



CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

EXPEDIENTE 2026/X999/000010. SISTEMA DE VIDEOACTAS NO CONCELLO DE TOURO.

José López González, secretario-interventor do Concello de Touro, do que é alcalde Jesús José Reboredo González,

CERTIFICO:

Que o luns 16 de marzo de 2026, o Pleno en sesión ordinaria, cos quórum de participación e votación legalmente esixidos, adoptou o acordo que di:

“6 EXPEDIENTE 2026/X999/000010. SISTEMA DE VIDEOACTAS NO CONCELLO DE TOURO. APROBACIÓN.

Por parte da secretaría-intervención proceeuase a facer un resumo e motivación da proposta que consta no expediente co seguinte tenor literal:

Antecedentes de feito.-

A Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público consolidan legalmente o uso xeneralizado e habitual dos medios electrónicos tanto no procedemento administrativo como no réxime xurídico, organización e funcionamento das Administracións Públicas.

A necesidade de adaptar a xestión municipal ás novas tecnoloxías, ás esixencias que establecen tanto a Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno como o restante marco legal no relativo a sinatura electrónica e acceso electrónico dos cidadáns á información municipal, considérase oportuno modernizar o sistema de confección das actas do Pleno adoptando o sistema de documentos audiovisuais en formato electrónico.

Con este sistema mellórase a eficacia e eficiencia nos procedementos administrativos pois diminúe e axiliza os tempos dedicados na laboriosa redacción das actas plenarias, e ademais permite seguir mellorando en transparencia institucional, simplificación e modernización administrativa.

O Decreto 24/2018, de 15 de febreiro, da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza (DOG de 01/03/2018), sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas establece no artigo 2.4 que por acordo de pleno poderá optarse porque as actas das sesións dos órganos colexiados de goberno incorporen o arquivo audiovisual da sesión. Neste caso, o ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida pola secretaría da súa autenticidade e integridade, e cantos documentos en soporte electrónico se empregasen como documentos da sesión, incorporaranse á acta da sesión, sen necesidade de facer constar nesta última as deliberacións.

O vídeo acta ou acta audiovisual é un documento electrónico que combina ou asocia dous ficheiros, un multimedia de audio e vídeo da sesión plenaria e outro que contén a acta escrita convencional da sesión, asinados electronicamente pola secretaria do Concello, como fedatario municipal, e por parte da alcaldía. Este novo documento incorpora garantías de legalidade, integridade e autenticidade pois permitirá asinalo cun sistema de autenticación e sinatura electrónica, con firma avanzada e recoñecida, con xeración dun Código Seguro de Verificación (CSV) e Selo de Tempo (TSA).

O vídeo acta estará composto necesariamente polos seguintes elementos:

- 1 A acta, documento escrito (PDF) co contido dos seguintes datos: lugar, data e hora da realización da sesión; a súa indicación do carácter ordinario ou extraordinario; os seus asistentes e os membros que se escusaron; así como o contido dos acordos alcanzados, con expresión do sentido do voto dos membros presentes da Corporación. As deliberacións e intervencións non se transcriben neste documento remitíndose mediante as referencias necesarias ao vídeo do Pleno.
- 2 Documento audiovisual ou vídeo, que contén a gravación de todo o que ocorreu na sesión: soporte de audio e imaxes. Neste aparece a literalidade das intervencións de cada un dos oradores.

- 3 Sinatura electrónica de ambos os documentos polas persoas que ocupan o posto de titular da secretaría do Concello e da alcaldía.

O contido íntegro do vídeo da sesión xunto coa acta e orde do día, poderá ser visualizado en calquera momento pola cidadanía na sede electrónica do Concello de Touro, na dirección <https://sede.touro.gal>

Fundamentos xurídicos.-

A Lei 39/2015, do 1 de outubro e a Lei 40/2015, do 1 de outubro, xeneralizan o emprego de medios electrónicos; destas leis deriva a obriga de emprego de medios electrónicos nas actuacións das administracións públicas.

