EXPEDIENTE 2023/G010/000007. Pleno do Concello. Sesión extraordinaria e urxente do 18 de xullo de 2023

Acta 2023/7

Lugar: Salón de Plenos da Casa Consistorial de Boqueixón
Data: martes 18 de xullo de 2023
Hora de comezo: 21:00 horas
Hora de remate: 22:10 horas

PRESIDE:

Roberto Castro Rocamonde (alcalde-presidente)

ASISTEN:

Concelleiros

Jesús José Reboredo González (PP)

Rebeca María Codesido Barreiro (PP)

Alfredo Souo Castelo (PP)

Isolina Suárez Millán (PP)

María del Carmen Carreira Tojo (PP)

Darío Rey Suárez (pMVdeT)

Angélica Dolores Lamas Louzao (pMVdeT)

José Luís Ramos Barreiro (pMVdeT)

Jesús Martínez Pereira (PG)

Xoán Antón Louzao Rodríguez (BNG)

Outras asistencias:

Secretario-interventor: Dalmiro Núñez Méndez

AUSENCIAS:

Non hai ausencias

Constitúese o Pleno da Excelentísima Corporación en sesión ORDINARIA conforme á convocatoria e segundo a orde do día que remitiuse aos concelleiros coa antelación legalmente requirida.

Orde do día

I PARTE DE ADOPCIÓN DE ACORDOS

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

1 EXPEDIENTE 2023/G006/000173. Ratificación da urxencia da convocatoria da sesión plenaria do 18 de xullo de 2023

2 EXPEDIENTE 2023/G006/000164. Organización y funcionamento da Corporación Municipal 2023/2027. Periodicidade das sesións plenarias ordinarias

3 EXPEDIENTE 2023/G006/000165. Organización e funcionamento da Corporación Municipal 2023/2027. Creación, composición e funcionamento das Comisións informativas

4 EXPEDIENTE 2023/G006/000166. Organización e funcionamento da Corporación municipal 2023-2027. Constitución dos grupos municipais

5 EXPEDIENTE 2023/G006/000168. Organización e funcionamento da Corporación municipal 2023-2027. Constitución da Xunta de Goberno Local do Concello de Touro

6 EXPEDIENTE 2023/G006/000175. Organización e funcionamento da Corporación municipal 2023-2027. Delegación de competencias do Pleno na Xunta de Goberno Local

7 EXPEDIENTE 2023/G006/000169. Organización e funcionamento da Corporación municipal 2023-2027. Dereitos económicos das persoas integrantes da Corporación

8 EXPEDIENTE 2023/G006/000172. Organización e funcionamento da Corporación municipal 2023-2027. Representantes municipais en Institucións, órganos e organismos

II PARTE DE CONTROL

9 EXPEDIENTE 2023/G006/000167. Organización e funcionamento Corporación municipal 2023-2027. Nomeamento de tenentes de alcalde. Toma de razón do Decreto da Alcaldía n.º 191-2023, do 17 de xullo de 2023

10 EXPEDIENTE 2023/G006/000176. Organización e funcionamento da Corporación municipal 2023-2027. Delegación de competencias da Alcaldía en concelleiros. Toma de razón do Decreto da Alcaldía n.º 192/2023, do 17 de xullo de 2023

11 Rogos e preguntas

A continuación procédese a tratalos

I PARTE DE ADOPCIÓN DE ACORDOS

1 EXPEDIENTE 2023/G006/000173. Ratificación da urxencia da convocatoria da sesión plenaria do 18 de xullo de 2023

ANTECEDENTES

17.06.2023. Constitución da Corporación municipal para o período 2023-2027.

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS.

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

O/A Alcalde/sa deberá convocar, dentro dos 30 días seguintes ao da sesión constitutiva da Corporación, unha sesión extraordinaria do Pleno (artigo 38 do ROF).

Nesta sesión o propio Pleno fixará a periodicidade das sesións ordinarias, (artigo 46.2, a) da LRBRL), como mínimo, mensual nos municipios de máis de 20.000 habitantes, cada dous meses en municipios con poboación entre 5.001 e 20.000 habitantes e trimestral en municipios de ata 5.000 habitantes (bimensual na lexislación galega)

Así mesmo, nesta sesión, acordarase a creación e composición das Comisións Informativas permanentes e nomeamentos de representantes da Corporación en órganos colexiados que sexan da súa competencia.

Ademais, nesta sesión, o/a Alcalde/sa dará a coñecer:

a) As súas resolucións en materia de nomeamentos de tenentes de Alcalde/sa e membros da Xunta de Goberno Local, se o municipio ten poboación superior a 5.000 habitantes e nos de menos, cando así o dispoña o seu regulamento orgánico a así o acorde o Pleno do Concello, de conformidade co disposto no artigo 20.1 b) da LRBRL.

b) Presidentes/as de Comisións Informativas.

c) Das delegacións que o/a Alcalde/sa considere oportuno conferir (artigo 38 do ROF).

d) Do nomeamento do persoal eventual

Artigo 38 do Real Decreto 2568/1968, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais que establece que no prazo de 30 días dende a constitución da Corporación terá lugar o pleno extraordinario que defina a organización municipal.

É dicir, é un traballo considerable que a carga de traballo que soporta a Secretaría-Intervención unido a xubilación e termo do contrato dun elevado número de traballadores impediu ter os expedientes completos para elevar á aprobación do pleno con anterioridade.

A próxima dotación de cinco funcionarios (3 interinos e 2 en propiedade) e a cobertura do posto da Secretaría-Intervención por un habilitado a tempo completo (o actual actúa en réxime de acumulación cunha xornada laboral de 11 horas semanais), permitirán solucionar o problema estrutural de falta de cobertura dos postos.

PROPOSTA DE ACORDO.

PRIMEIRO. Ratificar a urxencia da convocatoria da sesión plenaria do 18 de xullo de 2023.

INTERVENCIÓNS

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Sinalan os portavoces do PP e BNG que debería haberse previsto que se tiña que realizar a sesión e que é discutible que sexa urxente.

VOTACIÓN

Votos a favor: cinco (4 de pMVdeT; e 1 de PG)

Votos en contra: ningún (0 votos)

Abstencións: seis (5 de PP; e 1 de BNG)

ACORDO

PRIMEIRO. Ratificar a urxencia da convocatoria da sesión plenaria do 18 de xullo de 2023.

2 EXPEDIENTE 2023/G006/000164. Organización y funcionamento da Corporación Municipal 2023/2027. Periodicidade das sesións plenarias

ANTECEDENTES

17.06.2023. Constitución da Corporación Municipal de Touro

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS

PRIMEIRO. O Pleno do Concello terá sesión ordinaria como mínimo cada tres meses – dous na Comunidade Autónoma de Galicia – nos municipios de ata 5.000 habitantes. Así mesmo, o Pleno terá sesión extraordinaria cando así o decida o Presidente ou o solicite a cuarta parte, polo menos, do número legal de membros da Corporación, sen que ningún concelleiro poida solicitar máis de tres anualmente. Neste último caso, aquela non poderá demorarse por máis de quince días hábiles desde que fose solicitada, non podendo incorporarse o asunto á orde do día dun Pleno ordinario ou doutro extraordinario con máis asuntos se non o autorizan expresamente os solicitantes da convocatoria (artigo 46.2 a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local; e artigo 78.1 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais; e artigo 210 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia).

