



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

TOURO

Anuncio aprobación bases e convocatoria PEL Concellos 2026

EXPEDIENTE 2026/E001/000001. Proceso de selección para a contratación de persoal ao abeiro do programa de subvencións á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia da Coruña no ano 2026 (PEL-CONCELLOS/2026).

ANUNCIO

Por Decreto da Alcaldía n.º 55/2026 do 19 de febreiro de 2026, aprobáronse as bases e a convocatoria para realización dun proceso selectivo, mediante oposición, para a contratación de 8 persoas a xornada completa durante nove meses ao abeiro das axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia (PELConcellos 2026), incluídas na liña 1.1 do plan de emprego local.

Ábrese un prazo de 10 días naturais para que as persoas interesadas podan achegar a documentación necesaria para optar aos postos.

O decreto da convocatoria di:

RESOLUCIÓN:

PRIMEIRO. Aprobar as bases e a convocatoria para realización dun proceso selectivo, mediante oposición, para a contratación de 8 persoas traballadoras a xornada completa durante nove meses ao abeiro das axudas á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia (PELConcellos 2026), incluídas na liña 1.1 do plan de emprego local.

SEGUNDO. Publicar as bases integramente no Boletín Oficial da Provincia de a Coruña, no taboleiro de edictos do Concello de Touro e no taboleiro de anuncios na sede electrónica do Concello.

TERCEIRO. Dar traslado deste acordo ao Departamento de Secretaría-Intervención do Concello de Touro, dándolle conta ó Pleno da Corporación Local na primeira sesión ordinaria que teña lugar.

BASES PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL DURANTE NOVE MESES A XORNADA COMPLETA AO ABEIRO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE A EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS DOS CONCELLOS DA PROVINCIA PEL-CONCELLOS 2026.

1. Obxecto.

É obxecto da convocatoria regular as bases do procedemento para a selección e contratación laboral temporal de oito traballadores/as (8), a xornada completa cunha duración de nove meses debendo rematar con data límite 31 de decembro de 2026 para a execución dun programa de carácter temporal e de duración determinada ao abeiro do programa de subvencións á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais dos concellos da provincia da Coruña no ano 2026 (PEL-CONCELLOS/2026) (BOP número 197, de 15 de outubro de 2025), incluídas na Liña 1.1 do Plan de Emprego Local. O PEL-CONCELLOS é o Programa de Integración Laboral promovido pola Deputación da Coruña mediante a execución de obras e servizos municipais na anualidade 2026 e a súa finalidade consiste en apoiar aos concellos da provincia na contratación de persoal para a prestación dos servizos municipais básicos e a execución de pequenas obras de reparación e mantemento relacionadas cos ditos servizos como son o apoio na recollida do lixo; a limpeza e rozado de vías municipais e espazos verdes, limpeza, mantemento e conservación de rúas, estradas municipais, xardíns, zonas verdes e zonas deportivas; barrido e limpeza viaria de beirarrúas e prazas públicas por medios manuais e varredora; retirada, reposición ou reparación de elementos en mal estado, tanto nas vías públicas como en dependencias municipais; protección da salubridade pública; realización de pequenas obras de reparación, mantemento e conservación de infraestruturas municipais (rede viaria, sumidoiros, áreas deportivas, espazos verdes, dependencias municipais); tarefas de mantemento na pavimentación das vías públicas, consistentes en arranxos dos danos que poida ter a vía, como son fochancas, traballos de reparacións e construción de cunetas, así como o nivelado de tramos de vía, para deste xeito, facilitar o paso ós usuarios que circulan polas vías, ao mesmo tempo que diminúen o risco por accidente; realizar os traballos necesarios ante situacións excepcionais ou de forza maior (como poden ser temporais ou inundacións) e outras funcións que poidan ser encomendadas relacionadas co posto e categoría.