O artigo 52 do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado polo Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, confire aos libros de actas que regula a consideración de instrumento público solemne, actas que deben ter o contido mínimo previsto no artigo 50 do mesmo texto refundido; ambos preceptos teñen carácter básico conforme o indicado na disposición derradeira sétima, número 1, letra a) do texto refundido. Aos libros de actas, así como aos libros de resolucións, refírese tamén o Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

O Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas, no seu artigo 2 apartados 1 e 2, determina que “1. As actas das sesións dos órganos colexiados de goberno constarán en documentos asinados electronicamente pola persoa titular da secretaría e pola persoa titular da presidencia do órgano colexiado de goberno ou persoa que a substitúa ou en quen delegue. Así mesmo, as resolucións ou decretos constarán en documentos asinados electronicamente pola persoa titular da secretaría e pola persoa titular da presidencia da entidade local, ou persoa que a substitúa ou en quen delegue. As sinaturas destes documentos terán as garantías exixidas pola normativa reguladora dos documentos electrónicos. 2. As actas das sesións dos órganos colexiados de goberno estenderanse en soporte electrónico incorporando, ou non, o arquivo audiovisual das sesións.”

No apartado 4 do mesmo artigo contéplase que “Por acordo de pleno poderá optarse porque as actas das sesións dos órganos colexiados de goberno incorporen o arquivo audiovisual da sesión. Neste caso, o ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida pola secretaría da súa autenticidade e integridade, e cantos documentos en soporte electrónico se empregasen como documentos da sesión, incorporaranse á acta da sesión, sen necesidade de facer constar nesta última as deliberacións.

A acta en soporte electrónico con incorporación do arquivo audiovisual da sesión defínese como un documento electrónico e multimedia que conteña como mínimo:

a) A consignación expresa dos seguintes datos: lugar de reunión, data e hora de inicio e finalización da sesión, indicación do carácter ordinario ou extraordinario, persoas asistentes con expresión dos seus cargos (presidente/a, vogais e demais) e os membros que se escusasen, orde do día, contido dos acordos alcanzados, se for o caso, así como a expresión do sentido do voto dos membros.

b) A gravación da sesión cun arquivo de audio e vídeo. Este documento recollerá a literalidade das intervencións.

c) Sinatura electrónica: a sinatura electrónica da persoa que exerce a secretaría do órgano, que dota de fe pública e efectos de dereito o documento, e da persoa que exerza a presidencia.”

Á vista destes antecedentes e da normativa aplicable, **PROPOÑO ao Pleno a adopción do seguinte acordo:**

PRIMEIRO. Aprobar a implantación do sistema de actas audiovisuais, de xeito que se incorpore o arquivo audiovisual na elaboración das actas das sesións do Pleno do concello. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida pola secretaría da súa autenticidade e integridade, incorporárase á acta da sesión, sen necesidade de facer constar nesta última as deliberacións. Si se incorporarán á acta os rogos e preguntas.

SEGUNDO. A acta en soporte electrónico con incorporación do arquivo audiovisual da sesión será un documento electrónico e multimedia que conterá como mínimo:

a) A consignación expresa dos seguintes datos: lugar de reunión, data e hora de inicio e finalización da sesión, indicación do carácter ordinario ou extraordinario, persoas asistentes con expresión dos seus cargos (presidente/a, vogais e demais) e os membros que se escusasen, orde do día, contido dos acordos alcanzados, se for o caso, así como a expresión do sentido do voto dos membros.

b) A gravación da sesión cun arquivo de audio e vídeo. Este documento recollerá a literalidade das intervencións.

c) Sinatura electrónica: A sinatura electrónica da persoa que exerce a secretaría do órgano, que dota de fe pública e efectos de dereito o documento, e da persoa que exerza a presidencia.



CONCELLO DE TOURO (A CORUÑA)

R.E.L. n.º 01150853 – C.I.F. P-1508600-B – MU 2000/196

O contido íntegro do vídeo da sesión, xunto coa orde do día, poderá ser visualizado pola cidadanía na sede electrónica do Concello de Touro.

TERCEIRO. A implantación do sistema terá efectos dende o día 1 de xaneiro de 2026.

CUARTO. Publicar este acordo no taboleiro de edictos da sede electrónica a efectos do seu público coñecemento.

INTERVENCIONS

Non se producen

VOTACIÓN

Resulta aprobada a proposta de implantación do sistema de viedoactas, pola unanimidade dos once concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 3 concelleiros de MVXT, o Concelleiro do PG, o Concelleiro do BNG e o Concelleiro non adscrito)."

E para que conste e a salvo erro ou omisión involuntaria e coa particularidade do artigo 206 do Real Decreto 2568/1986 do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, libro este certificado de orde do alcalde.

Touro, na data da sinatura dixital

José López González, secretario-interventor

Visto e praxe: Jesús José Reboredo González, alcalde-presidente