EXPEDIENTE 2024/G010/000003. PLENO SESIÓN ORDINARIA 8 DE FEBREIRO DE 2024.

ACTA Nº 2024/03

SESIÓN ORDINARIA DO PLENO DA CORPORACIÓN

Lugar: Salón de Plenos da Casa do Concello de Touro
Data: xoves 8 de febreiro de 2024
Hora de comezo: 21:00 horas
Hora de remate: 21:33 horas

PRESIDE:
ROBERTO CASTRO ROCAMONDE (alcalde-presidente)

ASISTEN:

Concelleiros

Partido Popular (PP)
JESUS JOSE REBOREDO GONZALEZ
REBECA MARÍA CODESIDO BARREIRO
ALFREDO SOUTO CASTELO
ISOLINA SUAREZ MILLAN
MARÍA DEL CARMEN CARREIRA TOJO
Movemento Veciñal de Touro (pMVdeT)
DARIO REY SUAREZ
ANGELICA DOLORES LAMAS LOUZAO
JOSE LUIS RAMOS BARREIRO
Partido Galego (PG)
JESUS MARTINEZ PEREIRA
Bloque Nacionalista Galego (BNG)
XOÁN ANTÓN LOUZAO RODRÍGUEZ

Outras asistencias:

JOSÉ LÓPEZ GONZÁLEZ, Secretario-Interventor.

Constitúese o Pleno da Excelentísima Corporación en sesión ordinaria conforme á convocatoria e segundo a orde do día que se remitiu aos concelleiros coa antelación legalmente requirida.

I PARTE DE ADOPCIÓN DE ACORDOS

I PARTE RESOLUTORIA

1 EXPEDIENTE 2024/G010/000001. Pleno do Concello. Sesión ordinaria do 11 de xaneiro de 2024. Aprobación da acta da sesión.

2 EXPEDIENTE 2024/G010/000002. Pleno do Concello. Sesión extraordinaria do 22 de xaneiro de 2024. Aprobación da acta da sesión.

3 EXPEDIENTE 2024/G006/000002. Adhesión a la Central de Contratación de la FEMP.

4 EXPEDIENTE 2024/A006/000001. Adhesión al Convenio entre la Agencia Estatal de Administración tributaria y la Federación Española de Municipios y Provincias, en materia de

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

suministro de información de carácter tributario a las entidades locales.

5 EXPEDIENTE 2023/A008/000056. Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (plan único de concellos) POS+ 2024. Aprobación da solicitude de participación no plan.

6 EXPEDIENTE 2023/A008/000057. Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (plan único de concellos) POS+ 2024. Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024. Aprobación da solicitude de participación no plan.

II PARTE DE CONTROL

7 EXPEDIENTE 2024/G006/000024. Decretos da Alcaldía ditados entre o 8 de xaneiro e o 5 de febreiro de 2024. Toma de razón.

8 Mocións

8.1. Moción do Grupo Municipal do BNG para solicitar a restauración do cruceiro de Calvos.

9 Rogos e preguntas

I PARTE DE ADOPCIÓN DE ACORDOS

1 **EXPEDIENTE 2024/G010/000001. Pleno do Concello. Sesión ordinaria do 9 de xaneiro de 2024. Aprobación da acta da sesión.**

ANTECEDENTES

09.01.2024. Sesión do Pleno do Concello.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local (artigo 50).

Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (artigos 109 e 110).

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Aprobar a acta da sesión ordinaria do Pleno do Concello que tivo lugar o 9 de xaneiro de 2024.

SEGUNDO. Incorporar a dita acta ao Libro de Actas do Pleno do Concello, autorizándoa coa sinatura do secretario da Corporación de maila do alcalde, conforme ao previsto no artigo 113.1 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, en relación co artigo 110 do mesmo texto legal.

INTERVENCIÓNS

O voceiro do Grupo Municipal do PP, Sr. Reboredo González solicita que na redacción das actas se recolle a motivación que da lugar as chamadas a orde por parte do Alcalde, senón aparece reflexada a chamada a orde, pero non se ve cal é a causa.

VOTACIÓN

Procédese a votación da proposta de aprobación da acta, resultando aprobada pola unanimidade dos once concelleiros que asisten á sesión, sendo este o número legal de membros que conforman a Corporación.

2 EXPEDIENTE 2024/G010/000001. Pleno do Concello. Sesión extraordinaria do 22 de xaneiro de 2024. Aprobación da acta da sesión.

ANTECEDENTES

22.01.2024. Sesión do Pleno do Concello.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local (artigo 50).

Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (artigos 109 e 110).

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Aprobar a acta da sesión extraordinaria do Pleno do Concello que tivo lugar o 24 de xaneiro de 2024.

SEGUNDO. Incorporar a dita acta ao Libro de Actas do Pleno do Concello, autorizándoa coa sinatura do secretario da Corporación de maila do alcalde, conforme ao previsto no artigo 113.1 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais, en relación co artigo 110 do mesmo texto legal.

INTERVENCIÓNS

Non se producen.

VOTACIÓN

Procédese a votación da proposta de aprobación da acta, resultando aprobada pola unanimidade dos once concelleiros que asisten á sesión, sendo este o número legal de membros que conforman a Corporación.

3 EXPEDIENTE 2024/G006/000002. Adhesión a la Central de Contratación de la FEMP.

Por parte do Sr. Alcalde faise un resumo da seguinte proposta:

ANTECEDENTES

La Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), por acuerdo de su Junta de Gobierno de 28 de enero de 2014, aprobó la creación de una Central de Contratación al amparo de lo previsto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, conforme a la redacción dada a la misma por el artículo 1.35 de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local. La Central de Contratación de la FEMP se rige por lo dispuesto en los artículos 227 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

La creación de la Central por medio de un acuerdo de la Junta de Gobierno de la FEMP el 28 de enero de 2014, vino motivada por las siguientes razones:

- Integra a las Entidades Locales asociadas en un procedimiento de contratación homogeneizado, garantista y económicamente competitivo.

- Permite hacer llegar servicios y suministros a Entidades Locales que de forma individual no recibirían.

- Evita a las Entidades Locales tener que dedicar tiempo y recursos en la tramitación administrativa, que es asumida por la Central.

- Permite cumplir obligaciones en materia de contratación electrónica, ahorra costes, abarata precios.

La Central de Contratación de la FEMP brinda a las Entidades Locales y entes dependientes adheridos las siguientes garantías:

- Apoyo jurídico: Cumplimiento de la normativa vigente en materia de contratación pública.

- Apoyo técnico: Anticiparse a las necesidades de la Corporación Local.

- Soporte informático: Contratación electrónica, accesible y adaptada a la normativa vigente.

- Apoyo en la gestión: Atención directa al asociado en cada uno de los procesos de contratación.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

En cuanto a su funcionamiento:

1. ASESORAMIENTO: La Central de Contratación estudia cada servicio, producto o suministro que pueda ser susceptible de licitarse a través de un Acuerdo Marco, y cubra las necesidades generales de los asociados.

2. LICITACIÓN: La Central de Contratación realiza licitaciones conforme a la normativa de contratación pública garantizando los principios de acceso y transparencia de las que resultan homologados/ adjudicatarios diferentes empresas.

3. ACUERDO MARCO: Según el proceso de licitación, la Central de Contratación suscribe con las empresas homologadas/adjudicatarias Acuerdos Marco.

4. CONTRATOS BASADOS: Las Entidades adheridas a la Central de Contratación podrán realizar, respecto a los Acuerdos Marco que le sean de interés, contratos basados fruto de un expediente de contratación abreviado.

ACUERDOS MARCO EN VIGOR:

- Suministro de electricidad.
- Suministro de gas.
- Mediación de riesgos y seguros.
- Pólizas de seguro.
- Asistencia en la gestión de multas de tráfico.
- Asistencia en la gestión tributaria en vía ejecutiva.
- Asistencia en la gestión de multas de tráfico a no residentes.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS.

PRIMERA. Las centrales de contratación vienen reguladas en los artículos 223 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Artículo 227. Funcionalidad y principios de actuación.