SEGUNDO. As sesións plenarias convocaranse, polo menos, con dous días hábiles de antelación, salvo as extraordinarias que o foran con carácter urxente, cuxa convocatoria con este carácter deberá ser ratificada polo Pleno. A documentación íntegra dos asuntos incluídos na orde do día, que deba servir de base ao debate e, no seu caso, votación, deberá figurar ao dispor dos concelleiros, desde o mesmo día da convocatoria, na Secretaría-Intervención da Corporación.

Constituirase validamente coa asistencia dun terzo do mínimo legal de membros do mesmo, que nunca poderá ser inferior a tres. Este quórum terá que manterse durante toda a sesión.

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. O Pleno do Concello de Touro terá sesión ordinaria, con periodicidade bimensual, no Salón de Plenos da Casa Consistorial cada dous (2) meses (xaneiro, marzo, maio, xullo, setembro e novembro) o segundo xoves do mes, ás 21:00 h da tarde.

O alcalde poderá cambiar o día e a hora das sesións así como suspendelas en períodos festivos ou inhábiles, Semana Santa, Nadal e outros e pospoñer ou avanzar a súa realización, dentro do mesmo mes, cando o día que teña que ter lugar concorran as circunstancias antes ditas.

O primeiro pleno ordinario terá lugar no mes de setembro do ano en curso.

SEGUNDO. Darlle conta deste acordo aos servizos municipais e publicalo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

INTERVENCIÓNS

Sinalan os portavoces do PP e BNG e preciso que haxa unha sesión mensual para controlar a acción de goberno, adheríndose o PP á proposta do BNG que propón unha sesión mensual (excepto o mes de agosto), en horario de 19:00 horas durante o outono inverno e 20:00 hora durante a primavera e verán

En primeiro lugar vótase a proposta da Alcaldía antes exposta

VOTACIÓN

Votos a favor: cinco (4 de pMVdeT; e 1 de PG)

Votos en contra: seis (5 de PP; e 1 de BNG)

Abstencións: ningunha (0 votos)

ACORDO

ÚNICO. Non aprobar a proposta de acordo que di:

> *"**PRIMEIRO.** O Pleno do Concello de Touro terá sesión ordinaria, con periodicidade bimensual, no Salón de Plenos da Casa Consistorial cada dous (2) meses (xaneiro, marzo, maio, xullo, setembro e novembro) o segundo xoves do mes, ás 21:00 h da tarde.*
>
> *O alcalde poderá cambiar o día e a hora das sesións así como suspendelas en períodos festivos ou inhábiles, Semana Santa, Nadal e outros e pospoñer ou avanzar a súa realización, dentro do mesmo mes, cando o día que teña que ter lugar concorran as circunstancias antes ditas.*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

O primeiro pleno ordinario terá lugar no mes de setembro do ano en curso.

SEGUNDO. *Darlle conta deste acordo aos servizos municipais e publicalo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña"*

De seguido vótase a proposta do BNG

VOTACIÓN

Votos a favor: seis (5 de PP; e 1 de BNG)

Votos en contra: cinco (4 de pMVdeT; e 1 de PG)

Abstencións: ningunha (0 votos)

ACORDO

PRIMEIRO. O Pleno do Concello de Touro terá sesións ordinarias cada mes (excepto o mes de agosto) en horario de 19:00 horas durante o outono e inverno e 20:00 durante a primavera e o verán

3 EXPEDIENTE 2023/G006/000165. Creación, composición e funcionamento das Comisións informativas

ANTECEDENTES

17.06.2023. Constitución da Corporación Municipal de Touro para o período 2023-2027.

CONSIDERACIÓNS ECONÓMICAS, TÉCNICAS E XURÍDICAS

PRIMEIRA. A lexislación de réxime local establece a existencia das comisións informativas como órganos que teñen por obxecto o estudio, informe e consulta dos asuntos que teñen que someterse á decisión do Pleno e da Xunta de Goberno local cando esta actúe con competencias delegadas polo Pleno, salvo cando teñan que adoptarse acordos declarados urxentes (artigo 20 e concordantes da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; artigos 59.2 e 66 a 68 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; artigos 123 a 126 e 134 a 138 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais).

En todos los municipios existirá a Comisión especial de contas (artigo 20.1 e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

SEGUNDA. O Pleno do Concello a proposta do alcalde, acordará o número e denominación das comisións informativas, distribuíndo entre elas as materias que se someterán a este órgano,

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

procurando, no posible, a súa correspondencia co número e denominación das grandes áreas nas que se estruturan os servizos corporativos (artigo 124.2 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais).

TERCEIRA. As dietas por asistencia ás sesións das comisións que se creen determinaranse polo Pleno do Concello a través das bases de execución do orzamento municipal actualmente establecidas en 150 € por sesión informativa.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Crear as seguintes comisións informativas de carácter permanente que emitirán ditame sobre o asuntos que se sinalan e que teñan que someterse á decisión do Pleno ou da Xunta de Goberno Local en aqueles asuntos en que actúe por delegación do Pleno:

Comisión informativa	**Asuntos sobre os que emitirá ditame:**	**Composición e funcionamento**
Comisión informativa de facenda e especial de contas	Ditaminará os asuntos de competencia plenaria en materia de economía, facenda, promoción económica, transparencia, comercio, emprego e contas	Presidente: José Luis Ramos Barreiro (MVT) 4 representantes do PP 2 representantes de MVT 1 representante de PG 1 representante de BNG
Comisión informativa de obras	Ditaminará os asuntos de competencia plenaria en materia de Obras	Presidente: Jesús Martínez Pereira (PG) 4 representantes do PP 3 representantes de MVT 1 representante de BNG
Comisión informativa de asuntos xerais	Ditaminará sobre os demais asuntos de competencia plenaria que non teñan cabida na Comisión informativa de facenda e especial de contas e na comisión informativa de obras	Presidente: Darío Rey Suárez (MVT) 4 representantes do PP 2 representantes de MVT 1 representante de PG 1 representante de BNG

SEGUNDO. Nos supostos de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento do Presidente de cada unha das comisión permanentes, a Presidencia será asumida polo membro titular do mesmo grupo Político ao que pertenza o presidente, atendendo á orde do seu nomeamento na respectiva comisión, de non existir, corresponderalle ao alcalde.

A designación concreta de cada comisión dos concelleiros/as que deberán formar parte delas en representación dos grupos políticos realizarase no prazo de 10 días hábiles dende a adopción deste acordo mediante escrito do voceiro/a do mesmo, dirixido ao alcalde e do que se dará conta no Pleno.

Os grupos políticos poderán designar suplentes indistintos a un ou a varios dos seus membros titulares polos suplentes.

TERCEIRO. A efectos de control e seguimento da xestión dos órganos ós que anteriormente se fixo referencia, recoñecese o dereito de tódolos concelleiros membros da comisión informativa de poder

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

consultar, directa e persoalmente, os Libros de Decretos e os Libros de Actas da Xunta de Goberno Local custodiados na Secretaría-Intervención da Corporación.

CUARTO. As sesións ordinarias das comisións informativas permanentes terán a mesma periodicidade que as sesións ordinarias de pleno, celebrándose os venres anteriores á celebración do pleno ordinario. De coincidir festivo celebrarase o primeiro día laborable seguinte (de luns de venres).

