EXPEDIENTE 2024/G010/000010. PLENO SESIÓN ORDINARIA 12 DE SETEMBRO DE 2024.

ACTA Nº 2024/10

SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN

Lugar: Salón de Plenos da Casa do Concello de Touro

Data: xoves 12 de setembro de 2024

Hora de comezo: 21.00 horas

Hora de remate: 22.00 horas

PRESIDE:

ROBERTO CASTRO ROCAMONDE (alcalde-presidente)

ASISTEN:

Concelleiros

Partido Popular (PP)
JESUS JOSE REBOREDO GONZALEZ
REBECA MARÍA CODESIDO BARREIRO
ALFREDO SOUTO CASTELO
ISOLINA SUAREZ MILLAN
MARÍA DEL CARMEN CARREIRA TOJO

Movemento Veciñal de Touro (pMVdeT)
DARIO REY SUAREZ
JOSE LUIS RAMOS BARREIRO
EMMA BLANCO LOIS

Partido Galego (PG)
JESUS MARTINEZ PEREIRA

Bloque Nacionalista Galego (BNG)
XOÁN ANTÓN LOUZAO RODRÍGUEZ

Outras asistencias:
JOSÉ LÓPEZ GONZÁLEZ, Secretario-Interventor.

Constitúese o Pleno da Excelentísima Corporación en sesión ordinaria conforme á convocatoria e segundo a orde do día que se remitiu aos concelleiros coa antelación legalmente requirida.

A continuación procédese a tratar os asuntos establecidos na orde do día.

I PARTE DE ADOPCIÓN DE ACORDOS

1. EXPEDIENTE 2024/G010/000009. Pleno do Concello. Sesión ordinaria do 11 de xullo de 2024. Aprobación da acta da sesión.

2. EXPEDIENTE 2024/X006/000043. Toma de posesión Concelleira Emma Blanco Lois.

3. EXPEDIENTE 2024/T017/000001. Conta Xeral 2023. Aprobación.

4. EXPEDIENTE 2024/A008/000026. Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) “POS+Adicional 2/2024”. Aprobación da solicitude de participación.

5. EXPEDIENTE 2024/A008/000027. Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) “POS+Adicional 3/2024”. Aprobación da solicitude de participación.

6. EXPEDIENTE 2024/X006/000044. Proposta fixación festivos locais calendario laboral ano 2025. Ratificación acordo Xunta de Goberno Local de 6 de agosto de 2024.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

7. EXPEDIENTE 2024/A0006/000010: "Convenio para concesión dunha subvención directa entre a Axencia Galega de Desenvolvemento Rural e o Concello de Curtis para o proxecto senlleiro de dixitalización". Aprobación encomenda de xestión. Ratificación acordo Xunta de Goberno Local de 6 de agosto de 2024.

II PARTE DE CONTROL

8. EXPEDIENTE 2023/P002/000001. Sentenza núm. 287/2024 sobre recoñecemento de dereito, rexistrados baixo o número 444/22, e seguidos a instancia de dona Isabel Aguiar Midón, fronte a Concello de Touro e fronte á Conselleria de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades. Toma de razón.

9. EXPEDIENTE 2024/G006/0000180. Decretos da Alcaldía ditados entre o 8 de xullo e o 8 de setembro de 2024. Toma de razón.

10. Mocións

10.1 Moción do Grupo Municipal do BNG contra o recorte de profesorado no CPI Fonte Díaz.

10.2. Moción do Grupo Municipal do BNG para rexeitar a subida do canon de SOGAMA e por un novo modelo de xestión de residuos.

11 Rogos e preguntas.

I PARTE DE ADOPCIÓN DE ACORDOS

1 EXPEDIENTE 2024/G010/000009. PLENO DO CONCELLO. SESIÓN ORDINARIA DO 11 DE XULLO DE 2024. APROBACIÓN DA ACTA DA SESIÓN.

ANTECEDENTES

11.07.2024. Sesión do Pleno do Concello.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local (artigo 50).

- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (artigos 109 e 110).

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Aprobar a acta da sesión ordinaria do Pleno do Concello que tivo lugar o 11 de xullo de 2024.

SEGUNDO. Incorporar a dita acta ao Libro de Actas do Pleno do Concello, autorizándoa coa sinatura do secretario da Corporación de maila do alcalde, conforme ao previsto no artigo 113.1 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, en relación co artigo 110 do mesmo texto legal.

INTERVENCIÓNS

O voceiro do BNG, Sr. Xoan Louzao di que no apartado de rogos e preguntas, respecto das preguntas feitas polo BNG, as dúas respostas finais están mal numeradas, ás preguntas 7 e 8, as respostas aparecen numeradas como 6 e 7, no lugar de 7 e 8.

VOTACIÓNS

Procedeuse á votación de aprobación da acta, que resultou aprobada pola unanimidade dos dez Concelleiros (5 PP, 3 pMVdeT, 1 PG e 1 BNG) sendo once o número legal de membros da Corporación.

2. EXPEDIENTE 2024/X006/000043. TOMA DE POSESIÓN CONCELLEIRA EMMA BLANCO LOIS.

Por parte do secretario-interventor faise constar tanto a credencial expedida pola Xunta Electoral Central como a declaración de bens e rexistro de intereses presentada por Dona Emma Blanco Lois, como requisitos previos necesarios para a súa toma de posesión como Concelleira.

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

A continuación foi preguntada:

"*Xura ou/promete pola súa conciencia e honra cumprir fielmente as obrigas do cargo de concelleira, con lealdade ao Rei, gardando e facendo gardar a Constitución como norma fundamental do Estado.*"

Dona Emma Blanco Lois prometeu por imperativo legal, tomando posesión do cargo de Concelleira, ocupando o seu lugar na Mesa do Salón de Plenos.

3. EXPEDIENTE 2024/T017/000001. CONTA XERAL 2023. APROBACIÓN.

O Sr. Alcalde da conta do expediente facendo un resumo da seguinte proposta de acordo, ditaminada favorablemente pola Comisión de asuntos xerais celebrada o 9 de setembro de 2024.

ANTECEDENTES

- EXPEDIENTE 2024/T019/000001. Liquidación do orzamento correspondente ao exercicio de 2023.

- Decreto da Alcaldía n.º 179/2024 do 20.05.2024, polo que se aproba a liquidación do orzamento do ano 2023, que amosa a existencia dun remanente de tesourería para gastos xerais de 3.430.205,75 €.

- Expediente 2024/T017/000001 incoado para aprobar a Conta Xeral da Entidade Local Concello de Touro.

- Dictame favorable da Comisión Especial de Contas (06.08.2024).

- Exposición pública mediante anuncio no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña, nº 154 de data 12 de agosto de 2024.

- Observacións formuladas á Conta Xeral por José Manuel Fernández Vázquez, con entrada no Rexistro do Concello nº 202400000000769 de 3 de setembro de 2024 no que textualmente di que se refiren ao Inventario de Bens que consta no Portal de Transparencia.

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS, XURÍDICAS E ECONÓMICAS

Artigos 22.2 e) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do Réxime Local.

Artigos 191 a 193 (liquidación de orzamentos) e 208 a 212 (conta xeral) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL, en adiante).

Artigo 119.3 da Lei 47/2003, de 26 de novembro, xeral orzamentaria.

Regras 44 e seguintes da Orde EHA/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local.

Resolución de 28 de xullo de 2006, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se recomenda un formato normalizado da conta xeral das entidades locais en soporte informático que facilite a súa rendición.

Resolución de 30 de marzo de 2007, da Presidencia do Tribunal de Contas, pola que se fai público o Acordo do Pleno, de 29 de marzo de 2007, que aproba a Instrución que regula o formato da Conta Xeral das Entidades Locais en soporte informático e o procedemento telemático para a rendición de contas.

Orde EHA/3665/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura de orzamentos das entidades locais.

Resolución do 1 de xuño de 2016 pola que se ordena a publicación do Acordo do Pleno de 31 de maio de 2016, polo que se aproba a Instrución que regula o formato normalizado da conta xeral das entidades locais de Galicia en soporte informático e o procedemento telemático para a súa rendición

Resolución de 14 de setembro de 2009, da Dirección Xeral de Coordinación Financeira coas Comunidades Autónomas e coas Entidades Locais, pola que se Ditan Medidas para o Desenvolvemento da Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se Aproba a Estrutura dos Orzamentos das Entidades Locais.

Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo, pola que se modifica a Orde EHA/3565/2008, de 3 de

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais.

Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, coa modificación operada pola Orde HAP/2082/2014, de 7 de novembro, pola que se modifica a Orde HAP/2105/2012

Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001.

Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (LOEOSF).

Regulamento Nº 549/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, de 21 de maio (SEC-2010), relativo ao Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais da Unión Europea.

Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. *Desestimar as observacións presentadas por José Manuel Fernández Vázquez, con entrada no Rexistro do Concello nº 202400000000769 de 3 de setembro de 2024 xa que as mesma como di o propio alegante se refiren ao Inventario de Bens que consta no Portal de Transparencia non sendo o Inventario de Bens documento que forme parte da Conta Xeral, polo que non cabe entrar sobre o contido das mesmas.*

SEGUNDO. *Aprobar a Conta Xeral da Entidade Local Concello de Touro, integrada pola Conta da Entidade correspondente ao ano 2023, nos termos que coa documentación que consta no expediente.*

TERCEIRO. *Remitir ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas de Galicia.*

A remisión ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas de Galicia, farase tendo en conta a Resolución do 10 de marzo de 2020 pola que se ordena a publicación do Acordo do Pleno do Consello de Contas de Galicia, do 6 de marzo de 2020, polo que se modifica o disposto no Acordo do Pleno do 31 de maio de 2016, polo que se aproba a Instrución que regula o formato normalizado da conta xeral das entidades locais de Galicia en soporte informático e o procedemento telemático para a súa rendición. (DOG nº 54 de 10 de marzo de 2020).

En relación co formato, terase en conta a Resolución de 22 de decembro de 2022, da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se modifica o formato das contas anuais consolidadas previsto na Resolución de 13 de novembro de 2015, pola que se recomenda un novo formato normalizado da Conta Xeral das Entidades locais en soporte informático para a súa rendición. (BOE nº 3 de 4 de xaneiro de 2023).

INTERVENCIÓNS

Non se producen.

VOTACIÓN

Procédese a votación da referida proposta de aprobación da Conta Xeral correspondente ao ano 2023, resultando aprobada pola unanimidade dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 4 concelleiros de MVXT, 1 Concelleiro do PG e un Concelleiro do BNG).

4 EXPEDIENTE 2024/A008/000026. PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ADICIONAL 2/2024". APROBACIÓN DA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN.

Consta no expediente a seguinte proposta de acordo, ditaminada favorablemente pola Comisión de asuntos xerais celebrada o 9 de setembro de 2024.

ANTECEDENTES

1. O 24/11/2023 o Pleno da Deputación da Coruña aprobou as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de Concellos) POS+ 2024 (BOP núm. 227 do 28/11/2023).

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

2. O 31/05/2024 o Pleno da Deputación da Coruña aprobou a modificación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de Concellos) POS+ 2024 para engadir as bases 13 e 14 para regular o POS+Adicional 2/2024 e 3/2024 e os seus anexos (BOP núm. 108 do 05/06/2024).

***3.** Circular sobre a elaboración do POS+ADICIONAL 2/2024 para investimentos financeiramente sostibles e gasto corrente por maior achega desta Deputación onde consta:*

POS+ AD2/2024	***Investimentos (IFS) (mínimo)***	***Gasto corrente (máximo) ou Investimentos (IFS)***	***TOTAL***
Reinvestimento	*25.713,39 €*		*25.713,39 €*
Maior achega provincia	*187.076,01 €*	*248.358,66 €*	*435.434,67 €*
TOTAIS	***212.789,40 €***	***248.358,66 €***	***461.148,06 €***

4. Resolución de Alcaldía número 236/2024 de 26 de xuño onde consta de xeito textual o seguinte:

1.- "Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2024" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, confirmando a aplicación da achega provincial asignada para o financiamento dos investimentos financeiramente sostibles que xa tiña incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024, tal e como se indica a continuación:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles	***Orzamento de contrata***	***Achega Provincial***	***Achega municipal***
Senda de Tarrío a Silva (Bama)	*111.201,48 €*	*111.201,48 €*	*0,00 €*
Pavimentación de viarios en Quintás dende AC-240	*100.967,45 €*	*100.967,45 €*	*0,00 €*
TOTAIS	*212.168,93 €*	*212.168,93 €*	*0,00 €*

Achega provincial asignada ao concello no POS+ Adicional 2/2024	*461.148,06 €*
Achega provincial aplicada na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024	*212.168,93 €*
Achega provincial pendente para a 2ª fase do POS+ Adicional 2/2024	*248.979,13 €*

2.- Declarar que o concello ten crédito ou, de ser o caso, que se compromete a incluír no orzamento municipal os fondos necesarios, para facer fronte á achega municipal aos investimentos incluídos no POS+ Adicional 2/2024, se o concello voluntariamente realiza algunha achega ao seu financiamento".

5. O prazo de presentación da solicitude de participación remata o 13.09.2024 ás 15:00 horas.

6. O XX/09/2024 achéganse ao Concello de Touro os proxectos técnicos das obras coas que o concello participará no plan.

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS, XURÍDICAS E ECONÓMICAS

O POS+ 2024 configúrase como un plan provincial de investimentos locais, que elaborará a Deputación provincial tendo en conta os plans municipal que elabora o concello.

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local – LRBRL – e aos artigos 32 e 33 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, en relación co artigo 36.2 a) da LRBRL, establece que trátase dunha delegación de competencias municipais.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

O artigo 27 da LRBRL, en relación co artigo 47.2 h) daquela, a competencia para aprobar as delegacións de competencias correspóndelle ao Pleno do Concello e que dita o acordo terá que adoptarse por maioría absoluta do número legal de membros da corporación.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. *Participar na segunda fase do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 2/2024" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos obxectos que se indican a continuación:*

A) Financiamento de gastos correntes:

Gastos correntes	***Deputación***
Achega provincial 2024 aplicada ao financiamento de gastos correntes devengados no 2024, distintos dos solicitados, de ser o caso, no POS+ 2024 base	

B) Investimentos financeiramente sostibles (non incluír os solicitados na 1ª fase):

Investimentos financeiramente sostibles SI incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 (Non incluír os solicitados na 1ª fase do POS+ Adicional 2/2024)	***Financiamento dos investimentos***				
	Deputación	***Concello***			***Orzamento total***
		Achega municipal	***IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)***	***Total Concello***	
TOTAL					

Investimentos financeiramente sostibles novos (Non incluídos no plan ao POS + 2024)	***Financiamento dos investimentos***				
	Deputación	***Concello***			***Orzamento total***
		Achega municipal	***IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)***	***Total Concello***	
Tratamento de augas resuduais de A Obra.	*88.975,04 €*	*0,00 €*		*0,00 €*	*88.975,04 €*
Tratamento de augas resuduais de Abelenda.	*41.057,28 €*	*0,00 €*		*0,00 €*	*41.057,28 €*
Mellora de viario de Bamela a Sar.	*68.635,60 €*	*0,00 €*		*0,00 €*	*68.635,60 €*
Pista de Oca de Abaixo a estrada xeral (Beseño).	*50.309,21 €*	*0,00 €*		*0,00 €*	*50.309,21 €*
TOTAL	***248.977,13 €***	***0,00 €***		***0,00 €***	***248.977,13 €***

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que non estaban incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 e que se relacionan nesta táboa.

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

C) Resumo de financiamento:

POS+ ADICIONAL 2/2024 2ª FASE	***Financiamento dos investimentos***				
	Deputación	***Concello***			***Orzamento total***
		Achega municipal	***IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)***	***Total Concello***	
Gastos correntes do 2024 (distintos dos solicitados no POS+2024 Base)					
Investimentos incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024 (non incluír os solicitados na 1ª fase)					
Investimentos novos (non incluídos no Plan Complementario ao POS+ 2024)	*248.977,13 €*	*0,00 €*		*0,00 €*	*248.977,13 €*
TOTAL	***248.977,13 €***	***0,00 €***		***0,00 €***	***248.977,13 €***

SEGUNDO. *Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.*

TERCEIRO. *Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2024 os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos no POS+2024, se a houbera.*

CUARTO. *Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.*

QUINTO. *Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.*

SEXTO. *Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.*

SÉTIMO. *Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.*

INTERVENCIÓNS

O voceiro do Grupo Municipal do PP, Sr. Reboredo González, di que xa foi ditaminado favorablemente na Comisión.

O Sr. Louzao, voceiro do BNG, di que está de acordo, que son obras necesarias como outras moitas, a proposta de obras é razoable polo que o seu voto vai ser favorable.

VOTACIÓN

Procédese a votación da referida proposta de solicitude participación no POS ADICIONAL 2/2024,

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

resultando aprobada pola unanimidade dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 4 concelleiros de MVXT, 1 Concelleiro do PG e un Concelleiro do BNG).

5 EXPEDIENTE 2023/A008/000027. PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) "POS+ADICIONAL 3/2024". APROBACIÓN DA SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN.

Consta no expediente a seguinte proposta de acordo, dictaminada favorablemente, pola Comisión de asuntos xerais celebrada o 9 de setembro de 2024.

ANTECEDENTES

1. O 24/11/2023 o Pleno da Deputación da Coruña aprobou as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de Concellos) POS+ 2024 (BOP núm. 227 do 28/11/2023).

2. O 31/05/2024 o Pleno da Deputación da Coruña aprobou a modificación das Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de Concellos) POS+ 2024 para engadir as bases 13 e 14 para regular o POS+Adicional 2/2024 e 3/2024 e os seus anexos (BOP núm. 108 do 05/06/2024).

3. Circular sobre a elaboración do pos+adicional 3/2024 para a redución da débeda de 76 concellos coa Deputación pola utilización de préstamo provincial nos Plans 2015 a 2023 e para o gasto corrente de 17 concellos onde consta:

POS+ AD3/2024	***Redución da débeda do concello coa deputación pola utilización de préstamo provincial dos plans 2015-2023***	***Gasto corrente***
Achega provincial asignada	***45.156,12 €***	

Os 76 concellos que se relacionan na base 14.3, que teñen unha débeda con esta deputación pola utilización do préstamo provincial do Plan de aforro e investimento (PAI) 2015 e 2016 e Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal, Plan único de concellos, (POS+) 2017 a 2023, deberán aplicar necesariamente a achega provincial asignada neste Plan á redución desta débeda.

