

EXAMEN TIPO TEST PARA MESTRE/A-TITOR/A COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A DE PROXECTOS (9 MESES) PARA O OBRADOIRO DE EMPREGO "Touro-Boimorto- O Pino".

NOME E APELIDOS:

D.N.I.

Cada resposta correcta do exame tipo test valórase con 1,00 punto, cada resposta incorrecta resta 0,25 puntos e as respostas en branco non descontan. Total 14 puntos.

Tempo de realización 45 minutos.

1. Os programas de formación e emprego teñen como finalidade principal:

- A) Executar exclusivamente obras públicas
- B) Mellorar a cualificación profesional e inserción laboral**
- C) Substituír persoal estrutural das administracións
- D) Desenvolver actividades sen contido formativo

2. Nos programas de formación e emprego, a formación práctica:

- A) Debe desvincularse da teoría
- B) Relaciónase co certificado de profesionalidade impartido**
- C) Carece de avaliación
- D) É voluntaria para o alumnado

3. Nos obradoiros duais de emprego, o alumnado-traballador:

- A) Carece de relación laboral
- B) Formaliza un contrato de formación en alternancia**
- C) Ten condición funcionarial
- D) Percibe exclusivamente bolsas de estudo

4. Os certificados de profesionalidade teñen como finalidade:

- A) Acreditar competencias profesionais recoñecidas oficialmente**
- B) Regular oposicións locais
- C) Substituír titulacións universitarias
- D) Validar experiencia deportiva

5. Os certificados de profesionalidade estrutúranse en:

- A) Materias optativas universitarias
- B) Unidades de competencia e módulos formativos**
- C) Actividades non avaliáveis
- D) Exclusivamente formación práctica

6. A formación en Educación Secundaria de Adultos (ESA) nos obradoiros de emprego pretende:

- A) Incrementar só coñecementos técnicos específicos
- B) Eliminar a formación transversal
- C) Substituír os certificados de profesionalidade
- D) Facilitar a obtención da Educación Secundaria para Adultos**

7. Entre os contidos da Educación Secundaria de Adultos (ESA) inclúense:

- A) Só materias profesionais
- B) Competencias básicas e formación xeral**
- C) Exclusivamente prevención de riscos
- D) Formación deportiva especializada



8. Entre os documentos habituais de seguimento atópanse:

A) Partes de avaliación e control de asistencia

- B) Escrituras notariais privadas
- C) Licenzas urbanísticas individuais
- D) Contratos mercantís externos

9. As competencias clave fan referencia a:

A) Capacidades necesarias para a aprendizaxe permanente e empregabilidade

- B) Exclusivamente coñecementos teóricos
- C) Formación deportiva regulamentada
- D) Competencias xudiciais da administración

10. A competencia matemática inclúe:

- A) Só cálculo aritmético elemental
- B) Capacidade para resolver problemas e interpretar información numérica**
- C) Exclusivamente estatística avanzada
- D) Redacción administrativa

11. A competencia dixital implica:

- A) Uso crítico e seguro das tecnoloxías da información**
- B) Exclusivamente programación informática
- C) Manexo limitado ao correo electrónico
- D) Uso recreativo das redes sociais

12. A sensibilización ambiental nos obradoiros busca:

- A) Incrementar exclusivamente produtividade económica
- B) Eliminar contidos transversais
- C) Fomentar actitudes responsables co medio ambiente**
- D) Reducir a formación técnica

13. A formación en igualdade de xénero pretende:

- A) Limitar a participación feminina
- B) Promover igualdade de oportunidades e prevención da discriminación**
- C) Eliminar protocolos de convivencia
- D) Diferenciar funcións por sexo

14. A alfabetización informática nos obradoiros inclúe:

- A) Uso básico de ferramentas dixitais**
- B) Exclusivamente reparación de hardware
- C) Programación industrial avanzada
- D) Formación exclusivamente teórica sen práctica



PREGUNTAS DE RESERVA.

1. A coordinación entre titoría e persoal docente permite:

- A) Evitar seguimento individualizado
- B) Mellorar a resposta ás necesidades do alumnado**
- C) Eliminar adaptacións metodolóxicas
- D) Reducir a avaliación continua

2. A avaliación continua nos programas de formación e emprego:

- A) Só se realiza ao finalizar o proxecto
- B) Permite detectar dificultades durante o proceso formativo**
- C) Carece de valor oficial
- D) Limitase á asistencia

3. A metodoloxía nos programas mixtos de emprego debe:

- A) Basearse unicamente en exposicións teóricas
- B) Integrar aprendizaxe práctica e significativa**
- C) Excluir resolución de problemas reais
- D) Reducir participación do alumnado