O seu funcionamento axustarase ao previsto nos artigos 17 e 18 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector Público e, supletoriamente, polo que prevén os artigos 134 a 138 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

INTERVENCIÓNS

Os distintos portavoces mostran a súa conformidade coa proposta de acordo.

VOTACIÓN

Votos a favor: once (5 de PP; 4 de pMVdeT; 1 de PG; e 1 de BNG)

Votos en contra: ningún (0 votos)

Abstencións: ningunha (0 votos)

ACORDO

PRIMEIRO. Crear as seguintes comisións informativas de carácter permanente que emitirán ditame sobre o asuntos que se sinalan e que teñan que someterse á decisión do Pleno ou da Xunta de Goberno Local en aqueles asuntos en que actúe por delegación do Pleno:

Comisión informativa	**Asuntos sobre os que emitirá ditame:**	**Composición e funcionamento**
Comisión informativa de facenda e especial de contas	Ditaminará os asuntos de competencia plenaria en materia de economía, facenda, promoción económica, transparencia, comercio, emprego e contas	Presidente: José Luis Ramos Barreiro (MVT) 4 representantes do PP 2 representantes de MVT 1 representante de PG 1 representante de BNG
Comisión informativa de obras	Ditaminará os asuntos de competencia plenaria en materia de Obras	Presidente: Jesús Martínez Pereira (PG) 4 representantes do PP 3 representantes de MVT 1 representante de BNG
Comisión informativa de asuntos xerais	Ditaminará sobre os demais asuntos de competencia plenaria que non teñan cabida na Comisión informativa de facenda e especial de contas e na comisión informativa de obras	Presidente: Darío Rey Suárez (MVT) 4 representantes do PP 2 representantes de MVT 1 representante de PG 1 representante de BNG

SEGUNDO. Nos supostos de vacante, ausencia, enfermidade ou impedimento do Presidente de cada unha das comisión permanentes, a Presidencia será asumida polo membro titular do mesmo grupo

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Político ao que pertenza o presidente, atendendo á orde do seu nomeamento na respectiva comisión, de non existir, corresponderalle ao alcalde.

A designación concreta de cada comisión dos concelleiros/as que deberán formar parte delas en representación dos grupos políticos realizarase no prazo de 10 días hábiles dende a adopción deste acordo mediante escrito do voceiro/a do mesmo, dirixido ao alcalde e do que se dará conta no Pleno.

Os grupos políticos poderán designar suplentes indistintos a un ou a varios dos seus membros titulares polos suplentes.

TERCEIRO. A efectos de control e seguimento da xestión dos órganos ós que anteriormente se fixo referencia, recoñecese o dereito de tódolos concelleiros membros da comisión informativa de poder consultar, directa e persoalmente, os Libros de Decretos e os Libros de Actas da Xunta de Goberno Local custodiados na Secretaría-Intervención da Corporación.

CUARTO. As sesións ordinarias das comisións informativas permanentes terán a mesma periodicidade que as sesións ordinarias de pleno, celebrándose os venres anteriores á celebración do pleno ordinario. De coincidir festivo celebrarase o primeiro día laborable seguinte (de luns de venres).

O seu funcionamento axustarase ao previsto nos artigos 17 e 18 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do Sector Público e, supletoriamente, polo que prevén os artigos 134 a 138 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

4 EXPEDIENTE 2023/G006/000166. Organización y funcionamento da Corporación municipal 2023-2027. Constitución dos grupos políticos municipais e designación dos seus voceiros

ANTECEDENTES

17.06.2023. Constitución da Corporación Municipal de Boqueixón.

23.06.2023 (rexistro de entrada n.º: 202399900000277). Manifestación de vontade de constitución como grupo político municipal de Movemento Veciñal de Touro.

28.06.2023 (rexistro de entrada n.º 202399900000284). Manifestación de vontade de constitución como grupo político municipal do Partido Popular

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS E TÉCNICAS

PRIMEIRO. As persoas integrantes das Corporacións Locais, para os efectos da súa actuación corporativa, constituiranse en grupos políticos na forma e cos dereitos e as obrigas que se establezan con excepción daqueles que non se integren no grupo político que constitúa a formación electoral

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

pola que foron elixidos ou que abandonen o seu grupo de procedencia, que terán a consideración de membros non adscritos. Intégranse, en todo caso, no grupo mixto os membros dos partidos políticos, federacións, coalicións ou agrupacións que non obtivesen un mínimo de dous escanos (artigo 73 e concordantes da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local; e artigo 23 e seguintes do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais e artigos 74 e 78 da Lei 5/1997, do 5 de marzo, de Administración Local de Galicia).

Ninguén pode pertencer simultaneamente a máis dun grupo e durante o mandato da corporación, ningún membro da mesma pode integrarse nun grupo distinto daquel en que o faga inicialmente.

O Pleno da Corporación, con cargo aos orzamentos anuais daquela, poderá asignar aos grupos políticos una dotación económica que deberá contar cun compoñente fixo, idéntico para todos os grupos e outro variable, en función do número de membros de cada un deles, dentro dos límites que, no seu caso, establézanse con carácter xeral nas Lei de Orzamentos Xeral do Estado para o ano en curso e sen que poidan destinarse ao pago de remuneracións de persoal de calquera tipo ao servizo da corporación ou á adquisición de bens que poidan constituír activos fixos de carácter patrimonial.

SEGUNDO. Os grupos políticos constitúense mediante escrito dirixido ao presidente e subscrito por todos os seus integrantes, que se ha de presentar na secretaría xeral da corporación dentro dos 5 días hábiles seguintes á constitución da corporación .

Se algún concelleiro non asina o escrito de constitución do grupo, iso non impide a súa constitución e os non asinantes intégranse no grupo mixto.

No mesmo escrito de constitución débese facer constar a designación do portavoz do grupo, podendo designarse tamén suplentes.

O presidente debe dar conta ao pleno, na primeira sesión que se celebre, da constitución dos grupos políticos e dos seus integrantes e portavoces.

Os membros da corporación que adquiran a súa condición con posterioridade á sesión constitutiva da mesma deben incorporarse ao grupo correspondente á lista en que fosen elixidos ou, no seu caso, ao grupo mixto. No primeiro suposto dispoñen dun prazo de 5 días hábiles, que comeza a contar desde que tomen posesión do seu cargo, para acreditar a súa incorporación ao grupo que corresponda mediante escrito dirixido ao presidente e asinado, así mesmo, polo correspondente portavoz. Se non se produce a súa integración nesta forma, e salvo que medie causa de forza maior, intégranse automaticamente no grupo correspondente á lista en que saísen elixidos.

Corresponde aos grupos políticos designar, mediante escrito do seu portavoz dirixido ao presidente, a aqueles dos seus compoñentes que haxan de representalos en todos os órganos colexiados integrados por corporativos pertencentes aos diversos grupos (artigo 29 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais)

TERCEIRO. Na medida das posibilidades funcionais da organización administrativa da Entidade Local, os diversos grupos políticos disporán na sede da mesma dun despacho ou local para reunirse de maneira independente e recibir visitas de cidadáns, e o Presidente ou o membro da Corporación

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

responsable da área de réxime interior porá á súa disposición una infraestrutura mínima de medios materiais e persoais.

Os grupos políticos poderán facer uso de locais da Corporación para celebrar reunións ou sesións de traballo con asociacións para a defensa dos intereses colectivos, xerais ou sectoriais da poboación.