En relación coa redución da débeda dos concellos coa deputación orixinada pola utilización de préstamo provincial, a deputación realizará as operacións contables e orzamentarias que sexan precisas, minorando en primeiro lugar a correspondente ao Plan máis antigo, e dentro deste en primeiro lugar á aplicada a minorar a débeda do concello con entidades financeiras e posteriormente á aplicada ao financiamento de investimentos.

5. O prazo de presentación da solicitude de participación remata o 13.09.2024 ás 15:00 horas.

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS, XURÍDICAS E ECONÓMICAS

O POS+ 2024 configúrase como un plan provincial de investimentos locais, que elaborará a Deputación provincial tendo en conta os plans municipal que elabora o concello.

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local – LRBRL – e aos artigos 32 e 33 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, en relación co artigo 36.2 a) da LRBRL, establece que trátase dunha delegación de competencias municipais.

O artigo 27 da LRBRL, en relación co artigo 47.2 h) daquela, a competencia para aprobar as delegacións de competencias correspóndelle ao Pleno do Concello e que dita o acordo terá que adoptarse por maioría absoluta do número legal de membros da corporación.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. *Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ ADICIONAL 3/2024" da Deputación Provincial da Coruña, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada ao obxecto que se indica a continuación:*

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

POS+ AD3/2024	Redución da débeda do concello coa deputación pola utilización de préstamo provincial dos plans 2015-2023	Gasto corrente
Achega provincial asignada	45.156,12 €	

SEGUNDO. *Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.*

TERCEIRO. *Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.*

INTERVENCIÓNS

Non se producen.

VOTACIÓN

Procédese a votación da referida proposta de solicitude participación no POS ADICIONAL 2/2024, resultando aprobada pola unanimidades dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 4 concelleiros de MVXT, 1 Concelleiro do PG e un Concelleiro do BNG).

6 EXPEDIENTE 2024/X006/000044. PROPOSTA FIXACIÓN FESTIVOS LOCAIS CALENDARIO LABORAL ANO 2025. RATIFICACIÓN ACORDO XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE 6 DE AGOSTO DE 2024.

O Sr. Alcalde di que en esencia o que se fixo foi dar cumprimento a Moción aprobada no anterior Pleno.

O acordo obxecto de ratificación ten o seguinte contido:

Antecedentes

- O 26 de xullo tivo entrada no rexistro do Concello escrito remitido pola Xefatura Territorial da Consellería de Emprego, Relacións Laborais, Traballo Autónomo e Economía Social onde consta de xeito textual o seguinte:

Co obxecto de determinar os dous días de cada ano natural que nese concello teñen carácter de festas locais por tradición propia, segundo establecen os artigos 37.2 do Estatuto dos traballadores e o 46 do Real decreto 2001/1983, de 28 de xullo, e ditar a correspondente resolución, solicítolle que envíe a proposta do pleno ou do órgano competente, na que consten as datas concretas dos dous días de festa de carácter retribuído e non recuperable dese termo municipal para o vindeiro ano 2025, que deberá remitir a este departamento territorial antes do día 1 de setembro de 2024.

Advírtese que, para o caso de non formular proposta ou non remitila antes da dita data, entenderase que optan polas fixadas para o ano 2024 ou para o último exercicio do que se teña constancia de proposta.

- O Pleno da Corporación celebrado o 11 de xullo de 2024 aprobou unha Moción presentada polo grupo municipal do Partido Popular por unanimidade para fixar como festivos locais o 21 de abril, luns de Pascua e o 24 de xuño, San Xoán.

A vita dos antecedentes expostos e que non haberá Pleno antes do 1 de setembro de 2024, data límite sinalada para a remisión da proposta polo Concello á Xefatura Territorial da Consellería de Emprego, Relacións Laborais, Traballo Autónomo e Economía Social.

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO. *Propoñer como festivos locais do Concello de Touro do calendario laboral de 2025:*

-21 de abril, luns de Pascua.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

-24 de xuño, San Xoán.

SEGUNDO. *Ratificar o presente acordo polo Pleno da Corporación na vindeira sesión que se celebre.*

TERCEIRO*. Dar traslado do presente acordo á Xefatura Territorial da Consellería de Emprego, Relacións Laborais, Traballo Autónomo e Economía Social.*

Ao abeiro do referido anteriormente a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos catro membros que asisten á sesión, sendo este o seu número legal de membros, ***ACORDA:***

PRIMEIRO. *Propoñer como festivos locais do Concello de Touro do calendario laboral de 2025:*

-21 de abril, luns de Pascua.

-24 de xuño, San Xoán.

SEGUNDO. *Ratificar o presente acordo polo Pleno da Corporación na vindeira sesión que se celebre.*

TERCEIRO. *Dar traslado do presente acordo á Xefatura Territorial da Consellería de Emprego, Relacións Laborais, Traballo Autónomo e Economía Social."*

INTERVENCIÓNS

Non se producen.

VOTACIÓN

Procédese a ratificación acordo Xunta de Goberno Local de 6 de agosto de 2024 de fixación festivos locais calendario laboral ano 2025, resultando ratificado pola unanimidade dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 4 concelleiros de MVXT, 1 Concelleiro do PG e un Concelleiro do BNG).

7 EXPEDIENTE 2024/A0006/000010: "CONVENIO PARA CONCESIÓN DUNHA SUBVENCIÓN DIRECTA ENTRE A AXENCIA GALEGA DE DESENVOLVEMENTO RURAL E O CONCELLO DE CURTIS PARA O PROXECTO SENLLEIRO DE DIXITALIZACIÓN". APROBACIÓN ENCOMENDA DE XESTIÓN. RATIFICACIÓN ACORDO XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE 6 DE AGOSTO DE 2024.

ANTECEDENTES

O 15 de xullo tivo entrada no Rexistro do Concello o escrito co seguinte tenor literal:

Solicitude de encomenda de xestión.

Este Concello de Curtis ven de asinar un Convenio coa Axencia Galega de Desenvolvemento Rural para a execución dun Proxecto Senlleiro de dixitalización para a posta en valor da ruta das igrexas e da denominación de orixe Arzúa-Ulloa na categoría de "Promoción e posta en valor da vida social, cultural e educativa da comarca".

A finalidade deste proxecto é identificar os recursos patrimoniais de carácter cultural, natural e gastronómico no territorio definido no proxecto mellorando a competitividade territorial, poñer en valor o patrimonio vinculado coas actividades produtivas e crear un produto innovador e atractivo enfocado á creación de roteiros de experiencias vinculadas cos procedementos produtivos do territorio cultural e gastronómico.

Tendo en conta o anterior, e visto que o seu Concello está dentro do ámbito de actuación descrito, a través do presente escrito o poño no seu coñecemento, e solicito a encomenda de xestión a favor deste Concello de Curtis para levar a cabo esta actuación de carácter supramunicipal.
O 29 de xullo tivo entrada no rexistro o borrador do Convenio marco de encomenda de xestión ao Concello de Curtis para a execución do proxecto senlleiro de dixitalización para a posta en valor da ruta das igrexas e da denominación de orixe Arzúa-Ulloa, na categoria de "promoción e posta en valor da vida social, cultural e educativa da comarca", subvencionado pola Axencia Galega de Desenvolvemento Rural da Consellería de Medio Rural da Xunta de Galicia, no concello de Touro.

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS, XURÍDICAS E ECONÓMICAS

PRIMEIRA. *A encomenda de xestión é un instrumento xurídico que permite aos órganos das administracións públicas encargar a execución de actividades materiais ou técnicas a outros órganos ou entidades da mesma ou distinta administración que dispoñan dos medios técnicos idóneos para*

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

desenvolvelas. As encomendas regúlanse na normativa de réxime xurídico das administracións públicas.

O artigo 11 de Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, establece de xeito textual o seguinte:

1. A realización de actividades de carácter material ou técnico da competencia dos órganos administrativos ou das Entidades de Dereito Público poderá ser encomendada a outros órganos ou Entidades de Dereito Público da mesma ou de distinta Administración, sempre que entre as súas competencias estean esas actividades, por razóns de eficacia ou cando non se posúan os medios técnicos idóneos para o seu desempeño.

As encomendas de xestión non poderán ter por obxecto prestacións propias dos contratos regulados na lexislación de contratos do sector público. En tal caso, a súa natureza e réxime xurídico axustarase ao previsto nesta.

2. A encomenda de xestión non supón cesión da titularidade da competencia nin dos elementos substantivos do seu exercicio, sendo responsabilidade do órgano ou Entidade encomendante ditar cuantos actos ou resolucións de carácter xurídico dean soporte ou nos que se integre a concreta actividade material obxecto de encomenda.

En todo caso, a Entidade ou órgano encomendado terá a condición de encargado do tratamento dos datos de carácter persoal aos que puidese ter acceso en execución de encoméndaa de xestión, séndolle de aplicación o disposto na normativa de protección de datos de carácter persoal.