Os postos de traballo a cubrir son os seguintes:

POSTOS	Sub Grupo /escala/ subescala	Grupo Persoal Oficios	N.º de prazas	Xornada (%)	Duración (meses)	Retribucións salario bruto mensual incluído prorrateo pagas extras
Operario Peón obras públicas	Outras agrupacións profesionais Administración especial servizos especiais	E	4	100 %	9	1.538,05 €
Operario peón xardinaría		E	2	100 %	9	1.538,05 €
Albanel oficial 2ª		E	1	100 %	9	1.619,72 €
Tractorista		E	1	100 %	9	1.592,00 €

Os contratos laborais terán carácter temporal a xornada completa terán unha duración de nove meses, debendo rematar con data límite 31 de decembro de 2026, segundo o prazo establecido na resolución definitiva de concesión da subvención pola Deputación provincial e co prazo máximo de finalización de contrato segundo o establecido na base 4ª da Resolución da Presidencia da Deputación de A Coruña.

Ademáis da normativa especificada na Base 1ª Réxime xurídico xeral, das bases reguladoras, en réxime de concurrencia, do programa de subvencións á contratación de persoal para a execución de obras e servizos municipais dos concellos da Deputación Provincial da Coruña, as contratacións realizadas ao abeiro deste Programa PEL Concellos 2026 regularanse polo Real Decreto-Lei 32/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo polo que se modifican as modalidades contractuais.

A modalidade de contratación será o contrato laboral temporal para a mellora da ocupabilidade e inserción, vinculados a programas de activación para o emprego, segundo o establecido na Disposición adicional novena da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de Emprego, que foi introducida a través da disposición final 2ª do RD-ley 32/2021 da reforma laboral.

A presente convocatoria establece consonte ás disposicións contidas nos seguintes textos normativos:

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora as Bases de Réxime Local.
- Real Decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Real Decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Redundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Decreto 95/1991, do 20 de marzo polo que se aproba o regulamento de selección de persoal da Comunidade Autónoma de Galicia.
- Lei 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública.
- Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do Réxime Xurídico do sector Público.
- Supletoriamente o Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas de mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local.
- Bases reguladoras, en réxime de concurrencia, do Programa de subvencións á contratación de persoal para a execución de obras e servizos básicos municipais dos concellos da provincia da Coruña para o ano 2026 (PELCONCELLOS/2026), aprobadas o día 13 de outubro de 2025 mediante Resolución da Presidencia da Deputación de A Coruña núm. 47202, publicadas no Boletín Oficial da Provincia núm. 197 do 15 de outubro de 2025, e o extracto da convocatoria da Resolución antedita publicado no BOP núm.200, do 20 de outubro de 2025 BDNS (Identif.):862486.

2. Sistema de selección.

O sistema de acceso será por oposición.

3. Requisitos das persoas aspirantes.

Requisitos xerais:

a) Ser español ou nacional dun Estado membro da Unión Europea ou de calquera daqueles Estados ós que en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de

traballadores nos termos establecidos na normativa vixente, ademais, consonte co disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, tamén poderán acceder á praza os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe – sempre que non estean separados de dereito – menores de 21 anos ou maiores que vivan ás súas expensas.

b) Ter cumprido a lo menos 16 anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Estar en posesión do certificado de escolaridade ou equivalente, ou en condición de obtelo na data de remate do prazo de presentación de instancias.

A efectos desta convocatoria, o termo equivalente entenderase referido exclusivamente ás titulacións que, como consecuencia da implantación de novos estudos adaptados ás sucesivas reformas educativas, viñeron substituír ás titulacións extinguidas.

As titulacións non expedidas en España deberán estar debidamente convalidadas polo Ministerio de Educación e Ciencia do Estado español.

d) Non padecer enfermidades nin eiva física que lle incapacite para o desenvolvemento das correspondentes funcións propias do posto de traballo.

e) Non atoparse separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas e dos órganos constitucionais ou estatutarios das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións semellantes ás que desenvolvían no caso de persoal laboral, no que houbera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, sen que se padeza enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatibles coas funcións do posto. A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. As persoas aspirantes con discapacidade farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas.