O Presidente ou o membro de corporativo responsable da área do réxime interior establecerán o réxime concreto de utilización dos locais por parte dos grupos da Corporación, tendo en conta a necesaria coordinación funcional e de acordo cos niveis de representación política de cada un deles.

Este tipo de reunións non se permitirán coincidindo con sesións do Pleno ou da Comisión de Goberno (artigo 79 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia).

CUARTO. De acordo co establecido no aprobado, corresponde aos grupos políticos designar, mediante escrito do seu portavoz dirixido ao presidente e nos termos previstos en cada caso no mencionado Regulamento, a aqueles dos seus compoñentes que deban representalos en todos os órganos colexiados por membros da Corporación pertencentes aos diversos grupos.

QUINTO. Constan no expediente administrativo as seguintes manifestacións de vontade de constituír os grupos municipais que se indican na data sinalada e designando aos portavoces e suplentes destes (artigos 23 e 24 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e artigos 74 e 75 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia):

Nº RE	**Partido/ Agrupación de electores**	**Grupo municipal**	**Integrantes**
23.06.2023 (rexistro de entrada n.º: 202399900000277)	Movemento Veciñal de Touro	Movemento Veciñal de Touro	Roberto Castro Rocamonde Darío Rey Suárez Angélica-Dolores Lamas Louzao José Luís Ramos Barreiro
28.06.2023 (rexistro de entrada n.º 202399900000284)	Partido Popular	Grupo municipal do Partido Popular	Jesús José Reboredo González (portavoz) Rebeca María Codesido Barreiro (suplente) Alfredo Souto Castelo Isolina Suárez Millán María del Carmen Carreira Tojo

Procede dar conta ao Pleno da Corporación da manifestación de vontade expresada, notificándollo aos portavoces de cada un dos grupos políticos para o seu coñecemento e efectos.

Non manifestaron tal vontade por non acadar o número mínimo de dous (2) electos o Partido Galego e o Bloque Nacionalista Galego

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. O Pleno do Concello de Touro toma coñecemento da constitución dos grupos municipais e os seus integrantes e portavoces que se indican:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Partido / Agrupación de electores	Grupo municipal	Integrantes
Movemento Veciñal de Touro (pMVdeT)	Movemento Veciñal de Touro	Roberto Castro Rocamonde Darío Rey Suárez (portavoz) Angélica-Dolores Lamas Louzao (suplente 2ª) José Luís Ramos Barreiro (suplente 1º)
Partido Popular (PP)	Grupo municipal do Partido Popular	Jesús José Reboredo González (portavoz) Rebeca María Codesido Barreiro (suplente) Alfredo Souto Castelo Isolina Suárez Millán María del Carmen Carreira Tojo
Partido Galego (PG) e Bloque Nacionalista Galego (BNG)	Grupo mixto	Jesús Martínez Pereira (Partido Galego) Xoán (Bloque Nacionalista Galego)

SEGUNDO. Notificarlle este acordo aos portavoces dos grupos municipais coa indicación de que este acordo ponlle fin á vía administrativa e contra el poderá interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o Pleno da Corporación no prazo de 1 mes contado dende o día seguinte ó da súa notificación, segundo dispoñen o artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 52.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Tamén poderá interpoñer contra este acordo un recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, segundo dispón o artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

En todo caso poderá utilizar calquera outro recurso que estime oportuno.

INTERVENCIÓNS

Os distintos portavoces mostran a súa conformidade coa proposta do Bloque Nacionalista Galego de que este e o Partido Galego formen cada un deles un grupo municipal propio e independente.

VOTACIÓN

Votos a favor: once (5 de PP; 4 de pMVdeT; 1 de PG; e 1 de BNG)

Votos en contra: ningún (0 votos)

Abstencións: ningunha (0 votos)

ACORDO

PRIMEIRO. O Pleno do Concello de Touro toma coñecemento da constitución dos grupos municipais e os seus integrantes e portavoces que se indican:

Partido / Agrupación de electores	Grupo municipal	Integrantes
Movemento Veciñal de Touro (pMVdeT)	Movemento Veciñal de Touro	Roberto Castro Rocamonde Darío Rey Suárez (portavoz) Angélica-Dolores Lamas Louzao (suplente 2ª)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

		José Luís Ramos Barreiro (suplente 1º)
Partido Popular (PP)	Grupo municipal do Partido Popular	Jesús José Reboredo González (portavoz) Rebeca María Codesido Barreiro (suplente) Alfredo Souto Castelo Isolina Suárez Millán María del Carmen Carreira Tojo
Partido Galego (PG)	Grupo municipal do PG	Jesús Martínez Pereira (Partido Galego)
Bloque Nacionalista Galego (BNG)	Grupo municipal do BNG	Xoán Antón Louzao Rodríguez (Bloque Nacionalista Galego)

SEGUNDO. Notificarlle este acordo aos portavoces dos grupos municipais coa indicación de que este acordo ponlle fin á vía administrativa e contra el poderá interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o Pleno da Corporación no prazo de 1 mes contado dende o día seguinte ó da súa notificación, segundo dispoñen o artigo 123 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e o artigo 52.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Tamén poderá interpoñer contra este acordo un recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, segundo dispón o artigo 46.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

En todo caso poderá utilizar calquera outro recurso que estime oportuno.

5 EXPEDIENTE 2023/G006/000168. Organización e funcionamento da Corporación municipal 2023-2027. Constitución da Xunta de Goberno Local do Concello de Touro

ANTECEDENTES

17.06.2023. Constitución da Corporación Municipal para o mandato 2023-2027

12.07.2023. Informe-proposta da Secretaría-Intervención

CONSIDERACIÓN TÉCNICAS E XURÍDICAS

A Xunta de Goberno Local non é un órgano de carácter necesario nos municipios que conten cunha poboación de dereito inferior a cinco mil habitantes (artigo 20.1 b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local).

De constituírse, esta integrada polo alcalde, que a preside, e por un número de concelleiros non superior ao terzo do número legal dos mesmos, nomeados e separados libremente polo Alcalde (artigo 23 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local).

No caso do Concello de Touro o número de integrantes (alcalde incluído) é de 4.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

A Xunta de Goberno Local ten como función propia e indelegable a asistencia permanente ao alcalde no exercicio das súas funcións, así como aquelas outras que lle deleguen o pleno ou o alcalde ou lle atribúan as leis.

O artigo 23 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local, en relación co disposto nos artigos 43.2, 52 e 53 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, atribúe ao alcalde a competencia para constituír dito órgano

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Constituír a Xunta de Goberno local do Concello de Touro integrada por:

Cargo	**Concelleiro**
Alcalde-Presidente:	ROBERTO CASTRO ROCAMONDE
1er tenente de alcalde	JESÚS MARTÍNEZ PEREIRA
2º tenente de alcalde	JESÚS LUÍS RAMOS BARREIRO
3er tenente de alcalde	DARÍO REY SUÁREZ

Corresponderalle a Presidencia ao alcalde do Concello.

SEGUNDO. A Xunta de Goberno Local, previa convocatoria realizada ao só efecto por esta Alcaldía, realizará sesións ordinarias no Salón de Plenos ás 13:30 horas o primeiro mércores de cada quincena do mes polo que se celebrarán dúas sesións cada mes.

O alcalde poderá cambiar o día e a hora das sesións, así como suspendelas en Semana Santa, Nadal e outros períodos festivos, e pospoñer ou avanzar a súa realización, dentro da mesma semana, cando o día que teñan que ter lugar sexa inhábil ou concorran as circunstancias antes ditas.