3. A formalización das encomendas de xestión axustarase ás seguintes regras:

a) Cando a encomenda de xestión se realice entre órganos administrativos ou Entidades de Dereito Público pertencentes á mesma Administración deberá formalizarse nos termos que estableza a súa normativa propia e, na súa falta, por acordo expreso dos órganos ou Entidades de Dereito Público intervenientes. En todo caso, o instrumento de formalización da encomenda de xestión e a súa resolución deberá ser publicada, para a súa eficacia, no Boletín Oficial do Estado, no Boletín oficial da Comunidade Autónoma ou no da Provincia, segundo a Administración a que pertenza o órgano encomendante.

Cada Administración poderá regular os requisitos necesarios para a validez de tales acordos que incluirán, polo menos, expresa mención da actividade ou actividades ás que afecten, o prazo de vixencia e a natureza e alcance da xestión encomendada.

b) Cando a encomenda de xestión realícese entre órganos e Entidades de Dereito Público de distintas Administracións formalizarase mediante firma do correspondente convenio entre elas, que deberá ser publicado no «Boletín Oficial do Estado», no Boletín oficial da Comunidade Autónoma ou no da Provincia, segundo a Administración a que pertenza o órgano encomendante, salvo no suposto da xestión ordinaria dos servizos das Comunidades Autónomas polas Deputacións Provinciais ou no seu caso Cabidos ou Consellos insulares, que se rexerá pola lexislación de Réxime Local.

SEGUNDA. *De conformidade co artigo 47.2 h) da Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de Bases de Réxime Local o órgano competente para a realización a transferencia de funcións ou actividades a outras administración públicas o órgano competente é o Pleno da Corporación; se ben vistos os prazos establecidos na documentación remitida polo concello de Curtis e que non haberá pleno ata o mes de setembro, procédese a adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local que deberá ser ratificado polo pleno da corporación na primeira sesión que se celebre.*

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO. *Aprobar as encomenda de xestión a favor do Concello de Curtis para levar a cabo a execución dun Proxecto Senlleiro de dixitalización para a posta en valor da ruta das igrexas e da denominación de orixe Arzúa-Ulloa na categoría de "Promoción e posta en valor da vida social, cultural e educativa da comarca".*

SEGUNDO. *Ratificar o presente acordo polo Pleno da Corporación na vindeira sesión que se celebre.*

TERCEIRO*. Dar traslado do presente acordo ao Concello de Curtis.*

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Ao abeiro do referido anteriormente a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos catro membros que asisten á sesión, sendo este o seu número legal de membros, ***ACORDA:***

PRIMEIRO. *Aprobar as encomenda de xestión a favor do Concello de Curtis para levar a cabo a execución dun Proxecto Senlleiro de dixitalización para a posta en valor da ruta das igrexas e da denominación de orixe Arzúa-Ulloa na categoría de "Promoción e posta en valor da vida social, cultural e educativa da comarca".*

SEGUNDO. *Ratificar o presente acordo polo Pleno da Corporación na vindeira sesión que se celebre.*

TERCEIRO*. Dar traslado do presente acordo ao Concello de Curtis.*

INTERVENCIÓNS

O Sr. Alcalde di que se trata do desenvolvemento dun produto turísticos a través dos Concellos que forman parte da denominación do queixo Arzúa-Ulloa.

O voceiro do BNG, Sr. Xoan Louzao, pregunta exactamente en que consiste esta encomenda, non entende moi ben, que pinta Concello de Touro, nun acordo entre o AGADER e o Concello de Curtis.

O Sr. alcalde di que o AGADER concedeu unha axuda ao Concello de Curtis para que este execute unha actuación que consiste na dixitalización, na creación dun itinerario das igrexas que radican no ámbito xeográfico da denominación de orixe Arzúa-Ulloa, o importe total é sobre sesenta mil euros, o que facemos os concellos que participamos nisto é aprobar esa encomenda de xestión, entre os aspectos relevantes do Convenio está a implicación de cada concello poña na participación e colaboración dese produto; non ten ningún coste para os concellos participantes.

O Sr. Reboredo González, voceiro do PP, pregunta se se trata da creación dunha páxina web.

O sr. alcalde di que non sabe exactamente cal é o resultado final do produto, é un formato dixital, polo que entende que será un mapeo, de rutas e de recursos turísticos.

VOTACIÓN

Procédese a ratificación acordo Xunta de Goberno Local de 6 de agosto de 2024 de aprobación da encomenda de xestión do Convenio para concesión dunha subvención directa entre a Axencia Galega de Desenvolvemento Rural e o Concello de Curtis para o proxecto senlleiro de dixitalización, resultando ratificado pola unanimidade dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 4 concelleiros de MVXT, 1 Concelleiro do PG e un Concelleiro do BNG).

8. EXPEDIENTE 2023/P002/000001. SENTENZA NÚM. 287/2024 SOBRE RECOÑECEMENTO DE DEREITO, REXISTRADOS BAIXO O NÚMERO 444/22, E SEGUIDOS A INSTANCIA DE DONA ISABEL AGUIAR MIDÓN, FRONTE A CONCELLO DE TOURO E FRONTE Á CONSELLERIA DE CULTURA, EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL E UNIVERSIDADES. TOMA DE RAZÓN.

Dase conta da citada Sentenza, por parte do sr. Alcalde, onde constan como feitos probados:

PRIMEIRO.- A actora, dona Isabel Aguiar Midón (antes Isabel Aguiar Silva), DNI 11911761-S, maior de idade, e o Concello de Touro concertaron en data 6 de febreiro de 1997 "CONTRATO PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE PORTERÍA E VIXILANCIA DO COLEXIO PÚBLICO DE FONTE DIAZ E APERTURA, PECHE E MANTEMMIENTO DO CENTRO DE SAÚDE"

SEGUNDO.- Desde o día 01-02-1997 a demandante atópase dada de alta en Réxime Especial de Traballadores Autónomos e no Imposto sobre Actividades económicas.

(Feito acreditado, en canto á inclusión no RETA, polo documento núm. 1 dos achegados por parte actora en xuízo e polo contido do folio 296 do expediente administrativo, e en canto á alta IAE polo contido dos folios 300 e 302 do mesmo expediente.)

TERCEIRO.- O Concello de Touro retribúe os servizos da demandante previa a emisión por parte desta de facturas mensuais por importe de 938,18 €, IVE incluído.

A actriz ten atribuído o disfrute e conservación do edificio destinado a vivenda que se atopa situado

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

nas instalacións do Colexio Público de Fonte Díaz, instalacións que son integramente de titularidade municipal.

As pretensións de parte actora articúlanse partindo de que, baixo a aparencia dunha contratación administrativa, o contrato formalizado entre a demandante e o Concello de Touro en data 6 de febreiro de 1997 encobre unha relación laboral ordinaria.

Non existindo un relación laboral ordinaria entre a actora e a entidade local non podería en ningún caso falarse de cesión ilegal de traballadores entre o Concello e a Consellería de Educación, por faltar o primeiro dos requisitos para iso, que é que a demandante sexa traballadora de quen tería que ocupar a posición de empresario cedente, que é o Concello.

FALLO

Que desestimo a demanda interposta por dona Isabel Aguiar Midón fronte ao Concello de Touro e á Conselleria de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades, absolvendo ás entidades demandas dos pedimientos da demanda.

9. EXPEDIENTE 2024/G006/0000180. DECRETOS DA ALCALDÍA DITADOS ENTRE O 8 DE XULLO E O 8 DE SETEMBRO DE 2024. TOMA DE RAZÓN.

ANTECEDENTES

Decretos da Alcaldía ditados entre o 8 de xullo e o 8 de setembro de 2024.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. O Pleno do concello toma coñecemento sucinto dos Decretos da Alcaldía ditados entre o 8 de xullo e o 8 de setembro de 2024 (artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais):

Nº de Expediente	Asunto	Nº Decreto	Data sinatura
2024/G003/000264	EXPEDIENTE 2024/G010/000009 Pleno sesión ordinaria 11 de xullo de 2024. Convocatoria.	248/2024	08-07-2024
2024/G003/000265	EXPEDIENTE 2024/A008/000025. Solicitude para o uso de instalacións xuvenís para a realización de programas de lecer educativo e tempo libre durante a cANPAña de verán 2024 (Xunta de Galicia). Pago 75 % final.	249/2024	08-07-2024
2024/G003/000266	EXPEDIENTE 2024/T002/000013. Modificación de créditos: xeración de créditos por ingresos. Subvencións de Augas de Galicia para a execución de obras co fin de minimizar as perdas de auga en entidades locais da Comunidade Autónoma e realización de auditorías municipais das redes de saneamento para a detención de infiltracións.	250/2024	09-07-2024
2024/G003/000267	EXPEDIENTE 2024/G003/000267. Delegación de funcións para celebración de matrimonio civil..	251/2024	09-07-2024
2024/G003/000268	EXPEDIENTE 2024/G007/000012. Xunta Goberno Local sesión extraordinaria 12 de xullo de 2024. Convocatoria.	252/2024	03-07-2024
2024/G003/000269	EXPEDIENTE 2024/G012/000004. Comisión informativa de facenda e especial de contas. Sesión extraordinaria do 6 de agosto de 2024.	253/2024	12-07-2024
2024/G003/000270	EXPEDIENTE 2024/E001/000008. Proceso de selección	254/2024	12-07-2024