Requisitos específicos.

a) Estar inscrito/a no Servizo Público de Emprego como desempleado/a tanto no momento da selección como no da formalización do contrato. (Terán que achegar orixinal ou copia compulsada da tarxeta de demandante de emprego do Servizo Público de Emprego).

b) Segundo o disposto na base 3.2 das bases específicas do programa PEL-Concellos 2026 as persoas aspirantes deberán atoparse nalgunha das seguintes situacións de exclusión laboral que deberán acreditar no prazo de presentación da solicitudes mediante a documentación que tamén se indica:

Situación ou situacións de exclusión laboral	Documentos acreditativos
Mulleres e persoas maiores de 45 anos	Fotocopia DNI.
Persoas desempregadas de longa duración (persoas que leven 1 ano inscritas como demandantes de emprego)	Informe de vida laboral actualizado da Tesourería Xeral da Seguridade Social.
Persoas con discapacidade nun grao igual ou superior ao 33% oficialmente recoñecido	Fotocopia do certificado de minusvalía, expedido polo órgano competente
Persoas en situación de drogodependencia	Informe dos servizos sociais municipais, a petición do candidato/a interesado/a.
Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.	
Persoas con fogar monoparental	
Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.	
Persoas vítimas de violencia de xénero.	
Persoas sen fogar.	

c) Posto de tractorista: posesión do permiso de conducir. Habilita a conducción do tractor forestal ou agrícola.

4. Presentación de solicitudes.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Electrónico Xeral deste Concello no prazo de 10 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio desta convocatoria, xunto coas súas bases, no Boletín Oficial da Provincia.

Anuncio que será publicado igualmente xunto coas bases da convocatoria, na sede electrónica do Concello e na páxina web do Concello, e nos taboleiros de anuncios municipais. Se o derradeiro día fose inhábil o prazo rematará ao seguinte día hábil. No caso de que se remita a documentación por correo postal ou mediante presentación no rexistro doutra Administración que careza de Sistema de Intercambio de Rexistros (SIR) deberá facelo constar mediante a remisión dunha copia da instancia xa rexistrada ao correo electrónico correo@concellodetouro.gal antes do remate do prazo para presentación de instancias.

As solicitudes poderanse remitir tamén na forma determinada no artigo 16-4 da Lei 39/2015 de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As persoas que desexen tomar parte no proceso de selección deberán facelo constar en solicitude dirixida ao Alcalde do Concello de Touro, na que farán constar que reúnen tódolos requisitos sinalados na base terceira anterior, e á que deberán unir os documentos acreditativos dos méritos que aleguen.

Se a solicitude se presentase de maneira presencial no Rexistro Municipal, os documentos acreditativos dos méritos deberanse achegar en orixinal ou copia compulsada para a súa dixitalización, de conformidade co artigo 16-5 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

En todo caso os interesados responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten, reservándose este Concello a facultade de exercer as medidas de esixencia de responsabilidade oportunas no caso de falsidade na documentación achegada.

As persoas aspirantes que presenten os documentos acreditativos dos méritos que aleguen a través da Sede Electrónica e non de maneira presencial, poderán ser requiridos polo tribunal cualificador para a presentación dos documentos orixinais ou copias compulsadas dos mesmos, antes da designación da persoa aspirante proposta para o nomeamento e da confección da relación de persoas candidatas para nomeamentos interinos á que se refire a Base décima das presentes, para a debida acreditación dos méritos valorados.

As persoas aspirantes con discapacidade poderán solicitar as necesidades específicas de adaptación e axuste de tempo e medios que considere oportunas para participar nas probas selectivas en condicións de igualdade. Para iso farán constar na solicitude o seu tipo de discapacidade e as posibles adaptacións que precisen para participar nas probas selectivas.

5. Documentación a presentar polas persoas aspirantes.

Xunto coa dita solicitude/instancia (a presentar segundo modelo do Anexo I, e asinada), os/as aspirantes deberán achegar a seguinte documentación, que deberá presentarse en documento orixinal ou copia debidamente cotexada/compulsada:

- a) Fotocopia do DNI
- b) Fotocopia Certificado de escolaridade ou equivalente.
- c) Documentación acreditativa da situación de demanda de emprego, que se acreditará co informe de inscrición de demanda, ou informe actualizado dos períodos de inscrición no Servizo Público de Emprego ou documento emitido polo Servizo Público de Emprego que acredite tal condición, actualizados.
- d) Documento xustificativo de estar cando menos nunha situación de exclusión social de conformidade co previsto na base terceira.
- e) Fotocopia Certificado do Celga 1 ou equivalente, se é o caso.
- f) Fotocopia Permiso de conducir posesión do permiso de conducir que habilite a conducción do tractor forestal ou agrícola, no posto de tractorista.
- g) Declaración responsable (Anexo II).