1. Las entidades del sector público podrán centralizar la contratación de obras, servicios y suministros, atribuyéndola a servicios especializados.

2. Las centrales de contratación actuarán adquiriendo suministros y servicios para otros entes del sector público, o adjudicando contratos o celebrando acuerdos marco y sistemas dinámicos de adquisición para la realización de obras, suministros o servicios destinados a los mismos.

3. Las centrales de contratación se sujetarán, en la adjudicación de los contratos, acuerdos marco y sistemas dinámicos de adquisición que celebren, a las disposiciones de la presente Ley y sus normas de desarrollo.

4. En los acuerdos marco de contratación centralizada podrán celebrarse contratos basados entre las empresas y entes del sector público parte del acuerdo marco, así como por otros entes del sector público, siempre que dichos entes, entidades u organismos se identificaron en el pliego regulador del acuerdo marco, y se hizo constar esta circunstancia en la convocatoria de licitación.

Artículo 228. Creación de centrales de contratación por las Comunidades Autónomas y Entidades Locales.

1. La creación de centrales de contratación por las Comunidades Autónomas y el ámbito subjetivo la que se extienden, se efectuará en la forma que prevean las normas de desarrollo de esta Ley que aquellas dicten en ejercicio de sus competencias.

2. Sin perjuicio del dispuesto en el apartado 10 de la Disposición adicional tercera, en el ámbito de la Administración Local, las Corporaciones Locales podrán crear centrales de contratación por acuerdo del Pleno. Las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla también podrán crear sus propias centrales de contratación.

3. Mediante los correspondientes acuerdos, las Comunidades Autónomas, las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla y las Entidades locales así como los organismos y entidades dependientes de los anteriores, podrán adherirse a sistemas de adquisición centralizada de otras entidades del sector

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

público incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ley. La adhesión al sistema estatal de contratación centralizada, se efectuará de acuerdo con el dispuesto en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 229 de la presente Ley. En ningún caso una misma Administración, ente u organismo podrá contratar la provisión de la misma prestación a través de varias centrales de contratación.

SUBSECCIÓN 2.ª Contratación centralizada en el ámbito estatal. Sistema estatal de contratación centralizada

Artículo 229. Régimen general.

1. El Ministro de Hacienda y Función Pública podrá declarar de contratación centralizada los suministros, obras y servicios que se contraten de forma general y con características esencialmente homogéneas determinando las condiciones en las que se producirá el proceso de centralización.

2. La declaración a que se refiere el apartado anterior implicará que la contratación de los suministros, obras y servicios en ella incluidos deberá efectuarse, con carácter obligatorio, a través del sistema estatal de contratación centralizada por los entes, entidades y organismos indicados en las letras la), b), c), d) y g) del apartado 1.º del artículo 3 de la presente Ley que pertenezcan al sector público estatal, salvo que los contratos fueran declarados de carácter secreto o reservado de acuerdo con el dispuesto en la legislación reguladora de los secretos oficiales.

3. El resto de entidades del sector público podrán concluir un acuerdo de adhesión con la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Función Pública para contratar las obras, servicios y suministros declarados de contratación centralizada, a través del sistema estatal de contratación centralizada.

4. El contenido y procedimiento de los acuerdos de adhesión a que se refiere el apartado anterior se establecerá mediante Orden del Ministro de Hacienda y Función Pública.

5. El órgano de contratación del sistema estatal de contratación centralizada es la Xunta de Contratación Centralizada, adscrita a la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Función Pública, sin perjuicio del dispuesto en el apartado 6 siguiente sobre la competencia para contratar en el caso de contratos basados cuyos destinatarios sean entidades adheridas.

La Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación prestará el apoyo técnico necesario para lo adecuado funcionamiento del sistema estatal de contratación centralizada y ejercerá el resto de funciones que le atribuya el ordenamiento jurídico.

6. El órgano de contratación para la adjudicación de los contratos basados en un acuerdo marco o de los contratos adjudicados en el marco de un sistema dinámico de adquisición cuyo destinatario fuera una Administración, organismo o entidad adherida, será el previsto en las normas generales aplicables a las dichas Administraciones, organismos o entidades.

La Junta de Contratación Centralizada establecerá para cada acuerdo marco y sistema dinámico de adquisición las medidas que considere adecuadas para garantizar que los expedientes de contratación tramitados por las entidades adheridas, su aplicación de las reglas de licitación y selección de los contratistas, las adjudicaciones que acuerden y la ejecución de los contratos basados, cumplen los términos y condiciones establecidos en los pliegos que rigen dichos acuerdos y sistemas, para lo cual podrá acordar la utilización de herramientas informáticas específicas, la emisión de informes preceptivos y vinculantes o cualquier otro medio adecuado la este fin.

7. La contratación de obras, suministros o servicios centralizados podrá efectuarse a través de los siguientes procedimientos:

la) Mediante la conclusión del correspondiente contrato, que se adjudicará con arreglo a las normas procedimentales contenidas en el Capítulo I del Título I del presente Libro.

b) A través de acuerdos marco.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

c) A través de sistemas dinámicos de adquisición.

En los casos en los que el órgano de contratación de los contratos basados en un acuerdo marco o de los contratos específicos en el marco de un sistema dinámico de adquisición sea la Xunta de Contratación Centralizada y sea necesario realizar una nueva licitación, las actuaciones relativas a la dicha licitación previas a la adjudicación se realizarán, con carácter general por el organismo destinatario de la prestación.

En caso de que fueran varios los destinatarios, dichas actuaciones se realizarán por la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación o bien por el organismo destinatario designado por esta, en aplicación de los criterios que a tal efecto se establecieron en los pliegos. En su defecto, las actuaciones serán realizadas por la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación.

8. La conclusión por los entes integrados en el ámbito obligatorio del sistema estatal de adquisición centralizada de acuerdos marco que tengan por objeto bienes, servicios u obras no declarados de contratación centralizada y que afecten a más de un de ellos, o de acuerdos marco cuyo objeto sean bienes, servicios u obras que se contraten de forma general y con características esencialmente homogéneas, requerirá el previo informe favorable de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación del Ministerio de Hacienda y Función Pública, que deberá obtenerse antes de iniciar el procedimiento dirigido a su adjudicación.

9. La recepción y pago de los bienes y servicios será efectuada por los organismos peticionarios de los mismos en los contratos basados en un acuerdo marco y en los contratos específicos adjudicados en el marco de un sistema dinámico de adquisición.

Artículo 230. Adquisición centralizada de equipos y sistemas para el tratamiento de la información.

1. La competencia para adquirir equipos y sistemas para el tratamiento de la información y sus elementos complementarios o auxiliares en el ámbito obligatorio definido en el apartado 2 del artículo anterior que no fueran declarados de adquisición centralizada conforme al señalado en el mismo corresponderá, en todo caso, al órgano de contratación del sistema estatal de contratación centralizada, oídos los Departamentos ministeriales u organismos interesados en la compra en cuanto sus necesidades.

2. El Ministro de Hacienda y Función Pública podrá atribuir la competencia para adquirir los bienes a que se refiere este artículo la otros órganos de la Administración General del Estado, sus Organismos Autónomos, Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social y Entidades públicas estatales, cuando circunstancias especiales o el volumen de adquisiciones que realicen así lo aconsejen.

En general para los ayuntamientos adheridos tienen como objetivo alcanzar una mayor eficacia en la gestión de la contratación y mejores condiciones económicas.

SEGUNDA. En cuanto al régimen de mayoría del acuerdo para adoptar, y teniendo en cuenta el artículo 47 de la Ley 7/1985 de 2 de abril que establece:

“2. Se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las corporaciones para la adopción de acuerdos en las siguientes materias:

h) Transferencia de funciones o actividades la otras Administraciones públicas, así como la aceptación de las delegaciones o encargos de gestión realizadas por otras administraciones, salvo que por ley se impongan obligatoriamente.