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

	para a contratación de tres peóns forestais encargados/as do manexo e actuación do vehículo motobomba (VMV) ao abeiro do convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural e o concello de Touro para prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2024. Lista provisonal de admitidos e excluídos		
2024/G003/000273	EXPEDIENTE 2024/E001/000008. Proceso de selección para a contratación de tres peóns forestais encargados/as do manexo e actuación do vehículo motobomba (VMV) ao abeiro do convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural e o concello de Touro para prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2024. Lista definitiva de admitidos e excluídos, nomeamento de tribunal e data do proceso de selección.	255/2024	17-07-2024
2024/G003/000274	EXPEDIENTE 2024/G003/000274 Cristina Andújar Garrido. Recoñecemento de produtividade (mes de xullo 2024)	256/2024	19-07-2024
2024/G003/000275	EXPEDIENTE 2024/G003/000275. Decreto quilometraxe e dietas para incluír na nómina do mes de xullo de 2024	257/2024	19-07-2024
2024/G003/000276	EXPEDIENTE 2024/G003/000276 Horas extraordinarias realizadas fora da xornada laboral Miguel Ángel Santos Choren.	258/2024	19-07-2024
2024/G003/000277	EXPEDIENTE 2024/A008/000029. Selección, mediante concurso, dos concellos participantes no desenvolvemento, implantación e posta en marcha dunha rede autonómica de estacións dixitais de monitorización de sistemas de abastecemento de auga potable en alta.	259/2024	23-07-2024
2024/G003/000278	EXPEDIENTE 2024/S002/000064. Baixa de Servizo Axuda no Fogar	260/2024	24-07-2024
2024/G003/000279	EXPEDIENTE 2024/S010/000012. Baixa de Teleasistencia	261/2024	30-07-2024
2024/G003/000280	EXPEDIENTE 2024/E001/000008. Proceso de selección para a contratación de tres peóns forestais encargados/as do manexo e actuación do vehículo motobomba (VMV) ao abeiro do convenio de colaboración entre a Consellería de Medio Rural e o concello de Touro para prevención e defensa contra os incendios forestais durante o ano 2024. Decreto formalización contrato.	262/2024	30-07-2024
2024/G003/000281	EXPEDIENTE 2024/V006/000002. Solicitude de tarxeta de accesibilidade.	263/2024	30-07-2024
2024/G003/000282	EXPEDIENTE 2024/S001/000007. Solicitude do Programa Xantar na Casa.	264/2024	31-07-2024
2024/G003/000283	EXPEDIENTE 2024/G006/000198. Aprobación nóminas xullo 2024.	265/2024	01-08-2024
2024/G003/000284	EXPEDIENTE 2024/G006/000202. Aprobación e pagamento de: facturas servizos conserxería colexio xullo 2024.	266/2024	01-08-2024
2024/G003/000285	EXPEDIENTE:2024/G003/000285. Delegación das funcións da alcaldía dende o 7 de agosto ao 18 de agosto de 2024 ambos os dous incluídos.	267/2024	05-08-2024
2024/G003/000286	EXPEDIENTE 2024/G007/000013. Xunta Goberno Local sesión ordinaria 6 de agosto de 2024. Convocatoria.	268/2024	05-08-2024
2024/G003/000287	EXPEDIENTE 2024/G003/000287. Asistencias por participacións en tribunais ou órganos de selección de persoal.	269/2024	06-08-2024
2024/G003/000288	EXPEDIENTE 2024/G006/000220. Aprobación e pagamento de: facturas provedores varios.	270/2024	09-08-2024
2024/G003/000290	EXPEDINETE 2024/G003/000290. Liquidación copago usuarios SAF.	271/2024	14-08-2024

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

2024/G003/000289	EXPEDIENTE 2024/G007/000014. Xunta Goberno Local sesión extraordinaria 20 de agosto de 2024. Convocatoria.	272/2024	19-08-2024
2024/G003/000292	EXPEDIENTE 2024/S002/000066. Solicitude suspension servizo SAF.	273/2024	21-08-2024
2024/G003/000291	EXPEDIENTE 2024/S001/000065. Solicitude de baixa Programa Xantar na casa.	274/2024	21-08-2024
2024/G003/000293	EXPEDIENTE 2024/S002/000067. Modificación de servizo axuda no fogar	275/2024	22-08-2024
2024/G003/000294	EXPEDIENTE 2024/S002/000068. Modificación de servizo Axuda no Fogar	276/2024	22-08-2024
2024/G003/000296	EXPEDIENTE 2024/G003/000296. Decreto quilometraxe e dietas para incluír na nómina do mes de agosto de 2024	277/2024	23-08-2024
2024/G003/000297	EXPEDIENTE 2024/G003/000297 Horas extraordinarias realizadas fora da xornada laboral Miguel Ángel Santos Choren.	278/2024	23-08-2024
2024/G003/000300	EXPEDIENTE 2024/G003/000300. Retribucións substitución secretaría-intervención.	279/2024	26-08-2024
2024/G003/000301	EXPEDIENTE 2024/C003/000010 Obra "Pavimentación do viario de Mince a Foxás" (POS+ ADICIONAL 2/2022). Aprobación plan seguridade e saúde.	280/2024	26-08-2024
2024/G003/000302	EXPEDIENTE: 2024/E001/000009 Selección de persoal laboral temporal, mediante concurso, dun/ha traballador/a social. Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) para o financiamento do POS+ Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024". Aprobación Bases e convocatoria.	281/2024	27-08-2024
2024/G003/000303	2024/G003/000289 EXPEDIENTE 2024/G007/000015. Xunta Goberno Local sesión extraordinaria 29 de agosto de 2024. Convocatoria.	282/2024	28-08-2024
2024/G003/000304	EXPEDIENTE 2024/G006/000239. Aprobación nóminas agosto 2024.	283/2024	30-08-2024
2024/G003/000305	EXPEDIENTE 2024/T002/000014. Modificación de créditos: xeración de créditos por ingresos. INVESTIMENTOS POS + 2024.	284/2024	02-09-2024
2024/G003/000306	EXPEDIENTE 2024/G007/000016. Xunta Goberno Local sesión ordinaria 5 de setembro de 2024. Convocatoria.	285/2024	19-08-2024
2024/G003/000307	EXPEDIENTE 2024/G012/000005. Comisión informativa de asuntos xerais. Sesión extraordinaria urxente do 9 de setembro de 2024. Convocatoria	286/2024	05-09-2024
2024/G003/000308	EXPEDIENTE 2024/V006/000003. Solicitude de emisión de tarxeta de estacionamento para persoas con discapacidade	287/2024	06-09-2024
2024/G003/000309	EXPEDIENTE 2024/G003/000309. Aprobación Plans seguridade e saude.	288/2024	06-09-2024
2024/G003/000310	EXPEDIENTE 2024/I002/000025. Expediente de reposición da legalidade urbanística dunhas obras de peche de parcela con referencia catastral 000801600NH54D0001BA, no Lg. Moutarón - Soutullo, Fao.	289/2024	06-09-2024
2024/G003/000311	EXPEDIENTE 2024/S002/000069. Baixa Servizo Axuda no Fogar.	290/2024	06-09-2024

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

2024/G003/000312	EXPEDIENTE 2024/S002/000070. Alta Servzo Axuda no Fogar por dependencia.	291/2024	06-09-2024

O pleno dase por enterado.

10. MOCIÓNS

Antes de defender as mocións, o sr Louzao, voceiro do BNG da a benvida á nova Concelleira desexándolle acertos na súa andaina.

10.1. MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG CONTRA O RECORTE DE PROFESORADO NO CPI FONTE DÍAZ.

Intervén o voceiro do BNG, Sr. Louzao defendendo a seguinte moción:

Para este novo curso 2024/25 o CPI Fonte Díaz, por decisión unánime da Cosellaría de Educación sen ter en conta as demandas da dirección do centro, vai a contar con un docente menos ao perder un segundo mestre de inglés que o curso pasado completaba o horario da mestra definitiva que, ademais, asume a xefatura de estudos de primaria.

Deste xeito, a Consellería de Educación pretende que esta mestra imparta 19 horas de docencia, polo que debería renunciar a 2 das 6 horas de redución que lle corresponden para a realización de tarefas propias do cargo que desempeña (xefatura de estudos de primaria). Esta situación provoca o recorte de 3 horas de ensinanza plurilingüe na etapa de infantil, e outras 6 en primaria

Ademais, o centro non conta con profesorado de primaria con horario dispoñible para a realización de apoios dentro das aulas e atención á diversidade, algo absolutamente fundamental para atender a diversidade e as necesidades individuais de aprendizaxe e permitir na práctica a igualdade de oportunidade que é un dos eixos básicos que debe garantir un ensino de calidade.

Ao mesmo tempo, varios períodos de garda quedarán desatendidos ao non haber profesorado suficiente, co trastorno de xestión e organización que isto tamén supón no día a día do centro. Debemos ter en conta que o CPI Fonte Díaz acolle alumnado de infantil, primaria e secundaria e, se os periodos de garda non están ben atendidos, é moi posible que xurdan problemas de convivencia entre un alumnado tan diverso e nunha etapa onde necesita dunha atención permanente. Estamos ante un claro caso de recorte de profesorado, baseado exclusivamente en criterios economicistas, sen ter en conta as peculiariedades dos centros do rural e que repercutirá negativamente na calidade educativa da que van ser os perxuduicados os neenos e nanas deste centro.