A primeira sesión ordinaria terá lugar o 06.09.2023.

TERCEIRO. A Xunta de Goberno local asumirá as funcións de asistencia e asesoramento a esta Alcaldía que lle atribúen directamente os artigos 23.2 da Lei 7/1985 e 53 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, así como as que lle atribúan directamente as leis e as bases de execución do orzamento municipal e, por delegación desta Alcaldía, asumirá as seguintes competencias:

1º Resolver os expedientes urbanísticos en xeral: licencias de edificación, demolición, parcelación e segregación e demais actos de uso de solo e subsolo e comunicacións previas así como a resolución de expedientes de reposición da legalidade e os sancionadores nesta materia non así a incoación e tramitación dos mesmos que seguirá a ser unha competencia de Alcaldía.

2º Resolver dos expedientes relativos ás licencias de apertura de establecementos fabrís, industriais ou comerciais de calquera índole. Igualmente será informada das comunicacións previas que presenten en materia de instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial.

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

3º Resolver as solicitudes de licencias de primeira ocupación das edificacións.

4º Aprobar as liquidacións do ICIO (imposto sobre construcións instalacións e obras) correspondentes ás licenzas que se delegan.

5º Aprobar os instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídos ao pleno, así como a dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

6º Aprobar e resolver os expedientes de contratación cando pola contía dos mesmos o órgano de contratación sexa a Alcaldía.

7º Aprobar as certificacións de obras municipais así como recoñecer as obrigas económicas derivadas das mesmas.

8ª Aprobar as altas, baixas e cambios de titularidade dos titulares do abastecemento domiciliario de auga potable e de enganche á rede de saneamento.

9ª Adxudicar as concesións sobre os bens da entidade local e a adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial, que sexan competencia da Alcaldía.

10ª Aprobar os proxectos de obra e de servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión o alcalde e estean previstos no orzamento.

11ª Aprobar as bases reguladoras das subvencións concedidas polo concello en réxime de libre concorrencia, o reparto das axudas de acordo con ditas bases e a aprobación da xustificación correspondente.

CUARTO. Nos acordos que se adopten pola Xunta de Goberno Local por delegación, deberá facerse constar esta circunstancia e entenderanse ditados pola Alcaldía como titular da competencia orixinaria, sendo inmediatamente executivos.

Non obstante, esta Alcaldía reservase a posibilidade de avocar en calquera momento a competencia delegada, conforme ao establecido no artigo 116 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, en relación co artigo 14 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

QUINTO. O réxime xurídico desta delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, salvo no relativo ao recurso de reposición, que será resolto polo órgano delegado.

SEXTO. Darlle conta desta resolución darase conta ao Pleno na primeira sesión que teña lugar, notificándose persoalmente aos designados e publicándose no *Boletín Oficial da Provincia da Coruña* sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ao da súa sinatura.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

INTERVENCIÓNS

O portavoz do Partido Popular anuncia a abstención do seu grupo neste punto.

O portavoz do Bloque Nacionalista Galego anuncia o seu voto a favor pero tendo só unha sesión mensual.

A continuación vótase a proposta de acordo pero cunha periodicidade dunha sesión ordinaria mensual.

VOTACIÓN

Votos a favor: seis (4 de pMVdeT; 1 de PG; e 1 de BNG)

Votos en contra: ningún (0 votos)

Abstencións: cinco (5 de PP)

ACORDO

PRIMEIRO. Constituír a Xunta de Goberno local do Concello de Touro integrada por:

Cargo	**Concelleiro**
Alcalde-Presidente:	ROBERTO CASTRO ROCAMONDE
1er tenente de alcalde	JESÚS MARTÍNEZ PEREIRA
2º tenente de alcalde	JESÚS LUÍS RAMOS BARREIRO
3er tenente de alcalde	DARÍO REY SUÁREZ

Corresponderalle a Presidencia ao alcalde do Concello.

SEGUNDO. A Xunta de Goberno Local, previa convocatoria realizada ao só efecto por esta Alcaldía, realizará sesións ordinarias no Salón de Plenos ás 13:30 horas o primeiro mércores de cada quincena do mes polo que se celebrarán dúas sesións cada mes.

O alcalde poderá cambiar o día e a hora das sesións, así como suspendelas en Semana Santa, Nadal e outros períodos festivos, e pospoñer ou avanzar a súa realización, dentro da mesma semana, cando o día que teñan que ter lugar sexa inhábil ou concorran as circunstancias antes ditas.

A primeira sesión ordinaria terá lugar o 06.09.2023.

TERCEIRO. A Xunta de Goberno local asumirá as funcións de asistencia e asesoramento a esta Alcaldía que lle atribúen directamente os artigos 23.2 da Lei 7/1985 e 53 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, así como as que lle atribúan directamente as leis e as bases de execución do orzamento municipal e, por delegación desta Alcaldía, asumirá as seguintes competencias:

1º Resolver os expedientes urbanísticos en xeral: licencias de edificación, demolición, parcelación e segregación e demais actos de uso de solo e subsolo e comunicacións previas

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

así como a resolución de expedientes de reposición da legalidade e os sancionadores nesta materia non así a incoación e tramitación dos mesmos que seguirá a ser unha competencia de Alcaldía.

2º Resolver dos expedientes relativos ás licencias de apertura de establecementos fabrís, industriais ou comerciais de calquera índole. Igualmente será informada das comunicacións previas que presenten en materia de instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial.

3º Resolver as solicitudes de licencias de primeira ocupación das edificacións.

4º Aprobar as liquidacións do ICIO (imposto sobre construcións instalacións e obras) correspondentes ás licenzas que se delegan.

5º Aprobar os instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídos ao pleno, así como a dos instrumentos de xestión urbanística e dos proxectos de urbanización.

6º Aprobar e resolver os expedientes de contratación cando pola contía dos mesmos o órgano de contratación sexa a Alcaldía.

7º Aprobar as certificacións de obras municipais así como recoñecer as obrigas económicas derivadas das mesmas.

8ª Aprobar as altas, baixas e cambios de titularidade dos titulares do abastecemento domiciliario de auga potable e de enganche á rede de saneamento.

9ª Adxudicar as concesións sobre os bens da entidade local e a adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial, que sexan competencia da Alcaldía.

10ª Aprobar os proxectos de obra e de servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión o alcalde e estean previstos no orzamento.

11ª Aprobar as bases reguladoras das subvencións concedidas polo concello en réxime de libre concorrencia, o reparto das axudas de acordo con ditas bases e a aprobación da xustificación correspondente.

CUARTO. Nos acordos que se adopten pola Xunta de Goberno Local por delegación, deberá facerse constar esta circunstancia e entenderanse ditados pola Alcaldía como titular da competencia orixinaria, sendo inmediatamente executivos.

Non obstante, esta Alcaldía reservase a posibilidade de avocar en calquera momento a competencia delegada, conforme ao establecido no artigo 116 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, en relación co artigo 14 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

QUINTO. O réxime xurídico desta delegación será o previsto con carácter xeral nos artigos 114 a 118 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, salvo no relativo ao recurso de reposición, que será resolto polo órgano delegado.

SEXTO. Darlle conta desta resolución darase conta ao Pleno na primeira sesión que teña lugar, notificándose persoalmente aos designados e publicándose no *Boletín Oficial da Provincia da Coruña* sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ao da súa sinatura.