Teniendo en cuenta el establecido en la letra h) Transferencia de funciones o actividades la otras Administraciones públicas, y aun no siendo una transferencia de funciones en sentido estricto, quien suscribe y toda vez que la adhesión a la Central de contratación implicaría que la gestión de la contratación administrativa municipal en los procedimientos que tiene la disposición cada central de contratación, “delegara” en el organismo titular de la central, esto es, la FEMP, en cuanto a que el Ayuntamiento se adhiere a la adjudicación ya definitiva de cada procedimiento de contratación, es conveniente que se califique el acuerdo como de transferencia de funciones y por tanto se adopte el mismo con mayoría absoluta del número legal de miembros de la corporación, segundo el indicado en el artículo 47 de la ley 7/1985 de 2 de abril.

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

PROPUESTA DE ACUERDO:

PRIMERO. Adherirse a la Central de Contratación de la FEMP a fin de poder contratar las obras, servicios y suministros que oferte, de conformidad a las condiciones y precios que se fijen en los correspondientes contratos o acuerdos marco que se suscriban entre dicha central y las empresas adjudicatarias de los mismos.

SEGUNDO. Ajustarse a lo establecido en el Reglamento de Funcionamiento de la Central de Contratación de la FEMP, en concreto, en las cláusulas referentes al ámbito de aplicación, funcionamiento, derechos y obligaciones de las Entidades Locales.

TERCERO. Remitir el presente Acuerdo a la FEMP a los efectos oportunos.

INTERVENCIÓNS

Non se producen.

VOTACIÓNS

Procédese a votación da referida proposta de adhesión, resultando aprobada pola unanimidades dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 4 concelleiros de pMVdeT, 1 Concelleiro do PG e un Concelleiro do BNG).

4 EXPEDIENTE 2024/A006/000001. Adhesión al Convenio entre la Agencia Estatal de Administración tributaria y la Federación Española de Municipios y Provincias, en materia de suministro de información de carácter tributario a las entidades locales.

Intervén a Concelleira Delegada da Área de Servizos Sociais, Muller e Igualdade, Angélica Lamas dicindo que dende servizos sociais se detectou que cando se lle ofrece á xente acollerse a algún tipo de prestación, a parte administrativa resúltalle moi engorrosa, e buscando solucionar eses problemas, se dende aquí temos acceso aos datos económicos da xente, evitariamos problemas burocráticos e administrativos. É unha inicaitiva para brindar un mellor servizo, motivando a presentación da seguinte proposta:

ANTECEDENTES

PRIMERO: Boletín Oficial do Estado número 80 de 3 de abril de 2021 en el que se publica la Resolución de 26 de marzo de 2021, de la Dirección del Servicio de Planificación y Relaciones Institucionales de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se publica el Convenio con la Federación Española de Municipios y Provincias, en materia de suministro de información de carácter tributario a las entidades locales.

Visto que el Convenio tiene por objeto establecer un marco general de colaboración sobre las condiciones y procedimientos por los que se debe regir la cesión de información de la Agencia Tributaria a las Entidades Locales que se adhieran a éste, para el ejercicio de las funciones atribuidas a las mismas, en los supuestos en los que, como excepción al carácter reservado de los datos tributarios, conforme al ordenamiento jurídico, sea procedente dicha cesión, preservando en todo caso los derechos de las personas a que se refiera la información.

Vistas las necesidades manifestadas por los Servicios Sociales del Concello, para facilitar la tramitación de los diversos tipos de expedientes a su cargo, el Concello de Touro está interesado en la adhesión al citado Convenio para obtener la información de la Agencia Tributaria prevista en el Anexo I.

En consecuencia, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 228 de la referida Ley 9/2017 y siendo de interés para esta Entidad la utilización de la Central de Contratación de la FEMP,

PROPUESTA DE ACUERDO:

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

PRIMERO. Adherirse al Convenio entre la Agencia Estatal de Administración tributaria y la Federación Española de Municipios y Provincias, en materia de suministro de información de carácter tributario a las entidades locales.

SEGUNDO. Autorizar al Alcalde-Presidente a la firma del siguiente documento, para llevara a cabo la adhesión.

ANEXO II

Acto de adhesión al Convenio de la Entidad Local Concello de Touro.
D. Roberto Castro Rocamonde, en representación de la Entidad Local de Concello de Touro, como Alcalde-Presidente y en ejercicio de sus competencias recogidas en la Ley de Bases de Régimen Local
Manifiesta:
Que con fecha 18 de marzo de 2021, la Agencia Tributaria y la FEMP suscribieron el «Convenio entre la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Federación Española de Municipios y Provincias en materia de suministro de información de carácter tributario.»

Que mediante la suscripción del presente acto de adhesión, la Entidad Local Concello de Touro, expresa su voluntad de adherirse a dicho Convenio, y acepta de forma incondicionada la totalidad de sus cláusulas en cuanto le sea de aplicación.

La adhesión tiene efectos desde la fecha de inscripción de la presente acta en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal, previa firma, y perdurará durante el periodo de vigencia del citado Convenio.

Asimismo, la Entidad Local que se adhiere declara bajo su responsabilidad que su política de seguridad de la información se rige por lo dispuesto en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica, el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y, en el caso de que se utilicen infraestructuras de terceros, por la Resolución de 28 de junio de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Norma Técnica de Interoperabilidad de Protocolos de intermediación de datos, por lo que se garantiza que todos los suministros de información que se soliciten al amparo del Convenio se regirán por la citada normativa.

Fecha y firma del/de la Alcalde/sa Presidente/a de la Entidad Local

A/A Titular de la Delegación Especial/Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de (Provincia/Comunidad Autónoma)/titular del Servicio de Planificación y Relaciones Institucionales de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

TERCERO. Remitir el presente Acuerdo a la Delegación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de A Coruña a los efectos oportunos.

INTERVENCIÓNS

Non se producen.

VOTACIÓNS

Procédese a votación da referida proposta de adhesión, resultando aprobada pola unanimidades dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 4 concelleiros de pMVdeT MVXT, 1 Concelleiro do PG e un Concelleiro do BNG).

5 EXPEDIENTE 2023/A008/000056. Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (plan único de concellos) POS+ 2024. Aprobación da solicitude de participación no plan.

Por parte do Sr. Concelleiro delegado de obras, D. Jesús Martínez, presenta os proxectos que se pretenden executar con cargo ao POS 2024, dicindo se queren facer algunha pregunta sobre os proxectos que consta na proposta.

ANTECEDENTES

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

O 24/11/2023 o Pleno da Deputación da Coruña aprobou as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de Concellos) POS+ 2024 (BOP núm. 227 do 28/11/2023).

O prazo de presentación da solicitude de participación remata o 09.02.2024 ás 15:00 horas

O 05/02/2024 achéganse ao Concello de Touro os proxectos técnicos das obras coas que o concello participará no plan.

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS, XURÍDICAS E ECONÓMICAS

O POS+ 2024 configúrase como un plan provincial de investimentos locais, que elaborará a Deputación provincial tendo en conta os plans municipal que elabora o concello.

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local – LRBRL – e aos artigos 32 e 33 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, en relación co artigo 36.2 a) da LRBRL, establece que trátase dunha delegación de competencias municipais.