Polo exposto, o Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego somete a debate e aprobación polo Pleno esta moción, propondo a adopción dos seguintes

ACORDOS:

1.- O pleno do concello de Touro apoia as reivindicacións do CPI Fonte Díaz e da Anpa A Santaia nas que esixen a Consellería de Educación que dote ao centro do profesorado necesario para garantir tanto os dereitos laborais do persoal docente coma o dereito do alumnado a ter unha educación de calidade.

Así mesmo traslada esta reclamación á Consellería de Educación.

2. O goberno municipal realizará cantas xestións sexan necesarias para que se dote ao centro de todo o profesorado necesario para garantir, cando menos, a impartición da mesma oferta educativa e a mesma atención educativa que o curso pasado.

INTERVENCIÓNS

O Sr. Xoan Louzao voceiro do BNG di que neste curso académico cando empezou agora esta semana, o C.E.I.P. de Touro conta cun profesor menos, segundo profesor de inglés o que supón nove horas menos de inglés o que supón unha merma na calidade do ensino polas horas menos de inglés tanto en infantil e primaria, porque ademais o profesorado vai ter máis completos os horarios e menos dispoñibilidade para posibles apoios nas aulas e gardas. Decisión que tomou a Consellería unilateralmente, que comunicou ao Centro sen reponder a ningún criterio pedagóxico senón a un criterio meramente economicista, coa merma na de calidade no ensino que supón así como a merma nos dereitos laborais do profesorado. Co alumnado existente no centro é necesario o profesorado para gardas e apoios.

Estamos ante unha situación claramente de recortes inxustificados a todas luces, pese a toda a

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

propaganda da Consellería a principio de curso, de incremento de profesorado, de redución das ratios e horario, na realidade en Touro se lle desmonta o dito pola Xunta. Tanto dende a dirección do Centro como do profesorado como da ANPA levan unha tempada, protestando contra este recorte facendo unha serie de iniciativas, entón non podemos poñernos de perfil aínda que o Concello no teña competencias na materia porque é un problema que nos afecta a todos, por iso é polo que traemos esta moción de apoio basicamente que se sustenta en dous puntos:

1.- Que o pleno do concello de Touro apoia as reivindicacións do CPI Fonte Díaz e da Anpa A Santaia nas que esixen a Consellería de Educación que dote ao centro do profesorado necesario para garantir tanto os dereitos laborais do persoal docente coma o dereito do alumnado a ter unha educación de calidade.

Así mesmo trasladar esta reclamación á Consellería de Educación.

2. O goberno municipal realizará cantas xestións sexan necesarias para que se dote ao centro de todo o profesorado necesario para garantir, cando menos, a impartición da mesma oferta educativa e a mesma atención educativa que o curso pasado.

Nin tan siquera estamos esixindo melloras, senón que se manteña a mesma oferta e a mesma calidade educativa que había estes anos, que é o mínimo que se pode esixir, moito máis dese acordo que firmou a Consellería a finais do curso pasado onde ía a mellorar os horarios, as ratios, que se quedou en nada, e aquí quedou en empeorar a calidade educativa.

O voceiro do PP, Sr. Reboredo González di que apoiamos as reinvidacións do Colexio e da ANPA, estamos de acordo coa redación da Moción do BNG, por distintos motivos non puidemos estar na manifestación do luns pasado, pero apoiamos totalmente estas reinvindicacións e por suposto esta moción.

O Sr. alcalde di que o goberno está de acordo coa moción, e o que fixo o goberno foi poñerse a disposición da comunidade educativa e da ANPA; nese sentido o que fixo o goberno entre outras cuestións foi que o vinte e tres de agosto de 2024 se presentou ante a Dirección Xeral de Centros e Recursos Humanos da Consellería de Educación unha solicitude de reposición do profesorado; expón a situación tal e como nos transmitiu a ANPA e o que solicita e que se dote ao Centro dos recursos humanos precisos para atender estas necesidades según se expón porque doutro xeito esto suporía unha precarización das condicións laborais do profesorado e inevitablemente o empeoramento na atención educativa que recibe o noso alumnado; a partir de aquí continuamos a disposición da comunidade educativa e da ANPA para apoiar e facer as xestións, e recorrer a onde teñamos capacidade para repoñer a situación.

O Sr. Reboredo González, voceiro do PP, pregunta xe se sabe algo da promesa feita pola Inspección.

O Sr. alcalde resposta que lle consta que non hai novidades positivas ao respecto das xestións que estivo facendo a ANPA na Consellería.

O Sr. Louzao, voceiro do BNG, di que razón de máis para seguir neste proceso.

O Sr. Alcalde di que totalmente de acordo.

VOTACIÓNS

Procédese á votación da Moción, resultando aprobada pola unanimidade dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 4 concelleiros de MVXT, 1 Concelleiro do PG e un Concelleiro do BNG).

10.2. MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG PARA REXEITAR A SUBIDA DO CANON DE SOGAMA E POR UN NOVO MODELO DE XESTIÓN DE RESIDUOS.

Intervén o voceiro do BNG, Sr. Louzao defendendo a seguinte moción:

O Imposto sobre o depósito de residuos en vertedoiros e a incineración e coincineración de residuos, articúlase como un tributo de carácter indirecto que recae sobre os residuos que se tratan mediante estas operacións de xestión, e xa está vixente en varias Comunidades Autónomas desde hai anos.

Configúrase como imposto estatal aplicable en todo o estado español, estando prevista a cesión do

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

mesmo ás Comunidades Autónomas mediante a adopción dos correspondentes acordos nos marcos institucionais de cooperación en materia de financiamento autonómico establecidos no ordenamento xurídico.

Así mesmo, a cesión da recadación deste imposto, pode permitir ás Comunidades Autónomas, -no exercicio da súa autonomía financeira-, incrementar o financiamento destinado a medidas de mellora da xestión de residuos que reforcen as opcións prioritarias fronte ás menos sostibles.

A través da Lei 36/2022, do 27 de decembro, pola que se modificou a Lei do Réxime de Cesión de Tributos do Estado a Galiza, materializouse a cesión do referido Imposto. Como consecuencia, na Galiza tense previsto ingresar en 2024 a cantidade de 12.150.039 de euros.

Conforme ao establecido no punto 1 do artigo 59 da Lei 9/2023, do 28 de decembro, de Orzamentos Xerais Galegos para o ano 2024, a porcentaxe de participación do Fondo de Cooperación Local na recadación líquida dos capítulos I, II e III do orzamento de ingresos da administración xeral, quedou establecida no 2,3200880% para o exercicio de 2024, sumando un total de 152.278.957 de euros.

A Comunidade Autónoma de Galiza detraeu desta participación dos concellos galegos, entre outros, 12,1 millóns de euros para a creación do Fondo Ambiental, que supostamente é a achega que realiza a Xunta de Galicia para minorar o canon por incineración e vertedoiro. Mais a realidade é que esta achega é realizada polos propios concellos ao ser detraída do seu sistema de financiamento.

Este ano produciuse unha situación excepcional, derivada de que a Consellería de Medio Ambiente non determinou nos orzamentos 2024 o prezo por Tonelada a aboar polas entidades locais, e non publicou a resolución anual pola que se aproba a proposta de revisión do canon unitario que percibirá SOGAMA pola xestión de residuos domésticos ou urbanos no ano 2024. Agora, xa máis de mediado

o ano 2024, SOGAMA propón fixar un canon medio de 78 euros por tonelada (68,05 euros de xaneiro a xuño e 88,05 euros de xullo a decembro).

SOGAMA, a través dun escrito remitido á Fegamp, e nunha información elevada a todos os concellos, anunciou que a Xunta de Galiza achegará 9 millóns de euros a través do Fondo de Cooperación Local adicional, co fin de minimizar o impacto da medida sobre as entidades locais, polo que o canon final sería de 66€/Tonelada de media anual.

A Fegamp, como entidade asociativa máis representativa das entidades locais, formulou alegacións manifestando a súa oposición á suba do canon.

Resulta paradoxal que, sendo o Goberno do PP no seu día o que preveu, coa creación de SOGAMA, unha xerarquización nas opcións de tratamento dos residuos, que preferiu optar pola incineración con recuperación de enerxía e non incluíndo o tratamento da compostaxe (que se considerou coma unha forma de valoración alternativa a pesar da oposición de moitas entidades locais), sexa agora o que se beneficie dos ingresos do imposto que penaliza esta opción.

O modelo de Sogama é obsoleto, centralizado e antiecolóxico, como demostra o feito de que Galiza se sitúe á cola en reciclaxe, lonxe aínda dos criterios que marca Europa, pois a porcentaxe de reciclaxe en Sogama no 2020 foi do 21%, cando a UE marcaba case o 50%. Somos a segunda peor comunidade do Estado en cifras de reciclaxe, xa que o propio plan da Xunta prorrogado até 2022, establecía a necesidade de tratar mediante compostaxe 245.000 toneladas cando a cifra oficial de 2022 apunta a que só se chegou ás 3.000.