6. Admisión dos aspirantes.

Logo de rematar o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, contendo:

1. A lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos con expresión dos motivos da exclusión.
2. A designación do tribunal cualificador.
3. Lugar e data da realización da primeira proba.

Dita resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello e na sede electrónica municipal. A citada resolución procederá a conceder un prazo de 2 días hábiles contados dende o día seguinte da súa publicación no taboleiro de anuncios do concello, para que os interesados que o consideren oportuno proceda a emendar as deficiencias ou presentar as alegacións que estimen oportunas contra a citada lista provisional de admitidos. No caso de que no citado prazo non

se presentasen reclamacións contra a lista provisional, ou non houbera ningún aspirante excluído, entenderase como definitiva.

En todo caso deberá mediar como mínimo un prazo de 48 horas entre a publicación da resolución na que se fixe o lugar e data de realización da primeira proba e a realización da mesma.

No caso de que se presentasen alegacións ou emendas contra a resolución de aprobación da lista provisional, procederase a ditar nova resolución que aprobe a lista definitiva, que será publicada igualmente no taboleiro de anuncios municipal e na sede electrónica municipal.

A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para seren nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 4ª.

Contra a Resolución de Alcaldía aprobando a lista definitiva poderán interpoñerse, alternativamente, recurso de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación do anuncio, que se entende como notificación, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso administrativo da Coruña no prazo de dous meses, segundo os artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro (LPACAP) e o artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición contencioso-administrativa. Todo isto, sen prexuízo de que os interesados poidan interpoñer calquera outro recurso que estimen oportuno.

7. Publicidade.

As bases do proceso selectivo publicaranse integramente no taboleiro de edictos da sede electrónica, no taboleiro de anuncios do Concello, así coma no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e igualmente facilitarase unha copia destas na Oficina do Rexistro Xeral do Concello a todos/as aqueles que o soliciten.

Os resultados das probas, as convocatorias de exames, citacións e emprazamentos aos aspirantes, así coma calquera actuación do tribunal cualificador levaranse a cabo unicamente a través do taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello, medio exclusivo de notificación aos interesados de conformidade co previsto no artigo 45.1. b) da lei 39/2015 de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

8. Desenvolvemento do Proceso selectivo.

1º exercicio. Exame práctico

Por parte do tribunal proporase unha proba de carácter práctico, na que se valorará o manexo de útiles, ferramentas e maquinaria agrícola e forestal, sendo algunhas das funcións do posto de traballo a desenvolver: a limpeza de viais e zonas verdes, desbroce de maleza de zonas verdes e conservación destas zonas. Valorarase a destreza, calidade do traballo, coñecemento do material ou a maquinaria e tempo empregado nesta proba práctica.

Cualificarase de 0 a 10 puntos sendo excluídos/as os/as aspirantes es que non acaden o mínimo cinco puntos (5 puntos). A cualificación deste exercicio efectuarase con 2 decimais. Corresponderá ao tribunal determinar o nivel de coñecementos esixido para acadar a puntuación mínima.

2º exercicio. Coñecemento da lingua galega.

De carácter obrigatorio e non eliminatorio, que realizarán os/as aspirantes que superasen as probas anteriores. Consistirá na tradución directa do castelán ao galego de 5 frases propostas polo Tribunal durante un tempo máximo de 30 minutos e sen axuda de dicionario. O exercicio cualificarase como apto ou non apto. Quedan eximidos da realización deste exercicio aqueles aspirantes que acrediten posuír, antes da finalización do prazo de presentación de instancias o CELGA 1 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo co disposto na Orde de 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), publicada no DOG nº 34, de 19 de febreiro de 2014.