O artigo 27 da LRBRL, en relación co artigo 47.2 h) daquela, a competencia para aprobar as delegacións de competencias correspóndelle ao Pleno do Concello e que dita o acordo terá que adoptarse por maioría absoluta do número legal de membros da corporación.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Participar no **Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) "POS+ 2024"** da Deputación Provincial da Coruña**,** cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega e o préstamo provincial asignados aos obxectos que se indican a continuación, separando os que se financian con cargo a "achega provincial 2024" e con cargo a "achega provincial 2023":

A) Financiamento de gastos correntes que se devenguen no exercicio 2023:

	Deputación
Achega provincial 2024 aplicada ao financiamento de gastos correntes	
Achega provincial 2023 (Excepción da Base 2.1 final)	
Subtotal gasto corrente	

B) Financiamento de investimentos:

ACHEGA PROVINCIAL 2024	**FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO**				
Denominación da obra ou subministración	**Deputación**	**Concello**			**Orzamento total**
		Achega municipal	**IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)**	**Total Concello**	
Pista de pádel en Fonte Díaz	89.808,74 €				89.808,74 €
Senda da Toxa a iglesia	186.772,49 €	-	-	-	186.772,49 €
Subtotal investimentos achega provincial 2024	276.581,23 €	-	-	-	276.581,23 €

ACHEGA PROVINCIAL 2023 (Investimentos financeiramente sostibles)	**FINANCIAMENTO DO INVESTIMENTO**		
Denominación da obra ou	**Deputación**	**Concello**	**Orzamento**

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

subministración					total
		Achega municipal	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total Concello	
Saneamento en Obra	111.818,58 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	111.818,58 €
Mellora do pavimento da pista de Oca de Arriba a Cruz da Graxola e outros	40.430,95 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	40.430,95 €
Mellora da capa de rodaxe de Beseño de Abaixo a Beseño de Arriba e outro	62.242,04 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	62.242,04 €
Subtotal investimentos achega provincial 2023	214.491,57 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	214.491,57 €

Aprobar os proxectos das obras ou os pregos das subministracións que se relacionan nestas táboas.

C) Redución da débeda do concello coa deputación (préstamo provincial)	Deputación
Achega provincial 2024 aplicada á redución de débeda	
Achega provincial 2023 aplicada á redución de débeda	
Subtotal redución da débeda do concello coa deputación	

D) Resumo:

POS+ 2024 RESUMO DE FINANCIAMENTO		Deputación	Concello			Orzamento Total
			Concello	IVE soportado deducible (só cando sexa deducible nos abastecem. auga potable)	Total concello	
A- GASTOS CORRENTES	Achega 2024	0,00 €				0,00 €
	Achega 2023 (Excep. Base 2.1)					
B- INVESTIMENTOS	Achega 2024	276.581,23 €				276.581,23 €
	Achega 2023	214.491,57 €				214.491,57 €
C- REDUCIÓN DA DÉBEDA DO CONCELLO COA DEPUTACIÓN	Achega 2024					
	Achega 2023					
D- TOTAL	Achega 2024	276.581,23 €				276.581,23 €
D- TOTAL	Achega 2023	214.491,57 €				214.491,57 €
	TOTAL	491.072,80 €				491.072,80 €

SEGUNDO. Aprobar o Plan Complementario do ano 2024 no que se inclúen os investimentos financeiramente sostibles que a continuación se indican e aprobar os correspondentes proxectos ou pregos de prescricións técnicas:

Denominación dos investimentos financeiramente sostibles (mínimo do 25% do total das achegas e préstamo provincial asignados)	A Orzamento de contrata	B IVE soportado deducible (encher esta columna se hai actuacións de abastecemento auga potable con IVE deducible)	(C= A-B) Orzamento subvencionable (Diferenza entre a columna A e B)

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Senda de Tarrío a Silva (Bama)	111.201,48 €		111.201,48 €
Pavimentación de viarios en Quintás dende AC-240	100.967,45 €		100.967,45 €
TOTAIS	212.168,93 €		212.168,93 €

TERCEIRO. Declarar que o concello ten a dispoñibilidade dos terreos, augas e servidumes para a execución dos investimentos, e que ten resolto todo o relacionado coas concesións e autorizacións administrativas que legalmente sexan necesarias.

CUARTO. Comprometerse o concello a incluír no orzamento municipal do 2024 os fondos necesarios para facer fronte á achega municipal dos investimentos incluídos no POS+2024, se a houbera.

QUINTO. Solicitar da Deputación Provincial da Coruña a delegación neste concello da contratación e execución das obras ou subministracións incluídas no Plan, que se entenderá aceptada coa participación do concello no Plan.

SEXTO. Declarar que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras Administracións públicas para o financiamento das distintas actuacións incluídas neste Plan, e no caso de que existan axudas ou subvencións concorrentes doutras Administracións, achégase o detalle de cada unha delas, acreditándose que a súa suma total non supera o 100% do seu importe.

SÉTIMO. Autorizase á Deputación Provincial da Coruña a obter as certificacións da Axencia Estatal de Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social nas que se acredite que o concello está ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

OITAVO. Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

INTERVENCIÓNS

O voceiro do grupo municipal do PP, Sr. Reboredo González di que igual que pasaba cos gobernos anteriores, non se pode traer o psn a víspera de finalizar o prazo, non so por respeto político senón tamén porque os veciños teñen dereito a saber con que criterios se elabora o plan, que cantidades están dispoñibles, hoxe aínda que non estiveramos de acordo a maioría, non podemos dicir que non.

En canto as obras seleccionadas, todas as obras favorecen a alguén.

A pista de pádel xa se había debatido aquí, e parécenos acertado igual que nos parece acertado que se financie con cargo ao POS porque axiliza a construción; o saneamento en Obra tamén nos parece acertado, non entendemos porque non se fai a obra completa, porque non ten moito sentido construír unhas canalizacións se non se pode poñer en funcionamento, imaxiño que haberá unha segunda fase, pero pensamos que era o momento oportuno para meter aquí o proxecto completo. Con respecto a esa obra, non se contempla a conexión con determinadas casas, non sei por problemas de xeografía, de desniveles ou se quedan para a seguinte fase.

Respecto da senda de Toxa a Igrexa é interesante, continuación do tramo anterior que xa está feito, pero pensamos que se podería haber intentado financiar pola Deputación, que fixese ela a obra porque é a titular da vía.

Respecto das demais poderiamos discutir a prioridade, sempre hai un grupo de veciños que resultan beneficiados, e tampouco imos a poñerlle máis peros. Si que nos gustaría, o outro día por parte do alcalde impedíusenos debater unha moción sobre inclusión de obras no POS, que o que pretendiamos era precisamente que se debatiran os criterios e despois loxicamente meteríanse as obras que aprobase a maioría; Non se pode privar ao vecindario deses debates, de cales son os criterios, as prioridades, a que se destinan; con esas salvedades que poñemos imos votar a favor do Plan porque non hai máis remedio.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

O Concelleiro do BNG, Sr. Xoan Louzao di que xa viña dicindo en anteriores mandatos que o Plan non era só de obras senón de obras e servizos, que non só hai proxectos de obras senón tamén de servizos, alegrámonos que houbese un cambio e non só asfaltados.

Un concello que non ten problemas de liquidez, que a filosofía do plan non era que se destinase unha parte a gasto corrente, como isto se eliminou e o BNG fixo unha serie de propostas como a da pista de pádel e empezar o saneamento nas parroquias, algunha cunha necesidade urxente como é o caso de Obra, por iso nos parece razoable e o voto será favorable. Respecto do plan de saneamento entendemos que se está iniciando e espera que haxa continuidade inmediata porque senón sería contrario a aplicación práctica, por iso estamos de acordo. Dúas das nosas proposta foron tidas en conta, e parécenos razoable o Plan é por iso imos votar a favor.

O Concelleiro delegado de obras di que as obras de saneamento faranse por fases.

O Sr. Alcalde intervén por alusións as palabras do voceiro do PP dicindo que non lle negou a presentación da moción, puido facelo por vía de urxencia dado que no no fixo no prazo pertinente de convocatoria do pleno, sucede que o portavoz do PP pretendía, non sei se pasándose de listo, permítame a expresión, facerse unha proposta de resolucións e negouse por activa e por pasiva a presentar unha moción, non presentou unha moción porque non quería presentar unha moción senón que quería facer funcións de goberno dende a oposición e funcións de Alcalde dende portavoz do PP na oposición e quería presentar unha proposta de resolución na cal non ten competencia. Eso foi o que pasou.

Pretende intervir o SR. Reboredo González.

O Sr. Alcalde di que non ten réplica é por alusións, non ten a palabra; non ten uso da palabra, eu fixen uso da palabra por unha alusión e iso non ten debate, facendo unha primeira chamada a orde ao voceiro do PP, Sr. Reboredo González por intervir sen ter turno de palabra.