Para evitar esas perniciosas consecuencias para o Concello de Touro, O Grupo Municipal do BNG propón ao resto da corporación a adopción do seguinte

ACORDO:

Instar á Xunta de Galiza a:

a) O reparto entre todos os concellos galegos dos 12.100.000 de euros do Fondo Adicional. Utilizando como criterio de reparto o do número de toneladas depositadas por cada concello. Pois trátase de diñeiro que pertence ás entidades locais ao seren detraída do FCL.

b) A achega total da cantidade recadada en concepto de imposto sobre o depósito de residuos en vertedoiros, a incineración e a coincineración de residuos, pola que se orzamentaron inicialmente 12.150.039 de euros, para implementar bonificacións no Canon dos concellos, e así, deste xeito, cumprir os obxectivos marcados coa creación deste tributo.

c) A creación dunha comisión de traballo entre SOGAMA, as consellerías de Medio Ambiente e Facenda e a FEGAMP, para determinar as condicións do Canon para o ano 2025 -antes da aprobación do Proxecto de Orzamentos da Comunidade Autónoma para ese ano– e debater sobre o

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

cambio de modelo de xestión de residuos en Galiza, incluíndo o debate sobre a fórmula que permita a cada concello, con independencia da súa dimensión, acceder á redución do canon aínda que non incorpore o quinto colector, e valorando para a aplicación desa redución o compromiso de cada concello na aplicación da compostaxe individual ou comunitaria, ou financiando modelos de xestión alternativos nos que se debe primar o tratamento de proximidade dos biorresiduos, con sistemas de compostaxe domiciliaria e comunitaria.

INTERVENCIÓNS

O voceiro do BNG; Xoán Louzao a noticia de que o Canon de SOGAMA pola xestión do lixo vai a sufrir unha suba importante, supoñer que os concellos directamente ou indirectamente os veciños van a ter que pagar batante máis pola xestión dos residuos, as razóns da suba dun sesenta por cento prevista para o ano 2025, hai tres causas.

Unha causa sobrevida poderiamos dicir, xa que se suprimiron os incentivos que había a xeración de enerxías renovables, hai que explicar que SOGAMA é o modelo polo que apostou a Xunta de incineración do lixo, onde o 51% é da Xunta e o 49 % de Naturgy, o que chaman eles valorizar, queimalos residuos e producir enerxía eléctrica, ata agora era un prezo razoable, porque a enerxía eléctrica tiña un prezo moi elevado e unhas primas por xeración da enerxía considerables, pero iso desaparece, e o modelo, claro fai augas.

Aparece un imposto estatal a incineración e depósito de residuos, derivado dunha trasposición dunha Directiva europea, que fai tamén incrementar o custo.

E unha causa de fondo, que é o propio modelo de SOGAMA polo que apostou a Xunta de incineración da parte orgánica dos residuos e non pola compostaxe. Este imposto estableceuse na UE para penalizar precisamente este tipo de xestión de residuos e apostar máis por unha xestión de residuos baseado na separación, na reciclaxe e na compostaxe.

Polo tanto con esta situación dáse a suba que vai repercutir en todos nos a Xunta di que sube por culpa deste imposto, unha cousa curiosa porque é un imposto estatal pero que está cedida a súa xestión e recadación na propia Xunta.

Esta suba moi criticada pola propia FEGAMP, é unha suba que vai repercutir ben directamente na suba da taxa do lixo ou ben o propio Concello quen a asuma, polo que indirectamente tamén o estaremos pagando porque son menos fondos que quedan para outro tipo de actuacións.

Polo tanto o BNG está en contra desta suba e a favor doutro modelo polo que facemos tres propostas.

Instar á Xunta de Galiza a:

a) O reparto entre todos os concellos galegos dos 12.100.000 de euros do Fondo Adicional. Utilizando como criterio de reparto o do número de toneladas depositadas por cada concello. Pois trátase de diñeiro que pertence ás entidades locais ao seren detraída do FCL.

b) A achega total da cantidade recadada en concepto de imposto sobre o depósito de residuos en vertedoiros, a incineración e a coincineración de residuos, pola que se orzamentaron inicialmente 12.150.039 de euros, para implementar bonificacións no Canon dos concellos, e así, deste xeito, cumprir os obxectivos marcados coa creación deste tributo.

c) A creación dunha comisión de traballo entre SOGAMA, as consellerías de Medio Ambiente e Facenda e a FEGAMP, para determinar as condicións do Canon para o ano 2025 -antes da aprobación do Proxecto de Orzamentos da Comunidade Autónoma para ese ano– e debater sobre o cambio de modelo de xestión de residuos en Galiza, incluíndo o debate sobre a fórmula que permita a cada concello, con independencia da súa dimensión, acceder á redución do canon aínda que non incorpore o quinto colector, e valorando para a aplicación desa redución o compromiso de cada concello na aplicación da compostaxe individual ou comunitaria, ou financiando modelos de xestión alternativos nos que se debe primar o tratamento de proximidade dos biorresiduos, con sistemas de compostaxe domiciliaria e comunitaria.

Creemos que ten que ser un modelo no que se bonifique ou se priorice un modelo baseado na separación e reciclaxe, modelo que vai ser bastante máis barato e racional, que a día de hoxe deixa

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

bastante que desexar porque o obxectivo é que se recicle o 50 % e SOGAMA no 2020 reciclou só o 21 %. Ademais Xunta aposta polo quinto colector para os residuos orgánicos, pero hai outras alternativas como a compostaxe doméstica e a compostaxe comunitaria que nun concello rural coma este debe ser o modelo, ou polo menos unha das cuestións que máis se debería prior izar, reducindo tanto as toneladas como a factura de SOGAMA.

O voceiro do PP, Sr. Reboredo González, como explicou moi ben o incremento de costes que se propón ven derivada dunha serie de medidas fiscais e políticas do goberno central pola trasposición dunha Directiva Europea, aínda que non todos os países o fixeron, en Galicia este imposto está en vigor dende o ano pasado 2023 onde a Xunta asumiu o coste do ano pasado e unha parte do coste do ano 2024, non do incremento de costes de xestión dos residuos.

A solución está en enviar menos residuos a SOGAMA, hai que apostar pola concienciación dos veciños e fomentar a redución, a reciclaxe e a reutilización, é fundamental. Temos constancia de que o contedor verde leva unha porcentaxe altísima de residuos que non son propios dese contedor, se se fomentase a reciclaxe, a compostaxe, o volume de residuos sería moito menor e polo tanto a factura tamén, temos os concellos que asumir a parte de responsabilidade que nos toca nesto.

Este procedemento de SOGAMA é o modelo menos malo, é o único que hai, o BNG coidase de mencionar o tema de de Nostian e o Barbanza, pero non os propoñen como alternativa porque son menos eficientes que o de SOGAMA e que o procedemento que usa tampouco a Unión Europea o ten previsto para o futuro, entón non hai alternativa, e o incremento de prezos débese exclusivamente a medidas fiscais e políticas do Goberno Central e por iso nós, en principio imos rexeitar esta moción.

O Alcalde di que o grupo de goberno está de acordo coa Moción, o esencial en todo caso está no punto terceiro, non estamos co modelo implantando de desentenderse e desfacerse dos residuos e efectivamente temos que camiñar cara un modelo realmente de xestión, para concellos como o noso é un lastre a incorporación do quinto colector, non hai ningunha dúbida.

O BNG no segundo quenda de intervención, di que é curioso que o PP estea de acordo no fondo pero que vai votar en contra. O que si quero deixar claro é que o sistema SOGAMA funciona porque é un sistema que está dopado, non é deficitario polo alto prezo da enerxía eléctrica, pero iso é insostible e por iso caeu, retiráronse as primas as enerxías renovables e baixa o prezo da enerxía, entón baixan automaticamente os ingresos, por iso non funciona. Non se pode votar a culpa a un imposto estatal que xestiona e recada a propia Xunta, se beneficia dun imposto que critica, é unha escusa que cae polo seu propio peso.

Respecto de de Nostián e do Barbanza efectivamente ten moitos problemas, derivados da falta de separación e de que foi un sistema que nunca foi apoiado, pero dende logo o modelo de SOGAMA non é o modelo a poñer en valor nin a seguir. Estamos de acordo en que a xestión ten que empezar coa separación en orixe e pola compotaxe nun concello rural como Touro, queda moi ben, pero seguramente nos falta un pouco de educación nese aspecto, pero tamén ten que ser a administración quen se encargue disto.

O voceiro do PP, Sr. Reboredo, di por puntualizar, que efectivamente en SOGAMA quéimase a materia orgánica pero que non debería chegar; temos que entoar a responsabilidade dos concellos, haberá que facer campañas periódicas. O do quinto contedor ten que implantarse, de momento probablemente a infraestrutura existente non sexa a adecuada, pero vaise a implantar, entón se acadamos eso a redución sería maior; e o modelo de SOGAMA podería discutirse pero agora mesmo non hai unha alternativa clara. As primeiras fases no tratamento dos residuos están nos concellos, e a SOGAMA tería que chegar moi poucos residuos.

VOTACIÓNS

Procédese a votación da Moción, resultando aprobada pola maioría absoluta, co voto a favor dos 4 Concelleiros de pMVdeT, 1 PG e 1 BNG, polo vota en contra dos 5 Concelleiros do PP; sendo once o número legal de membros da Corporación.