Cualificación final. A cualificación definitiva da oposición será o resultado da suma das puntuacións outorgadas polo tribunal en cada un das fases do concurso-oposición.

De tal xeito, despois de rematar as probas, o tribunal propondrá o nomeamento do aspirante que, na suma total das puntuacións asignadas na oposición obtivera a maior puntuación. No caso de empate terá preferencia aquel aspirante que teña obtido unha maior puntuación na fase de oposición, en caso de persistir o empate aquel que tivera obtido unha maior puntuación na fase de oposición. Se pese a isto persistise o empate resolverase mediante sorteo público ante o tribunal.

O tribunal non poderá declarar que superaron o proceso selectivo un número superior de aspirantes ao de prazas convocadas.

Desempate. En caso de empate resolverase en favor da persoa aspirante que leve maior tempo de desemprego durante os cinco últimos anos, en base a criterios sociais. No caso de persistir o empate, resolverase por sorteo.

9. Tribunal cualificador.

Consonte cos artigos 55 e 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP), co Real Decreto 896/1991, polo que se establece as regras básicas e os programas mínimos aos que teñen que axustarse os procedementos de selección dos funcionarios na administración local e co artigo 11 do Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, o tribunal terá unha composición mínima de cinco membros e contará cos seguintes membros:

- a. Presidente: Un funcionario pertencente ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza convocada ou quen legalmente a substitúa.
- b. Secretario/a: Un funcionario pertencente á escala de funcionarios de administración local con habilitación nacional.
- c. Vogais: Tres funcionarios de carreira pertencentes ao grupo de clasificación profesional de titulación igual ou superior ou esixido para o acceso á praza convocada ou quen legalmente os substitúa.

No momento do seu nomeamento designaranse os suplementes dos seus integrantes.

Os integrantes do tribunal deberán absterse de formar parte deste, cando concorran as circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público, notificándoo á autoridade convocante, ou cando tiveran realizado tarefas de preparación a probas selectivas semellantes á aquí convocada nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Os aspirantes, igualmente, poderán recusar aos membros do Tribunal de acordo co artigo 24 da mencionada Lei.

Para a válida constitución do tribunal terán que estar presentes o presidente e secretario ou persoas que legalmente as substitúan e dous dos vogais. De conformidade co previsto no artigo 17 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público o tribunal poderase constituír, convocar, celebrar as súas sesións, adoptar acordos ou remitir actas tanto de forma presencial como a distancia.

10. Cualificacións e proposta do tribunal.

Rematada a cualificación das persas aspirantes, o Tribunal formará a relación de aprobados pola orde de puntuación final obtida, non podendo rebasar estes o número de prazas convocadas e faraa pública no Taboleiro de Anuncios da sede electrónica do Concello.

O tribunal elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva, na que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superasen o proceso selectivo, non resultasen aprobados por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas.

O resultado publicarase no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Touro (<https://sede.touro.gal>), na que aparecerá o listado coas puntuacións, por orde decrecente, acadadas por cada unha das persoas aspirantes no procedemento de selección e a proposta de contratación será elevada ao Sr. Alcalde aos efectos de proceder aos nomeamentos e á correspondente formalización dos contratos de traballo. Os/As interesados/as disporán dun prazo de 2 días hábiles contados dende o día seguinte a esta publicación, para presentar as alegacións, que estimen oportunas, no Rexistro Xeral do Concello de Touro. Rematado o prazo indicado no parágrafo anterior, resolveranse as alegacións existentes e ditarase resolución definitiva da Alcaldía na que se aproba esta lista de contratación.