O Sr. Reboredo di que non pode usar así a Presidencia, non diga o contrario do que pasou.

O Sr. Alcalde realiza unha segunda chamada a orde, por querer facer uso da palabra sen darlla, sabe senón advírtollo que a terceira chamada a orde debe abandonar o Pleno, o regulamento é así.

VOTACIÓNS

Procédese a votación da referida proposta de solicitude participación no POS+ 2024, resultando aprobada pola unanimidades dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 4 concelleiros de pMVdeT, 1 Concelleiro do PG e un Concelleiro do BNG).

6 EXPEDIENTE 2023/A008/000057. Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (plan único de concellos) POS+ 2024. Adicional 1/2024 para gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024. Aprobación da solicitude de participación no plan.

A Concelleira Delegada da Área de Servizos Sociais, Muller e Igualdade, Angélica Lamas explica o contido da seguinte proposta, ao abeiro do informe dos servizos sociais:

ANTECEDENTES

O 24.11.2023 o Pleno da Deputación da Coruña aprobou as Bases reguladoras do Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de Concellos) POS+ 2024 (BOP núm. 227 do 28/11/2023).

Xunto co POS+2024 regúlase simultaneamente, o POS+ADICIONAL 1/2024 para o financiamento de gastos sociais extraordinarios, que será xestionado pola Sección de Servizos Sociais desta Deputación.

O prazo de presentación da solicitude de participación remata o 09.02.2024 ás 15:00 horas.

18.01.2024. Informe técnico dos servizos sociais municipais no que se acredita o cumprimento dos requisitos recollidos nos distintos apartados da base 12.1

29.01.2024. Fiscalización do expediente pola Secretaría-Intervención

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS, XURÍDICAS E ECONÓMICAS

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

O POS+ 2024 configúrase como un plan provincial de investimentos locais, que elaborará a Deputación provincial tendo en conta os plans municipal que elabora o concello.

O artigo 36 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local – LRBRL – e os artigos 32 e 33 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, en relación co artigo 36.2 a) da LRBRL, establece que trátase dunha delegación de competencias municipais.

O artigo 27 da LRBRL, en relación co artigo 47.2 h) daquela, a competencia para aprobar as delegacións de competencias correspóndelle ao Pleno do Concello e que dita o acordo terá que adoptarse por maioría absoluta do número legal de membros da corporación.

A Base 12 regula o POS+ADICIONAL 1/2024 PARA GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS DO EXERCICIO que ten como finalidade apoiar ós servizos sociais municipais, permitíndolles incrementar o seu gasto social extraordinario e a tramitación urxente das prestacións sociais necesarias en situacións de risco de exclusión, freando e previndo tanto a cronificación como o círculo vicioso da desigualdade social, incidindo nos fenómenos que xeran malestar e conflito ás persoas máis vulnerabilizadas e procurando o benestar social do conxunto da poboación dos municipios.

A cantidade do POS+ADICIONAL 1/2024 asignada ao concello para os gastos sociais extraordinarios do exercicio 2024 é de 79.023,21 €

Os gastos extraordinarios aos que o Concello pode aplicar o financiamento do POS+ ADICIONAL 1/2024 son os seguintes (base 12.1 das Bases reguladoras do POS+ 2024)

Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, co obxecto de apoiar aos equipos actuais, e facilitar a tramitación urxente das prestacións obxecto deste plan e axilizar a atención social profesional necesaria en situacións de risco para persoas vulnerables.
O importe non pode ser destinado a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS, o financiamento do persoal contratado a través do Plan Concertado, xa que correspondería cun gasto corrente e o persoal das escolas infantís ou puntos de atención á infancia que non corresponda a persoal de reforzo,polo que o gasto vai dirixido a nova contratación

Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que consideren os servizos sociais municipais.
Estas axudas de emerxencia deberanse tramitar en base a unha ordenanza municipal, unha convocatoria ou unha axuda directa, debendo especificarse na memoria xustificativa.
Cando as axudas se entreguen en especie considerararanse gasto corrente sempre que non superen o límite dos 500,00 € por unidade entregada

Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de salón de peitado, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras.
O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios: neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Lémbrase que a finalidade do FOPPSS é a estabilidade na prestación do servizo na modalidade de libre concorrencia, mentres que a do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios é poder responder a necesidades imprevistas e de emerxencia.
Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.
No informe técnico dos servizos sociais municipais xustificativo da execución dos programas financiados (Anexo XXI) debe desagregarse o gasto de cada un dos servizos, así como indicarse o ano de inicio da actividade e, se é o caso, o número de prazas ampliadas imputadas ao POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios.
Debe quedar reflectido no informe xustificativo dos gastos (Anexo XIX) os dereitos recoñecidos por ingresos públicos ou privados, como copago por parte das persoas usuarias ou achegas doutras administracións públicas, segundo modelo fornecido.

Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais. Os servizos e medidas de conciliación comprendidas neste apartado deberán destinarse ás unidades de convivencia cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos. No caso de que os servizos municipais ou as axudas económicas promovidas polo municipio para o respiro familiar ou as medidas de conciliación vaian dirixidas á poboación en xeral, serán subvencionables na súa totalidade polo POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios cando se estableza copago para as persoas que conten con ingresos suficientes. No caso de non ter establecido o copago, só se podería imputar parcialmente o custo do servizo ou axudas no referido aos gastos derivados das familias que carezan dos recursos económicos mencionados.

Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.
O importe non pode ir destinado a cubrir a achega municipal que xa viña aportando o Concello aos dispositivos ou axudas económicas previamente ás anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios; neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo.

Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables e sexan debidamente xustificadas.
Será preciso xustificar o carácter extraordinario, imprescindible e urxente. Os programas que se veñan desenvolvendo habitualmente non poden considerarse extraordinarios, salvo os iniciados grazas ás anteriores convocatorias do POS+Adicional 1.
Non se consideran obxecto desta subvención comidas, bailes, magosto, excursións, os equipo de protección individual no traballo (EPIS) ou outros de análoga natureza por ser considerados gasto corrente municipal.

Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.

Nesta tipoloxía compútase o equipamento alugado polo concello coa finalidade de cederllo ás persoas usuarias que carezan de medios económicos suficientes. No caso de que o concello adquira permanentemente ou merque o equipamento entenderase como un gasto de investimento (tipoloxía i).

Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás unidades de convivencia consumidoras vulnerables que deberán cumprir algún dos seguintes requisitos:

1. Renda inferior ou igual ao 2 x IPREM de 14 pagas.
Cando a unidade de convivencia estea formada por máis dunha persoa, o multiplicador de renda respecto ao índice IPREM de 14 pagas se incrementará en:
o 0,5 por cada persoa adicional maior de idade que conforme a unidade de convivencia.

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

o 0,75 por cada persoa menor de idade da unidade de convivencia.

2. Todas as persoas da unidade de convivencia con ingresos económicos sexan pensionistas do Sistema da Seguridade Social (xubilación ou incapacidade permanente) e perciban a contía mínima vixente en cada momento para ditas clases de pensión, e non ter outros ingresos cuxa contía agregada anual supere os 500 euros.

3. Algunha persoa da unidade de convivencia sexa titular da prestación do Ingreso Mínimo Vital en nome propio ou en nome da unidade de convivencia, conforme ao establecido na Lei 19/2021, do 20 de decembro, pola que se establece o ingreso mínimo vital.

4. Percepción da Renda de Inclusión Social de Galicia, conforme ao establecido na Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia.

Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria tales como camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.
A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais.
A adquisición deste equipamento inventariable terá a consideración de gastos de investimento a efectos orzamentarios.