11 ROGOS E PREGUNTAS.

O Sr. alcalde di que do Pleno anterior quedara pendente unha resposta sobre unha pregunta do BNG relativa a un proceso de contratación do servizo de carpas polo cal a empresa adxudicataria e contratada pois posteriormente renunciou ao contrato, o Concello aplicou as penalidades correspondentes, arredor de mil cincocentos euros, a empresa solicitou o fraccionamento do pago e había defectos na documentación, non sei como está neste momento.

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

O secretario-interventor di que está así, non contestaron ao requirimento polo que haberá seguir o procedemento que lle corresponda.

O voceiro do Grupo Municipal do PP, Sr. Reboredo González formula as seguintes preguntas:

1. Ten xa a alcaldía os informes reiterados varias veces á dirección de obra sobre a execución de determinados proxectos, e no seu caso cales son as conclusións deses informes.

2. Na Xunta de Goberno Local do 20 de agosto retirouse da orde do día o expediente prezo público Festa da Terceira Idade. Pregunto pretendía o goberno municipal establecer ese prezo público e cobrar por asistir a Festa da Terceira Idade, que cantidade figuraba nesa proposta e porque se retirou da orde do día o expediente?

3. Para a contratación das obras do Punto Limpo a primeira licitación de data 8 de xullo resultou deserta e volveuse a licitar cos mesmos pregos e o mesmo prezo, cal foi o criterio para reiterar esa licitación sen modificar nada?

4. Estes días estamos vendo polo concello persoal de SEAGA, inspeccionando as fincas afectadas polas franxas de protección dos núcleos rurais e urbanos, solicitou o Concello esa inspección?

5. No pasado Pleno o alcalde afirmou con rotundidade que nunca tantas licitacións se fixeran como con este goberno, podería dicirnos cales desas licitacións corresponden a obras promovidas por este goberno?

Realiza tres rogos.

1. Solicitamos que se poñan vallas quitamedos na pista que baixa de Basebe a Ponte Basebe, porque entendemos que hai unhas curvas realmente peligrosas.

2. Pedimos a reparación de urxencia no tramo inicial da pista que sube de Remesquide a Quintás, sobre todo nos primeiros 50 metros que están practicamente intransitables.

3. Pedimos tamén a reparación dunha zanxa aberta no lugar das Quintás en Enquerentes que leva máis dun ano aberta sen ningún tipo de reparación.

Por parte do Sr. Alcalde deuse resposta as preguntas do seguinte xeito:

1. Non se recibiu informe, cando se teña xa se lle envía aos grupos unha copia.

2. Visto o que pasou en anos precedentes, constátase unha variación importante entre as persoas que se inscribían e as que logo participaban, como medida de compromiso de participación, unha das medidas que se pensou útiles era o establecemento dun prezo simbólico. Finalmente decidiuse non aplicalo e dar unha marxe como era a resposta este ano; O balance que se pode facer este ano de persoas inscritas que logo non asistiron foi insignificante, polo que a finalidade dese prezo público parece que non é necesaria, que non é útil, polo que foi unha medida ben tomada o de retirar esa cuestión da orde do día.

3. Os pregos e os prezos unha vez revisados polos técnicos redactores consideraron que si estaban axustados e viables a data actual, e por iso decidiuse licitar de novo nas mesmas condicións.

4. O Concello de Touro ten asinado un Convenio con SEAGA, entre outras cuestións executouse no seu día a realización do Plan Municipal de Defensa contra os incendios forestais, en base a ese Convenio executouse por parte de SEAGA o desbroce de dez quilómetros de vías asfaltadas en zona forestal e en base a ese Convenio SEAGA inspecciona as parcelas situadas na franxa secundaria de defensa, que era unha encomenda que ata agora estaba facendo o Concello con dificultades pola carencia de medios; polo que esas inspeccións veñen a o abeiro dese Convenio asinado entre SEAGA e o Concello de Touro no ano 2018.

5. De memoria non lle podo dar ese dato.

No turno de preguntas do grupo municipal do BNG, o Sr. Xoan Louzao, formula as seguintes:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

1. Cales son os criterios que segue o goberno para elixir o lugar onde se fan os concertos, se que é que hai algún criterio?

2. Xa saleu varias veces no Pleno, de que as festas patronais dobraran o importe de subvención das festas de trescentos a seiscentos euros, e díxosenos que os orzamentos son os de 2022 que estaban prorrogados e polo tanto non estaba contemplado, pero hai algunha unha festa en concreto a que se lle dan cincocentos euros á festa da Areira (que me parece ben) que nin sequera estaba contemplada nas Bases de Execución, a pregunta é porque a unhas si e a outras non, cal é o criterio.

3. Se é necesario contratar catro gardas de seguridade para o Ulla-Fest, por importe de case mil euros, se miramos a ratio gardas de seguridade número de asistentes dificilmente podemos ver un evento que haxa esa ratio, non sei se hai un problema tan grande de seguridade no Concello.

4. De feito fíxena no pleno anterior, que se estaban pagando máis de dous mil euros mes a un asesoramento xurídico e contestóuseme que viña do goberno anterior, pero vexo que se segue pagando, no mes de xaneiro a maio pagáronse máis de dez mil catrocentos cincuenta euros, séguese mantendo do goberno anterior, non sei ata cando imos durar con eso, porque é unha cantidade moi considerable.

5. No Pleno anterior levamos unha Moción para presentar recurso conta a declaración de Plan Industrial Estratéxico da Mina de Touro, unha moción que decaeu, pero logo preguntei se como goberno ían facer un recurso contra esa declaración de Plan Industrial Estratéxico e se me contestou que si, pregunto se xa se presentou ese recurso.

Por último un rogo, me gustaría que o goberno supera diferenciar o que é goberno do que é partido, os actos institucionais que fai o Concello representan a toda a corporación, calquera concelleiro asiste a eses actos institucionais; calquera concelleiro e concelleira representa ao Concello por igual estea no goberno ou na oposición, pero está claro que para o alcalde non e así, de feito entregouse un premio o outro día por alguén que non era Concelleiro desta Corporación, creo que un mínimo de respeto polas institucións e que se eu entrego un premio que representa ao Concello ten que ser alguén do Concello quen o entregue, eu pido un pouco de respeto por esas cuestións mínimas e que todos os concelleiros e concelleiras se teñan en conta para poder representalo en calquera tipo de acto, que non se tome coma unha cuestión persoal, pero non é de recibo o que se fixo, creo que iso entendémolo absolutamente todos.

O Alcalde resposta as preguntas do seguinte xeito:

1. Téntase en cada caso achegar as actuacións á xente e facelas o máis visibles posible, que se acerte ou non sempre é discutible, valorable e opinable.

2. Os orzamentos son claros no sentido en que as axudas as festas parroquiais dotaranse dunha axuda de trescentos euros, ben é certo que festas varias, ou eventos que se celebran á marxe das festas parroquiais pola súa singularidade reciben no só esta da Arreira, apoio e axuda por parte do Concello.

3. Entendeuse que o evento necesitaba dun Plan de Autoprotección, que establecía esas medidas de seguridade, o rato que aplica posiblemente o defecto non sexa o número de gardas de seguridade senón o número de asistentes ao evento.

4. O que voste di que eu dixen é media verdade, o que dixen foi que era un servizo contratado do goberno anterior e que estabamos, que iamos a revisar.

Prodúcese unha chamada a orde ao voceiro do BNG, Sr. Louzao por intervir non tendo turno de uso da palabra.

Continúa o alcalde dicindo que está someténdose a revisión.

5. Respecto da declaración de Plan Industrial Estratéxico, tal e como se lle comunicou a algunha asociación antes do pleno, independentemente do que resulte aprobado nas mocións o alcalde ten competencia para presentar os recursos que estime pertinentes e a ese efecto tal e como expuxo o alcalde entendemos que é un acordo que non é positivo para o Concello e nese sentido hai toda a vontade de presentar recurso, unha vez encargado o estudio do acordo o informe que se nos traslada é que non hai fundamentación para presentar recurso contra ese acordo, pouco menos que temos o dereito de pataleta, o que non é trasladable dende a perspectiva dunha administración a un recurso.

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Respecto do rogo, di que vostede non asistiu ao evento pola razón que fose.

Tanto o Sr. Louzao, voceiro do BNG, como a Concelleira do PP Dona Rebeca Codesido din que estaban no evento. O Sr. Louzao di que todos cometemos erros, non pasa nada.

Segunda chamada a orde ao Sr. Louzao por intervir sen estar no uso da palabra.

O Sr. Alcalde di que o seu erro con coñecemento ou descoñecemento, estaba referíndose nese momento a unha concelleira electa, proclamada pola administración electoral e en posesión da súa credencial.

Non habendo máis asuntos que tratar levante a sesión por orde da Presidencia sendo as 22.00 horas do 12 de setembro de 2024.

Como secretario-interventor dou fe e estendo esta acta.

Concello de Touro, na data da sinatura dixital

José López González, secretario-interventor

Roberto Castro Rocamonde, alcalde-presidente

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: 63r0yHB8HSrKTOJSiT/I
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.