11. Lista de reserva.

Ao rematar o proceso selectivo formarase unha bolsa de traballo coas persoas candidatas que resulten aprobadas e non propostas para a cobertura das prazas en orde descendente de puntuación. Os que formen parte da mesma poderán ser chamadas (sempre respectando a orde da lista), para cubrir os postos de traballo ao que opten, obxecto da convocatoria, no caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ausencias, baixa laboral, permisos, vacacións, licenzas ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a formalizar o contrato de traballo, o órgano convocante poderá realizar a substitución pertinente para o dito servizo. Os chamamentos para substitucións realizarase por medios telemáticos, e dirixirase ao enderezo electrónico facilitado. A persoa candidata terá 24 horas para dar resposta, e a súa incorporación realizarase no prazo de cinco días hábiles seguintes, contados dende o seguinte ao chamamento, a estes efectos os candidatos facilitarán un número de teléfono e enderezo correo electrónico, aos efectos dos seus chamamentos. As persoas candidatas que non acepten cubrir os postos, ou non respondan ao chamamento, agás nos casos debidamente xustificadas, quedarán excluídos da lista de reserva. A vixencia máxima desta lista de reserva será ata o 31/12/2026.

12. Incidencias.

O Tribunal cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten e adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

13. Presentación de documentos.

No prazo de 3 días, contado dende o día seguinte ao da publicación da designación do aspirante proposto nos taboleiros na páxina web municipal, este deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello de Touro os documentos que seguidamente se relacionan, sempre e cando no obren en poder desta administración:

- a) Fotocopia do seu documento nacional de identidade, que se deberá presentar co orixinal para compulsar.
- b) Declaración xurada de que non foi separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- c) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
- d) Documentación acreditativa de posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

As persoas aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes da Consellería de Política Social da Comunidade Autónoma de Galicia (Xunta) que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo da compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

Os que dentro do prazo sinalado, e salvo causas de forza maior, non presenten a documentación ou non reúnan os requisitos esixidos, non poderán ser contratados/as, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo da responsabilidade na que puidese incurrir por falsidade na súa solicitude para participar no proceso selectivo. Neste caso, igual que para a renuncia, será proposto para o súa contratación o seguinte aspirante por estrita orde de puntuación da lista de persoas candidatas.

14. Impugnación.

As persoas interesadas poderán impugnar a presente convocatoria e as súas bases potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que as aprobou ou directamente ante a Xurisdición Contencioso Administrativo, de conformidade cos artigos 112 e 113 da Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo para interpoñer o recurso de reposición é dun mes a contar dende o día seguinte á da publicación deste acto, de conformidade co artigo 124 da Lei 39/2015 indicada.

O prazo para interpoñer o recurso contencioso administrativo é de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación deste acto e deberá presentalo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo da Coruña ou Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (segundo a distribución competencial establecida nos artigos 8 e 10 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa), todo isto sen prexuízo de que poida exercer, de ser o caso, calquera outro recurso que estime procedente.

15. Protección de datos de carácter persoal.

As persoas aspirantes, mediante a participación no referido proceso, dan o seu consentimento para que a Administración actuante proceda ao tratamento dos seus datos de carácter persoal para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo, conforme a LOPD 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais e a súa normativa de desenvolvemento. Os datos serán incorporados a un ficheiro de titularidade do Concello de Touro, autorizando ao tratamento dos mesmos, para a súa utilización en relación co desenvolvemento do proceso selectivo. Poderanse exercer os dereitos de acceso, rectificación ou cancelación enviando unha solicitude por escrito, acompañada de fotocopia do DNI, dirixida ao Concello de Touro.

Touro, 20 de febreiro de 2026

O alcalde-presidente,

Jesús José Reboredo González

ANEXO I.- Modelo de solicitude

Don/a
con DNI e domicilio a efectos de notificacións e comunicacións en
.....; C.P. localidade
con teléfono:..... e dirección electrónica habilitada
..... (indicar só no caso que desexa as notificacións lle sexan practicadas de xeito telemático)

EXPÓN:

1º) Que ten coñecemento da convocatoria publicada para a selección de persoal a xornada completa durante nove meses segundo as pase publicadas no BOP de data.....

Marcar o posto ao que opta:

Operario Peón obras públicas	
Operario peón xardinería	
Albanel oficial	
Tractorista	

2º) Que estou en posesión de todos e cada un dos requisitos esixidos na base 3 de selección para participar no presente proceso selectivo.

3º) Que coñezo e acato incondicionalmente as bases que rexen este proceso selectivo.