Ao abeiro do informe técnico dos servizos sociais municipais no que se acredita o cumprimento dos requisitos recollidos nos distintos apartados da base 12.1 de data 18 de xaneiro de 2024 e do Informe de fiscalización do expediente emitido pola Secretaría-Intervención en data 29 de xaneiro de 2024.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Participar no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos de competencia municipal (Plan único de concellos) “POS+ Adicional 1/2024” da Deputación Provincial da Coruña para o financiamento de gastos sociais extraordinarios, cuxas Bases se coñecen e aceptan na súa totalidade, e solicitar a aplicación da achega provincial asignada aos gastos sociais que se detallan no informe emitido pola Secretaría-Intervención do concello, segundo se indica a continuación:

GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024 GASTO CORRENTE	PREVISIÓN DE GASTOS 2024	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO	PREVISIÓN DO IMPORTE A IMPUTAR AO POS+ADICIONAL 2024	OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO
	(A)	(B)	(C=A-B)	(D)	(E=C-D)
a) Reforzo - ampliación de persoal técnico e/ou administrativo adscrito aos servizos sociais do concello mediante a nova contratación ou ao mantemento de persoal xa contratado como reforzo ou ampliación en anteriores edicións do POS+Adicional 1 para gastos sociais extraordinarios.	20.239,86 €	0,00 €	20.239,86 €	20.239,86 €	0,00 €
b) Ampliación e dotación das partidas municipais destinadas a axudas de emerxencia ás unidades de convivencia en risco de exclusión social segundo a Lei 10/2013, de 27 de novembro, de Inclusión Social de Galicia cando exista unha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que non asegure a cobertura das necesidades básicas, como son a vivenda e gastos para o seu mantemento, alimentación, educación, gastos médicos e farmacéuticos, transporte e aqueles que	6.000,00 €	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

consideren os servizos sociais municipais.					
c Ampliación do servizo de axuda no fogar, tanto nas atencións de carácter básico como nas actuacións de carácter complementario, e calquera outro de análoga natureza que se preste no domicilio da persoa, como servizo de perruquería, xantar na casa ou comedor sobre rodas entre outras. O importe non pode ser destinado nin a cubrir a achega municipal no Plan de Financiamento dos servizos sociais municipais FOPPSS nin a cubrir a achega municipal que xa viña achegando o Concello ao servizo previamente ás anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, neste caso só se poderían incluír os gastos correspondentes ás prazas ampliadas nas anteriores edicións do POS+ ADICIONAL 1 para gastos sociais extraordinarios, non á totalidade do servizo. Excepcionalmente o importe poderá destinarse a cubrir a parte da achega municipal ao servizo de axuda no fogar na modalidade de dependencia, incluíndo aquela que corresponde a horas xa concedidas.	19.951,95 €	0,00 €	19.951,95 €	19.951,95 €	0,00 €
d) Reforzo dos servizos e axudas económicas para respiro familiar e medidas de conciliación a unidades de convivencia que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
e) Reforzo dos dispositivos e axudas económicas para a atención a persoas sen fogar que carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades, valoradas polos profesionais dos servizos sociais.			0,00 €		0,00 €
f) Outras medidas sociais de carácter extraordinario que os servizos sociais das entidades locais consideren imprescindibles e urxentes para atender ás persoas especialmente vulnerables, e sexan debidamente xustificadas.	8.831,40 €		8.831,40 €	8.831,40 €	0,00 €
g) Alugamento de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas cunha ausencia ou déficit grave de recursos económicos que necesiten de material asistencial para a súa vida diaria, tales como camas, cadeiras de rodas, grúas e calquera outro material ou equipamento valorado polo equipo técnico dos servizos sociais municipais.	3.000,00 €		3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €
h) Axudas económicas para os gastos de consumo enerxético ás persoas consumidoras vulnerables que cumpran os requisitos recollidos na base 12.1.h.	21.000,00 €		21.000,00 €	21.000,00 €	0,00 €
SUBTOTAL GASTOS CORRENTES **Este importe poderá ser aplicado en calquera dos apartados anteriores na xustificación**	**79.023,21 €**	**0,00 €**	**79.023,21 €**	**79.023,21 €**	**0,00 €**

	PREVISIÓN DE GASTOS	**ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS PÚBLICOS OU PRIVADOS**	**ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO**	**IMPORTE IMPUTADO AO POS+ADICIONAL 2024**	**OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO**
	(A)	(B)	(C=A-B)	(D)	(E=C-D)

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

i) Adquisición de equipamento técnico asistencial para cesión de uso ás persoas que necesiten este material asistencial para a súa vida diaria cando carezan de medios económicos suficientes para asegurar a cobertura destas necesidades: camas, cadeiras de rodas, grúas, e calquera outro material ou equipamento valorado polos profesionais dos servizos sociais comunitarios.			0,00 €		0,00 €
j) Adquisición de equipamento para o desenvolvemento dos programas de servizos sociais e do traballo dos equipos técnicos de servizos sociais municipais	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SUBTOTAL GASTOS INVESTIMENTO	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	0,00 €

	PREVISIÓN DE GASTOS	ESTIMACIÓN DOUTROS INGRESOS	ESTIMACIÓN DO GASTO A FINANCIAR POLO CONCELLO	IMPORTE IMPUTADO AO POS+ADICIONAL 2024	OUTROS RECURSOS PROPIOS DO CONCELLO
TOTAL GASTOS SOCIAIS EXTRAORDINARIOS 2024	**79.023,21 €**	**0,00 €**	**79.023,21 €**	**79.023,21 €**	**0,00 €**

I. IMPORTE SOLICITADO PARA GASTOS CORRENTES	**79.023,21 €**
II. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Equipamento técnico asistencial para cesión (i)	**0,00 €**
III. IMPORTE SOLICITADO PARA INVESTIMENTOS: Equipamento para o desenvolvemento dos servizos sociais municipais (j)	**0,00 €**
TOTAL SOLICITADO POS+ADICIONAL 2024 (I + II + III)	**79.023,21 €**

SEGUNDO. Comprometerse a facer constar a colaboración da Deputación da Coruña en toda a información (impresa, informática ou audiovisual) que fagan das actividades ou investimentos subvencionados, así como, no seu caso, na súa páxina web e/ou redes sociais.

TERCEIRO. Facultar expresamente á Alcaldía para todo o relacionado coa tramitación e xestión do presente acordo e o correspondente expediente.

INTERVENCIÓNS

O Sr. Louzao, voceiro do BNG di que se trata dun Plan Adicional para gastos sociais que ven da Deputación, que se leva varios anos facendo, nos vamos a votar a favor porque creemos no bo facer dos servizos sociais do Concello, que ademais permite pasar importes dunha medida para outra, non tería sentido votar en contra.

O voceiro do PP, Sr. Reboredo de González di que tamén están a favor.

VOTACIÓNS

Procédese a votación da referida proposta de solicitude participación no POS ADICIONAL 1/2024, resultando aprobada pola unanimidades dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 4 concelleiros de pMVdeT, 1 Concelleiro do PG e un Concelleiro do BNG).

II PARTE DE CONTROL

7 EXPEDIENTE 2024/G006/000024. Decretos da Alcaldía ditados entre o 8 de xaneiro e o 5

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

de febreiro de 2024. Toma de razón.

ANTECEDENTES

Decretos da Alcaldía ditados entre o 8 de xaneiro e o 5 de febreiro de 2024.