6 EXPEDIENTE 2023/G006/000175. Organización e funcionamento da Corporación municipal 2023-2027. Delegación de competencias do Pleno na Xunta de Goberno Local

ANTECEDENTES

17.06.2023. Constitución da Corporación Municipal para o mandato 2023-2027

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS

PRIMEIRA. Normativa que se aplica.

Tense en conta a seguinte normativa:

- Artigos 22. 2 e 4 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.
- Artigo 64 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia.
- Artigo 23 do Real decreto lexislativo 781/86, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Artigos 51, 53 e 114 a 118 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

O Pleno pode delegar o exercicio de súas atribucións na Xunta de Goberno local, salvo as enunciadas na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local no seu artigo 22.2 letras a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e p) e artigo 22.3 da mesma norma.

As competencias delegables son:

Artigo 22.2:

j) Exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa da Corporación en materias de competencia plenaria.

k) Declaración de lesividade dos actos do concello.

m) Concertación de operacións de crédito cuxa contía acumulada, dentro de cada exercicio económico, exceda do 10% dos recursos ordinarios do Orzamento – salvo as de Tesourería,

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

que lle corresponderán cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15 % dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior – todo elo de conformidade co disposto na Lei reguladora das Facendas Locais.

ñ) A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión, e cando aínda non estean previstos no orzamentos.

q) As demais que expresamente lle confiran as leis.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Delegar na Xunta de Goberno Local o exercicio das atribucións do Pleno que establece como delegables o artigo 22.2 letras j), k), m), ñ) e q) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

INTERVENCIÓNS

Intervén o portavoz do Partido Popular para sinalar que é un goberno en minoría e que non ten sentido delegarlle as competencias plenarias.

Intervén o portavoz do Bloque Nacionalista Galego e anuncia o seu voto en contra xa que función do equipo de goberno acadar acordos co pleno para adoptar acordos.

VOTACIÓN

Votos a favor: cinco (4 de pMVdeT; 1 de PG;)

Votos en contra: seis (5 de PP; e 1 de BNG)

Abstencións: ningunha (0 votos)

ACORDO

ÚNICO. Non aprobar a proposta de acordo que di:

> ***PRIMEIRO.*** *Delegar na Xunta de Goberno Local o exercicio das atribucións do Pleno que establece como delegables o artigo 22.2 letras j), k), m), ñ) e q) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.*

7 EXPEDIENTE 2023/G006/000169. Organización e funcionamento da Corporación municipal 2023-2027. Dereitos económicos das persoas integrantes

ANTECEDENTES

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

17.06.2023. Constitución da Corporación municipal

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS, XURÍDICAS E ECONÓMICAS

PRIMEIRA. Normativa que se aplica.

Tense en consideración a seguinte normativa:

- Artigo 7 da Carta Europea de Autonomía Local, do 15 de outubro de 1985
- Artigos 75, 75.bis e 75.ter da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local (LRBRL).
- Artigo 13 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (ROF).
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos xerais do Estado para o ano 2023.
- Real Decreto Lexislativo 8/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral da Seguridade Social (LXSS)
- Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas (LI)
- Bases de execución do Orzamento municipal da Entidade Local Concello de Touro (orzamento 2022 prorrogado)

A normativa establece que as percepcións económicas dos cargos electos das Corporacións Locais como representantes comprenden os seguintes conceptos:

- Retribucións salariais cando desempeñen o cargo en réxime de dedicación exclusiva.
- Retribucións salariais cando desempeñan o seu cargo en réxime de dedicación parcial.
- Asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación de que formen parte, na contía sinalada polo pleno da mesma.
- Indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercicio do seu cargo, segundo as normas de aplicación xeral nas Administracións públicas e as que en desenvolvemento das mesmas aprobe o pleno corporativo.

SEGUNDO. Dereitos económicos incluídos no Estatuto dos cargos electos. De acordo co artigo 75 da LRBRL e o artigo 136.2 da LXSS, os membros das Corporacións locais percibirán retribucións polo exercicio dos seus cargos cando os desempeñen con **dedicación exclusiva**, nese caso serán dados de alta no Réxime xeral da Seguridade Social, asumindo as Corporacións o pago das cotas empresariais que corresponda (coas excepcións que establece a propia norma). No suposto de tales retribucións, a súa percepción será incompatible coa doutras retribucións con cargo aos orzamentos

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

das Administracións públicas e dos entes, organismos ou empresas delas dependentes, así como para o desenvolvemento doutras actividades, todo iso nos termos da Lei 53/1984, de 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Os membros das Corporacións locais que desempeñen os seus cargos con **dedicación parcial** por realizar funcións de Presidencia, Vicepresidencia ou ostentar delegacións, ou desenvolver responsabilidades que así o requiran, percibirán retribucións polo tempo de dedicación efectiva ás mesmas, nese caso serán igualmente dados de alta no Réxime Xeral da Seguridade Social en tal concepto, asumindo as Corporacións as cotas empresariais que corresponda (coas excepcións que a propia norma establece). Ditas retribucións non poderán superar en ningún caso os límites que se fixen, no seu caso, nas Leis de Orzamentos Xerais do Estado. Nos acordos plenarios de determinación dos cargos que leven aparellada esta dedicación parcial e das retribucións dos mesmos, deberase conter o réxime da dedicación mínima necesaria para a percepción das devanditas retribucións.

Os membros das Corporacións locais que sexan persoal das Administracións Públicas e dos entes, organismos e empresas delas dependentes soamente poderán percibir retribucións pola súa dedicación parcial a súas funcións fóra da súa xornada nos seus respectivos centros de traballo, nos termos sinalados no artigo 5 da Lei 53/1984, de 26 de decembro, sen prexuízo do disposto no apartado sexto do mesmo artigo.

Só os membros da Corporación que non teñan dedicación exclusiva nin dedicación parcial percibirán asistencias pola concorrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados da Corporación de que formen parte, na contía sinalada polo pleno da mesma.

Os membros das Corporacións locais percibirán indemnizacións polos gastos efectivos ocasionados no exercicio do seu cargo, segundo as normas de aplicación xeral nas Administracións públicas e as que en desenvolvemento das mesmas aprobe o pleno corporativo.

As Corporacións locais consignarán nos seus orzamentos as retribucións, indemnizacións e asistencias a que se fai referencia no catro números anteriores, dentro dos límites que con carácter xeral establézanse, no seu caso. Deberán publicarse integramente no Boletín Oficial da Provincia e fixarse no taboleiro de anuncios da Corporación os acordos plenarios referentes a retribucións dos cargos con dedicación exclusiva e parcial e réxime de dedicación destes últimos, indemnizacións e asistencias, así como os acordos do Presidente da Corporación determinando os membros da mesma que realizarán as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial.