Polo exposto,

SOLICITO: Ser admitido/a ao correspondente proceso selectivo, achegando a estes efectos a seguinte documentación:

	Situación ou situacións de exclusión laboral	Documentos acreditativos
	Mulleres e persoas maiores de 45 anos	Fotocopia DNI.
	Persoas desempregadas de longa duración (persoas que leven 1 ano inscritas como demandantes de emprego)	Informe de vida laboral actualizado da Tesourería Xeral da Seguridade Social.
	Persoas con discapacidade nun grao igual ou superior ao 33% oficialmente recoñecido	Fotocopia do certificado de minusvalía, expedido polo órgano competente
	Persoas en situación de drogodependencia	Informe dos servizos sociais municipais, a petición do candidato/a interesado/a.
	Persoas que vivan nun fogar onde ninguén teña emprego.	
	Persoas con fogar monoparental	
	Persoas con problemas para atopar emprego polo idioma ou cuestións socioculturais.	
	Persoas vítimas de violencia de xénero.	
	Persoas sen fogar.	
	Outra documentación	
	Copia do D.N.I.	
	Certificado de escolaridade ou equivalente.	
	Tarxeta de demandante de emprego	
	Certificado do Celga 1, equivalente ou superior, se é o caso	
	Fotocopia Permiso de conducir posesión do permiso de conducir que habilite a conducción do tractor forestal ou agrícola, no posto de tractorista.	
	Declaración responsable de que non está incurso en ningún dos supostos recollidos nos puntos d), e), f) da base sexta (Anexo II).	

En cumprimento coa actual normativa de Protección de Datos de Carácter Persoal, procedemos a informarlle sobre o tratamento dos seus datos persoais.

1.- RESPONSABLE DE TRATAMENTO

O responsable de tratamento dos seus datos persoais é Concello de Touro, con dirección en rúa Isabel II, N°26, 15822 - TOURO (A Coruña); correo@concellodetouro.gal

2.- DPO: O Delegado de Protección de Datos do Concello de Touro é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. có que poderá contactar en correo@concellodetouro.gal

3.- FINALIDADE

O acceso á condición de persoal laboral de Concello de Touro efectuarase de conformidade coa Oferta de emprego público, mediante unha convocatoria Pública e a través de calquera sistema contemplado na normativa vixente, sexa concurso, concurso- oposición ou oposición libre, nos que se garantirá, en todo momento, o cumprimento dos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade.

4.- LEXITIMACIÓN

A base legal para o tratamento dos seus datos é, principalmente, o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos (Art. 6.1.e do RGPD), derivada da aplicación do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo, a súa participación voluntaria e a firma da solicitude implican o seu consentimento para a xestión específica da convocatoria

5.- DEREITOS

Por último, informámoslle dos seus dereitos en materia de protección de datos.

- Dereito a solicitar o acceso aos seus datos persoais.
- Dereito a solicitar a súa rectificación ou supresión.
- Dereito a solicitar a limitación do seu tratamento, e a opoñerse ao tratamento
- Dereito á portabilidade dos datos

Para exercer os seus dereitos non ten máis que realizar unha solicitude por escrito. O Concello de Touro dispón de formularios adecuados respecto diso. Non ten máis que solicitalos ou ben presentar o seu propio escrito nas dependencias de Concello de Touro, con dirección en rúa Isabel II, N°26, 15822 – Touro (A Coruña); correo@concellodetouro.gal. Informámoslle de que ten dereito a presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) se considera que o tratamento non se axusta á normativa vixente.

Lugar e data

Asinado:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE TOURO.

ANEXO II.- Declaración responsable

Don/a
con DNI e domicilio a efectos de notificacións e comunicacións en
.....; C.P. localidade
con teléfono:..... e dirección electrónica habilitada
.....(indicar só no caso que desexe as notificacións lle sexan practicadas de xeito telemático)

DECLARO:

1. Que posúo a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do emprego a que opto, non padecendo enfermidade, nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das funcións propias do posto de traballo.

2. Que non fun separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

3. Que non me atopo afectado ou afectada por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Lugar e data

Asinado:

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE TOURO.

2026/1064