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. O Pleno do concello toma coñecemento sucinto dos Decretos da Alcaldía ditados entre o entre o 8 de xaneiro e o 5 de febreiro de 2024 (artigo 42 do Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais):

Nº de Expediente	Asunto	Nº Decreto	Data sinatura
2024/G003/000002	EXPEDIENTE 2024/S002/000002. Baixa de servizo Axuda no Fogar	2/2024	08-01-2024
2024/G003/000003	EXPEDIENTE 2024/G010/000001. Pleno sesión ordinaria. 11 de xaneiro de 2024. Convocatoria	3/0024	08-01-2024
2024/G003/000005	EXPEDIENTE 2024/S010/000001. Baixa de Teleasistencia.	4/2024	08-01-2024
2024/G003/000006	EXPEDIENTE 2024/E00/000001. Bases e convocatoria para realización dun proceso selectivo, mediante oposición, para a creación dunha bolsa de emprego para a contratación na modalidade de substitución do condutor encragado do camión do lixo, como persoal laboral temporal.	5/2024	09-01-2024
2024/G003/000007	EXPEDIENTE 2023/A008/000058. Subvención da Deputación da Coruña do Programa de integración laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia PEL-CONCELLOS 2024. Aprobación da adhesión do concello de Touro ao Programa PEL-CONCELLOS 2024 da Deputación da Coruña.	6/2024	09-01-2024
2024/G003/000008	EXPEDIENTE 2024/S002/000001. Alta de Servicio Axuda no Fogar.	7/2024	11-01-2024
2024/G003/000010	EXPEDIENTE 2024/S002/000004. Alta de Servicio Axuda no Fogar por dependencia	8/2024	11-01-2024
2024/G003/000009	EXPEDIENTE 2024/G003/000009 Decreto pago liquidacion de deuda mes de xuño, xullo, agosto e setembro de 2023.	9/2024	11-01-2024
2024/G003/000011	EXPEDIENTE 2024/C003/000001 Decreto aprobación Plan seguridade e saúde obra “Pavimentación de viario en Vilar de Calvos e outros”.	10/2024	12-01-2024
2024/G003/000012	EXPEDIENTE 2024/E001/000002. Proceso selectivo dunha praza de persoal funcionario de administración xeral, Grupo C, Subgrupo C2, Subescala Auxiliar Administrativa, identificado na Relación de Postos de Traballo co número 01.01.00.04, con carácter definitivo a través do procedemento de oposición libre incluída na oferta de emprego público do ano 2021. Aprobación convocatoria e Bases.	11/2024	12-01-2024
2024/G003/000013	EXPEDIENTE 2024/S002/000003. Alta de Servicio Axuda no Fogar.	12/2024	12-01-20204
2024/G003/000014	EXPEDIENTE 2024/S002/000005. Baixa de Servicio Axuda no Fogar.	13/2024	15-01-20204
2024/G003/000015	EXPEDIENTE 2024/E001/000003. Proceso selectivo dunha praza de persoal laboral fixo operario de servizos varios, identificado na Relación de Postos de Traballo co número 02.00.00.03, con carácter definitivo a través do procedemento de oposición libre incluída na oferta de emprego público do ano 2023. Aprobación convocatoria e Bases.	14/2024	15-01-2024
2024/G003/000016	EXPEDIENTE 2024/G010/000002. Pleno sesión extraordinaria 22 de xaneiro de 2024. Convocatoria.	15/2024	17-01-2024

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

2024/G003/000018	EXPEDIENTE 2024/G003/000018. Pagamento IRPF 4ºT/2023.	16/2024	18-01-2024
2024/G003/000019	EXPEDIENTE 2024/G003/000019. Pago liquidación taxa publicación anuncio DOG, correspondente á aprobación das bases e a convocatoria do proceso selectivo dunha praza de persoal funcionario de administración xeral, grupo c, subgrupo c2, subescala auxiliar administrativa.	17/2024	18-01-2024
2024/G003/000020	EXPEDIENTE 2024/E001/000002. Proceso selectivo dunha praza de persoal funcionario de administración xeral, Grupo C, Subgrupo C2, Subescala Auxiliar Administrativa, identificado na Relación de Postos de Traballo co número 01.01.00.04, con carácter definitivo a través do procedemento de oposición libre incluída na oferta de emprego público do ano 2021. Inadmisión solicitude.	18/2024	22-01-2024
2024/G003/000021	EXPEDIENTE 2024/E00/000001. Proceso selectivo, mediante oposición, para a creación dunha bolsa de emprego para a contratación na modalidade de substitución do condutor encragado do camión do lixo, como persoal laboral temporal. Lista de admitidos, tribunal e data celebración oposición.	19/2024	23-01-2024
2024/G003/000022	EXPEDIENTE 2024/E001/000005. Proceso de selección para a contratación de persoal ao abeiro do Programa de Integración Laboral mediante a execución de obras e servizos mínimos municipais. PEL 2024. Aprobación Bases e econvocatoria.	20/2024	23-01-2024
2024/G003/000025	EXPEDIENTE 2024/S002/000006. Baixa de Servizo Axuda no Fogar	21/2024	24-01-2024
2024/G003/000026	EXPEDIENTE 2024/S002/000007. Baixa de Servizo Axuda no Fogar	22/2024	24-01-2024
2024/G003/000023	EXPEDIENTE 2024/E001/000004. Proceso de selección dun funcionario/a interino/a por programas dun Técnico/a de Igualdade de Xénero para a avaliación, elaboración e implantación do Plan de Igualdade de Oportunidades do Concello de Touro. Aprobación bases e convocatoria.	23/2024	25-01-2024
2024/G003/000027	EXPEDIENTE 2024/G003/000027. Cristina Andújar Garrido. Recoñecemento de produtividade (viaxe da veciñanza a Cantabria)	24/2024	25-01-2024
2024/G003/000028	EXPEDIENTE 2024/G003/000028 Decreto quilometraxe e dietas mes de xaneiro de 2024.	25/2024	25-01-2024
2024/G003/000030	EXPEDIENTE 2024/E001/000001. Convocatoria selección personal, contrato substitución encargado do camión do lixo. Formalización do contrato e formación bolsa,	26/2024	26-01-2024
2024/G003/000029	EXPEDIENTE 2024/G003/000029 Horas extraordinarias realizadas fora da xornada laboral Ignacio Amigo Barcala	27/2024	26-01-2024
2024/G003/000031	EXPEDIENTE 2024/G007/000001. Xunta Goberno Local. Sesión extraordinaria do 30 de xaneiro de 2024	28/2024	29-01-2024
2024/G003/000032	EXPEDIENTE 2024/T002/000001. Modificación de créditos: xeración de créditos por ingresos. INVESTIMENTOS POS+ 2023.	29/2024	31-01-2024
2024/G003/000033	EXPEDIENTE 2024/G006/000021. Aprobación nóminas xaneiro 2024	30/2024	01-02-02024
2024/G003/000035	EXPEDIENTE 2024/G006/000022. Aprobación e pagamento de: facturas servizos conserxería colexio e alugueres naves Xaneiro 2024 e póliza de seguro PAI	31/2024	02-02-2024
2024/G003/000036	EXPEDIENTE 2024/S002/000008.	32/2024	02-02-2024

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

	Alta de Servicio Axuda no Fogar.		
2024/G003/000037	EXPEDIENTE 2024/S002/000009. Alta de Servicio Axuda no Fogar por dependencia.	33/2024	02-02-2024
2024/G003/000034	EXPEDIENTE 2024/T002/000001. Decreto modificación de crédito xeración crédito investimentos POS Adicional 2-2024.	34/2024	05-02-2024
2024/G003/000039	EXPEDIENTE 2024/S002/000011. Alta de Servicio Axuda no Fogar por dependencia.	35/2024	02-02-2024
2024/G003/000038	EXPEDIENTE 2024/S002/000010. Alta de Servicio Axuda no Fogar por dependencia.	36/2024	02-02-2024
2024/G003/000040	EXPEDIENTE 2024/G0127/000001. Comisión informativa asuntos xerais. Sesión extraordinaria urxente do 5 de febreiro de 2024.	37/2024	05-02-2024
2024/G003/000041	EXPEDIENTE 2024/S002/000012. Alta Servizo Axuda no Fogar dependencia.	38/2024	05-02-2024
2024/G003/000042	EXPEDIENTE 2024/S002/000013. Baixa servizo Axuda no Fogar	39/2024	05-02-2024
2024/G003/000043	EXPEDIENTE 2024/S002/000014. Baixa servizo Axuda no Fogar	40/2024	05-02-2024
2024/G003/000045	EXPEDIENTE 2024/S002/000015. Alta Servizo Axuda no Fogar dependencia.	41/2024	05-02-2024
2024/G003/000047	EXPEDIENTE 2024/S002000016. Alta Servizo Axuda no Fogar dependencia.	42/2024	05-02-2024
2024/G003/000044	EXPEDIENTE 2024/G003/000044 Pago liquidación taxa publicación anuncio DOG, convocatoria do proceso selectivo dunha praza de persoal laboral fixo operario de servizos varios	43/2024	05-02-2024
2024/G003/000048	EXPEDIENTE 2024/G010/000003. Pleno sesión ordinaria 8 de febreiro de 2024. Convocatoria.	44/2024	05-02-2024

O pleno dase por enterado.