Os límites en contías e números de dedicacións, o artigo 75.bis.1 da LRBRL dispón que os membros das Corporacións Locais serán retribuídos polo exercicio do seu cargo nos termos establecidos no artigo anterior. Os Orzamentos Xerais do Estado determinarán, anualmente, o límite máximo total que poden percibir os membros das Corporacións Locais por todos os conceptos retributivos e asistencias, excluídos os trienios aos que no seu caso teñan dereito aqueles funcionarios de carreira que se atopen en situación de servizos especiais, atendendo

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

entre outros criterios á natureza da Corporación local e á súa poboación segundo a seguinte táboa:

Habitantes	Referencia
1.000 a 5.000	Secretario de Estado -60%

O artigo 75.bis da LRBRL conforme á actualización establecida na Disposición Adicional 27ª da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2023, e considerando o disposto no seu artigo 21 establece a táboa actualizada que recolle o límite máximo total que poden percibir os membros das Corporacións Locais por todos os conceptos retributivos e asistencias, excluídos os trienios aos que no seu caso teñan dereito aqueles funcionarios de carreira que se atopen en situación de servizos especiais, atendendo entre outros criterios á natureza da Corporación local e á súa poboación:

Habitantes	Referencia - Euros
1.000 a 5.000	46.464,02

O artigo 75.ter da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local -LRBRL- regula a limitación no número dos cargos públicos das Entidades Locais con dedicación exclusiva establecendo que a prestación de servizos nos Concellos en réxime de dedicación exclusiva por parte dos seus membros deberá axustarse en todo caso aos seguintes límites:

(...)

d) Nos Concellos de Municipios con poboación comprendida entre 3.001 e 10.000 habitantes, os membros que poderán prestar os seus servizos en réxime de dedicación exclusiva non excederá de tres.

(…)

Non se establecen límites ao número de dedicacións parciais non podendo superar a súa contía o 75 % da cantidade establecida como máxima a percibir na dedicación exclusiva segundo o tramo poboacional.

SEGUNDO. Procedemento de aprobación. O establecemento de réxime de dedicación parcial require de existencia de consignación orzamentaria para atender as dedicacións dos membros electivos da Corporación.

O pleno, a proposta do presidente, determinará dentro da devandita consignación, a relación de cargos da Corporación que se desenvolven en réxime de dedicación e as contías das retribucións de cada un deles.

Corresponde ao presidente da Corporación o nomeamento dos membros electivos que han de desempeñar tales cargos. Pois aos alcaldes atribúeselles a potestade de nomeamento de tenentes de alcalde e de delegación de funcións nestes e nos concelleiros (artigo 23.4 da LRBRL).

O nomeamento para o cargo debe ser expresamente aceptado.

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

O desempeño en réxime de dedicación exclusiva non supón vinculación coa administración de carácter laboral nin estatutario nin funcionarial.

En canto á potestade de nomeamento ata os límites establecidos pola LRSAL non existía precepto legal algún que restrinxise o seu número.

CUARTO. Indemnizacións a favor dos integrantes da Corporación municipal. Regúlanse na base 17 das Bases de execución do orzamento municipal que establece unhas indemnizacións en concepto de asistencias a sesións de órganos colexiados de 150,00 € e unha indemnización do alcalde en funcións de 2.200 € brutos ao mes por un réxime de dedicación mínima de 5 horas diarias. Non se establece indemnización por asistencia ás sesións das mesas de contratación nin por xornadas que os membros da Corporación sen dedicación parcial ou exclusiva teñan que dedicar a tarefas propias do cargo que desenvolven.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Aprobar unha retribución por dedicación parcial para o cargo electo:

CARGO	**RETRIBUCIÓNS ANUAIS**	
Alcaldía	Partida:	912.100.00
	Salario:	25.920,00
	Pagas extras:	4.320,00
	Retribucións totais anuais:	30.240,00 €
	Seguridade Social empresa:	9.948,96 €
	Custe total:	40.188,96 €

Esta retribución actualizarase anualmente conforme as cantidades que en concepto de réxime retributivo dos membros das corporacións locais estableza a Lei de orzamentos xerais do Estado para cada ano.

Este acordo terá efectos dende o 18.07.2023.

O réxime de dedicación mínima que se establece para percibir a retribución é de 30 horas semanais.

SEGUNDO. Solicitar ante a Tesouraría Xeral da Seguridade Social o alta do cargo que pasa a desenvolver o seu cargo en réxime de dedicación parcial, asumindo o Concello as obrigas que as normas do Réxime Xeral da Seguridade Social impón ás Empresas en relación cos traballadores ao seu servizo

TERCEIRO. Fixar o seguinte réxime de indemnizacións e asistencias das persoas integrantes da Corporación municipal:

> *Os membros da Corporación sen dedicación parcial ou exclusiva percibirán unha indemnización de 150,00 € en caso de xornada completa e o 75,00 € en caso de media xornada, polos custos que se lles causa por xornadas de traballo fóra das asistencias aos órganos colexiados dos que formen parte.*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia de desprazamentos por comisións de servizos ou xestións oficiais, dispostas pola corporación, polo seu presidente ou por outros órganos competentes, serán aboados previa presentación dos correspondentes xustificantes, no caso de utilización de vehículo propio, aplicaranse as indemnizacións que sexan de aplicación ás administracións públicas.

Indemnizacións por asistencia a sesións dos órganos colexiados:

- ☑ *Sesións plenarias: 150,00 euros.*
- ☑ *Sesións da Xunta de Goberno: 150,00 euros.*
- ☑ *Reunións das Comisións informativas: 150,00 euros.*
- ☑ *Reunión da mesa de contratación: 150,00 euros*

CUARTO. Notificar este acordo aos voceiros dos diferentes grupos políticos municipais e a todos os concelleiros, facendo constar á persoa integrante da Corporación designada para desenvolver o cargo ao que se lle recoñece a dedicación parcial que terá que aceptarse no prazo de 3 días dende a súa notificación.

QUINTO. Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no Taboleiro de anuncios deste Concello, dando traslado do mesmo á Administración Xeral do Estado e á da Comunidade Autónoma para os efectos previstos no artigo 65 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local.

INTERVENCIÓNS

Intervén o alcalde.

Explica polo miúdo a proposta de acordo explica que non se supera o tope salarial previsto para o cargo e que e un salario axeitado á poboación do concello e aos salarios do entorno.

Intervén o portavoz do Bloque Nacionalista Galego propón:

En relación ás dietas por asistencias a órganos colexiados

- *Dietas por asistencias a plenos: 150,00 €*
- *Por asistencias a comisións e xuntas de goberno: 75,00 €*

En relación á adicación parcial do alcalde

- *Salario anual de 15.120 €*
- *Salario alcalde substituto:1.080 €*

En relación a aportacións a grupos municipais

- *Creación dunha aportación económica para cada un dos grupos municipais*
- *Dispoñibilidade dun local para cada grupo municipal*

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Sinala que o cargo de alcalde é voluntario non obrigatorio; considera que un alcalde dun concello como Touro non debe cobrar máis do que propón o seu grupo. Lembra que na anterior lexislatura o actual equipo de goberno estaba en contra das retribucións que daquela se estableceran.

Intervén o portavoz do grupo municipal do Partido Popular. Mostra a súa adhesión á proposta do BNG. Lembra que o seu grupo non era partidario de dedicacións exclusivas nin parciais. Lembra as críticas do actual equipo de goberno á dedicación parcial dunha concelleira do anterior equipo de goberno.

Antes de iniciarse a votación intervén o secretario-interventor para sinalar que a proposta de acordo sobre as retribucións e os dereitos económicos das persoas integrantes da Corporación correspóndelle á Alcaldía e así o recoñece unha reiterada Xurisprudencia, polo que se pasa a votar a proposta de acordo do equipo de goberno.

VOTACIÓN

Votos a favor: cinco (4 de pMVdeT; 1 de PG;)

Votos en contra: seis (5 de PP; e 1 de BNG)

Abstencións: ningunha (0 votos)

ACORDO

ÚNICO. Non aprobar a proposta de acordo que di:

PRIMEIRO. *Aprobar unha retribución por dedicación parcial para o cargo electo:*

CARGO	RETRIBUCIÓNS ANUAIS	
Alcaldía	Partida:	912.100.00
	Salario:	25.920,00
	Pagas extras:	4.320,00
	Retribucións totais anuais:	30.240,00 €
	Seguridade Social empresa:	9.948,96 €
	Custe total:	40.188,96 €

Esta retribución actualizarase anualmente conforme as cantidades que en concepto de réxime retributivo dos membros das corporacións locais estableza a Lei de orzamentos xerais do Estado para cada ano.

Este acordo terá efectos dende o 18.07.2023.

O réxime de dedicación mínima que se establece para percibir a retribución é de 30 horas semanais.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

SEGUNDO. *Solicitar ante a Tesouraría Xeral da Seguridade Social o alta do cargo que pasa a desenvolver o seu cargo en réxime de dedicación parcial, asumindo o Concello as obrigas que as normas do Réxime Xeral da Seguridade Social impón ás Empresas en relación cos traballadores ao seu servizo*

TERCEIRO. *Fixar o seguinte réxime de indemnizacións e asistencias das persoas integrantes da Corporación municipal:*

Os membros da Corporación sen dedicación parcial ou exclusiva percibirán unha indemnización de 150,00 € en caso de xornada completa e o 75,00 € en caso de media xornada, polos custos que se lles causa por xornadas de traballo fóra das asistencias aos órganos colexiados dos que formen parte.

Os gastos de locomoción que se produzan como consecuencia de desprazamentos por comisións de servizos ou xestións oficiais, dispostas pola corporación, polo seu presidente ou por outros órganos competentes, serán aboados previa presentación dos correspondentes xustificantes, no caso de utilización de vehículo propio, aplicaranse as indemnizacións que sexan de aplicación ás administracións públicas.

Indemnizacións por asistencia a sesións dos órganos colexiados:

- ☑ *Sesións plenarias: 150,00 euros.*
- ☑ *Sesións da Xunta de Goberno: 150,00 euros.*
- ☑ *Reunións das Comisións informativas: 150,00 euros.*
- ☑ *Reunión da mesa de contratación: 150,00 euros*

CUARTO. *Notificar este acordo aos voceiros dos diferentes grupos políticos municipais e a todos os concelleiros, facendo constar á persoa integrante da Corporación designada para desenvolver o cargo ao que se lle recoñece a dedicación parcial que terá que aceptarse no prazo de 3 días dende a súa notificación.*

QUINTO. *Publicar o presente acordo no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e no Taboleiro de anuncios deste Concello, dando traslado do mesmo á Administración Xeral do Estado e á da Comunidade Autónoma para os efectos previstos no artigo 65 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local.*

8 EXPEDIENTE 2023/G006/000172. Organización e funcionamento da Corporación municipal 2023-2027. Representantes municipais en institucións, organismos e órganos municipais

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

ANTECEDENTES

17.06.2023. Constitución da corporación do Concello de Touro para o mandato 2023-2027

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS

Artigo 38 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais é preciso nomear aos concelleiros/as nos distintos órganos colexiados con representación municipal.

A competencia para o dito nomeamento correspóndelle ao Pleno do Concello.

Ó Concello de Touro correspóndelle nomear:

- 1 representante do Consello Escolar.
- 1 representante de GDR Ulla-Tambre-Mandeo.
- 1 representante da Fundación Refuxio de Animais de Bando.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Designar como representantes no Consello Escolar a:

Titular: Darío Rey Suárez

Suplente: Angélica Dolores Lamas Louzao

SEGUNDO. Designar como representante de GDR Ulla-Tambre-Mandeo a:

Titular: Roberto Castro Rocamonde

Suplente: Darío Rey Suárez

TERCEIRO: Designar como representante da Fundación Refuxio de Animais de Bando a:

Titular: Roberto Castro Rocamonde

Suplente: Darío Rey Suárez

QUINTO: Designar como membros da mesa de contratación a:

Presidente titular: Roberto Castro Rocamonde

Presidente Suplente: Jesús Martínez Pereira, que exercerá a Presidencia titular nas mesas de contratación de obras públicas municipais.

VOTACIÓN

Votos a favor: once (5 de PP; 4 de pMVdeT; 1 de PG; e 1 de BNG)

Votos en contra: ningún (0 votos)

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Abstencións: ningunha (0 votos)

ACORDO

PRIMEIRO. Designar como representantes no Consello Escolar a:

Titular: Darío Rey Suárez

Suplente: Angélica Dolores Lamas Louzao

SEGUNDO. Designar como representante de GDR Ulla-Tambre-Mandeo a:

Titular: Roberto Castro Rocamonde

Suplente: Darío Rey Suárez

TERCEIRO: Designar como representante da Fundación Refuxio de Animais de Bando a:

Titular: Roberto Castro Rocamonde

Suplente: Darío Rey Suárez

QUINTO: Designar como membros da mesa de contratación a:

Presidente titular: Roberto Castro Rocamonde

Presidente Suplente: Jesús Martínez Pereira, que exercerá a Presidencia titular nas mesas de contratación de obras públicas municipais.

II PARTE DE CONTROL

9 EXPEDIENTE 2023/G006/000167. Organización e funcionamento Corporación municipal 2023-2027. Nomeamento de tenentes de alcalde. Toma de razón do Decreto da Alcaldía n.º 191-2023, do 17 de xullo de 2023.

ANTECEDENTES

Decreto da Alcaldía 191-2023 do 17 de xullo de 2023, polo que aproba a organización e funcionamento da Corporación Municipal 2023/2027 no que ao nomeamento de tenentes de alcalde se refire.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

ACORDO

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

PRIMEIRO. O Pleno do concello toma coñecemento do Decreto da Alcaldía 191-2023 do 17 de xullo de 2023, polo que aproba a organización e funcionamento da Corporación Municipal 2023/2027 no que ao nomeamento de tenentes de alcalde se refire (artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais)

10 EXPEDIENTE 2023/G006/000176. Organización e funcionamento da Corporación municipal 2023-2027. Delegación de competencias da Alcaldía en concelleiros. Toma de razón do Decreto da Alcaldía n.º 192-2023, do 17 de xullo de 2023

ANTECEDENTES

Decreto da Alcaldía 192-2023 do 17 de xullo de 2023, polo que aproba a organización e funcionamento da Corporación Municipal 2023/2027 no que ao nomeamento de tenentes de alcalde se refire.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

ACORDO

PRIMEIRO. O Pleno do concello toma coñecemento do Decreto da Alcaldía 192-2023 do 17 de xullo de 2023, polo que aproba a organización e funcionamento da Corporación Municipal 2023/2027 no que ao nomeamento de tenentes de alcalde se refire (artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais)

11 Mocións dos grupos políticos

Non hai

12 Rogos e Preguntas

Non hai.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Ao non ter máis asuntos que tratar, levántase a sesión por orde da Presidencia.

Como secretario-interventor dou fe e estendo esta acta.

Concello de Touro, na data da sinatura dixital

Dalmiro Núñez Méndez, secretario-interventor

Roberto Castro Rocamonde, alcalde-presidente

CVD: RbnwM1uHkfxEXfBrAsxj
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.