8 MOCIÓNS

8.1. MOCIÓN DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG PARA SOLICITAR A RESTAURACIÓN DO CRUCEIRO DE CALVOS.

Intervén Xoan Antón Louzao Rodríguez, BNG, expoñendo os motivos e defendo a seguinte moción:

Os cruceiros son elementos patrimoniais de gran valor e un dos signos de identidade máis representativos de Galiza, tanto pola súa peculiaridade como pola súa presencia en case a totalidade das parroquias galegas.

Fai varios anos o cruceiro de parroquia de Calvos foi derrubado por un camión o que obrigou a súa restauración integral e, unha vez realizada esta, foi colocado no mesmo emplazamento.

Pouco tempo despois un novo accidente dun vehículo voltou a derrubalo e provocar doutra volta danos moi considerables no mesmo.

Dende ese derrubamento e até o día de hoxe o cruceiro segue derrubado, sen arranxar, con algunhas partes do mesmo tirados ao pé da súa base.

Por todo o exposto, o Grupo Municipal do Bloque Nacionalista Galego somete a debate e aprobación polo Pleno esta moción, propondo a adopción dos seguintes ACORDOS:

1. O concello realizará as xestións necesarias e solicitará a Dirección Xeral do Patrimonio a axilización das mesmas para que se proceda a rehabilitación do cruceiro de Calvos.

2. Así mesmo, estudarase a posibilidade de buscar un novo emplazamento máis seguro, ou ben, no caso de seguir no lugar actual, proceder a delimitar unha zona de seguridade ao redor do mesmo para evitar futuros accidentes."

INTERVENCIÓNS

O Alcalde di que o seu grupo MVXT está de acordo.

O voceiro do PP, Sr. Reboredo di que por suposto están a favor de reparar iso, pero na anterior lexislatura iniciuouse un procedemento de restauración dese cruceiro e platease un problema co seguro en canto a valoración dos danos e o tema da titularidade do ben patrimonial, emprazado en vía municipal pero a titularidade podería ser da igrexa, entón agarrándose a eso votuo tempo

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

escamoteando o asunto, hai un expediente cos trámites feitos, hai unha valoración de once mil euros feita pola restauradora e o arqueólogo contra novecentos euros feita polo seguro.

O Sr. Louzao, voceiro do BNG di que hai un precedente de como se solucionou no primeiro accidente que houbo, haberá un expediente e pagara a anterior restauración o seguro. Evidentemente novecentos euros non vale a restauración, ata iso chegamos todos.

O Alcalde di que por concretar, entende que o que se somete a votación, non é cuestión de discutir o importe e a quen llo hai que repercutir, senón a cuestión é a rehabilitación ou non do cruceiro.

O Sr. Louzao di que o que se trata é de axilizar os trámites para proceder a súa restauración.

O Alcalde di que respecto dese expediente, xa que falan del, leva durmido dous anos e tampouco é nada extraño que a parte propietaria en base a un un informe entenda que ten un coste e que o seguro intente escaquearse cun importe menor, nin é nada novo nin nos ten que extrañar, o que si extraña é que estea dende aquela durmindo, pola parte que nos toca como goberno se hai que acudir a un xulgado acudiremos e non o imos ter durmindo outros dous anos.

VOTACIÓNS:

Procédese a votación da aprobación da referida moción, resultando aprobada pola unanimidades dos once Concelleiros que conforman a Corporación (5 concelleiros do PP, 4 concelleiros de pMVdeT, 1 Concelleiro do PG e un Concelleiro do BNG).

9 ROGOS E PREGUNTAS.

- O voceiro do PP, Sr. Reboredo González formula a seguinte pregunta:

Esa carpa que está colocada no campo da festa a medio desmontar, cal é o motivo?

O Concelleiro do PP, D. Alfredo Souto fai dous rogos:

- Que se retiren dúas árbores onde as cabañas do Ulla tiradas sobre o camiño.

- Que vaia vostede persoalmente a ver a pista de Vilar de Calvos que vai ao río, pola zona da Revolta, para que pasase dar un vistazo e vira aquelo.

Respecto da pregunta realizada polo voceiro do PP, o sr. Alcalde di que a carpa estaba a espera de desmontarse para que fose usada no Antroido, no de Bama non fixo falla, chegouse a un acordo co provedor para reducir o tempo de contratación, pediu que se deixase uns días máis montada para non ter que desmontala e uns días despois ter que montala de novo, e dispoñer de menos tempo para contratala para o Antroido de Bama e de Fao, por iso se lle deixou permanecer a carpa no campo da festa unha vez pasado o Nadal.

O voceiro do BNG Sr. Xoan Louzao formula as seguintes preguntas:

1. Unha pregunta respecto da empresa que estivo facendo a poda en altura, porque viu na redes sociais unhas fotos, e pregunta se a grúa estaba homologada, se cumpría as normas de seguridade mínimas para traballar en altura, e unha cuestión de seguridade para o traballador e de legalidade e visibilidade para o Concello, a grúa estaba homologada, o Concello foi consciente disto?

2. Respecto do contrato de subministro dos contedores do punto limpo, quedou deserto dúas veces, porque, cal foi o problema, se se vai a modificar algo ou se vai licitar así unha terceira vez?

3. As facturas de consumo de enerxía eléctrica hai máis de duascentas facturas con dúas empresas, chama a atención, non se se vaise a solucionar con este convenio que se aprobou, algunha explicación terá que habela, aínda que eu non sei cal é.

O Sr. Alcalde resposta as preguntas do seguinte xeito:

1. Contratouse un servizo de poda a unha empresa, e esta empresa executo cos medios auxiliares que considerou oportuno., os traballos contratados foron os traballos de poda.

O voceiro do BNG, ante a intervención dunha persoa do público di se pode falar e que non quere

Documento electrónico asinado dixitalmente cuxa integridade garántese mediante cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe.
(artigo 42.b da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público)

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

polemizar en absoluto.

O Sr. Alcalde di que as preguntas non teñen réplica.

O público non pode intervir nin os membros da corporación facer mencións ao público.

2. Redactouse un proxecto do punto limpo, solicituose unha subvención en 2022 que ven do anterior goberno, na cal se propón a execución por fases, a partida orzamentaria para ese fin é un importe determinado polo que hai que licitar, comprobouse que se orzamentou demasiado baixo e quedou deserto por dúas veces, esa incidencia temos que resolvela porque esa fase temos que executala, seguramente haberá que revisar o orzamento para poder licitar nunhas condicións que se poida contratar.

O Sr. Louzao pregunta se se pode revisar a alza ou é unha contía pechada.

O sr. Alcalde di que é un proxecto, que teremos que ter os informes pertinentes para realizar as modificacións que procedan, de feito fixéronse os trámites pertinentes para incorporar esa contía do ano 2023 que quedou sen executar e polo tanto sen xustificar para incorporala ao ano 2024, xa está esa tramitación feita.

3. Efectivamente a facturación do subministro de enerxía eléctrica é un galimatías, temos o que herdamos, un contrato por contador e polo tanto unha factura por contrato por contador, con dous provedores dependo do distribuidor tradicional de cada zona. Esta é unha situación que pretendemos subsanar o antes posible en aras da transparencia, do bo goberno e de obter mellores prezos da enerxía, e sobre todo regularizar a situación.

Non habendo máis asuntos que tratar levante a sesión por orde da Presidencia sendo as 21:33 horas do 8 de febreiro de 2024.

Como secretario-interventor dou fe e estendo esta acta.

Concello de Touro, na data da sinatura dixital

José López González, secretario-interventor

Roberto Castro Rocamonde, alcalde-presidente

CVD: mDPRn5rPTxyT9MBzrgLf
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.